

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 14.12.2023 № 7/9-1

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 3 Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Регламентом Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-1, Мариупольский городской совет Донецкой Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, осуществляющим полномочия на непостоянной основе.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Приазовский рабочий» и разместить в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального

опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики Носенко О.Г.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики



О.В. Моргун

Председатель
Мариупольского городского совета Донецкой
Народной Республики первого созыва



О.Г. Носенко

Приложение

к решению Мариупольского
городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 14.12.23 № 1/9-1

Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - Мариупольский городской совет), осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутаты).

1.2. Под осуществлением депутатской деятельности понимается деятельность депутата, предусмотренная действующим законодательством.

Статья 2. Источники возмещения расходов

2.1. Выплаты по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, предусмотренных на обеспечение деятельности Мариупольского городского совета на текущий финансовый год.

2.2. Объем возмещаемых средств, подлежащих выплате депутатам, не может превышать установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по данной статье расходов.

Статья 3. Условия и основания выплаты по возмещению расходов

3.1. Основными условиями выплаты по возмещению расходов депутатам является выполнение депутатских обязанностей, установленных Уставом муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность депутатов Мариупольского городского совета, участие в нормотворческой деятельности, своевременное исполнение решений Мариупольского городского совета, регулярное участие в заседаниях

Мариупольского городского совета постоянных депутатских комиссий, встречах с избирателями, проведение отчетов перед избирателями.

3.2. Работа каждого депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, определяется подтвержденным протокольно участием в заседаниях Мариупольского городского совета, постоянных депутатских комиссий, публичных слушаниях, других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, работой с избирателями.

Статья 4. Виды и размер расходов, подлежащих возмещению

4.1. Возмещению подлежат фактически произведенные расходы депутата, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе:

а) расходы на оплату услуг связи (местная проводная телефонная связь, мобильная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет), в размере не более 500 (пятьсот) рублей в месяц;

б) расходы на приобретение канцелярских товаров и на почтовые услуги;

в) транспортные расходы, включая расходы на оплату проезда в общественном транспорте (кроме такси) и расходы, связанные с использованием личного транспорта (затраты на горюче-смазочные материалы) в пределах городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатом своей депутатской деятельности, производится в следующих случаях:

- участия в заседаниях Мариупольского городского совета;
- участия в депутатских комитетах;
- выполнения поручений Мариупольского городского совета;

г) иные расходы, необходимые для осуществления депутатской деятельности.

4.2. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется в размере, документально подтвержденном отчетными документами, но не более 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.

4.3. Возмещение расходов в иных формах, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

Статья 5. Порядок возмещения расходов

5.1. До 10 числа месяца, следующего за отчетным, депутаты представляют Председателю Мариупольского городского совета заявление о возмещении фактически понесенных в отчетном периоде расходов, связанных с депутатской деятельностью (приложение № 1 к настоящему Положению), и финансовый отчет по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности (приложение № 2 к настоящему Положению).

Заявление и финансовый отчет предоставляются в одном экземпляре. К заявлению должны быть приложены подлинники (оригиналы) документов,

подтверждающих расходы, которыми являются: кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договор на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим услуги связи, проездные документы и иные документы.

В кассовом чеке должны быть четко пропечатаны наименование продавца, его ИНН, номер кассовой машины, дата, сумма.

В товарном чеке должны быть: дата, совпадающая с датой в кассовом чеке, наименование организации, наименование товара, его количество, цена, сумма цифрами и прописью, подпись продавца, и печать организации.

Для компенсации расходов за пользование мобильной связью депутат представляет документ, подтверждающий регистрацию на его имя номера телефона, по которому производится возмещение расходов (договор на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим данные услуги).

5.2. Обязательным приложением к финансовому отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие наличие права на возмещение расходов, исчерпывающий перечень по каждому виду которых установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется на основании распоряжения Председателя Мариупольского городского совета в форме выплаты денежных средств в установленном настоящим Положением размере путем их перечисления на указанные депутатами банковские счета.

5.4. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится в течение 10 календарных дней с момента представления депутатом финансового отчета и отчетных документов, подтверждающих наличие права на возмещение расходов.

5.5. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, являются:

- а) не представление финансового отчета;
- б) не представление (или представление не в полном объеме) отчетных документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению;
- в) представление отчетных документов на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, позже установленных п. 5.1 настоящего Положения сроков;
- г) представление отчетных документов на возмещение расходов, не связанных с депутатской деятельностью.

Депутату, не принимавшему участие в работе Мариупольского городского совета, заседаниях постоянной депутатской комитетах без уважительной причины, расходы не возмещаются. К уважительным причинам относятся: командировка, болезнь, учеба, отпуск с выездом за пределы городского округа Мариуполь. Для подтверждения отсутствия по уважительной причине депутатом представляются соответствующие документы Председателю Мариупольского городского совета.

5.6. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в размерах, превышающих установленный п. 4.2 настоящего Положения предельный размер возмещения, не допускается.

5.7. Депутат вправе полностью или частично отказаться от выплаты денежных средств по компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью, для чего подает заявление на имя Председателя Мариупольского городского совета.

5.8. Запрещается перераспределение не востребовавшихся средств, предусмотренных для возмещения расходов, для выплат другим депутатам Мариупольского городского совета.

5.9. Ответственность за достоверность представляемых финансовых отчетов и прилагаемых к ним отчетных документов, подтверждающих наличие права на возмещение расходов, возлагается на депутата.

5.10. Первичные учетные документы бухгалтерского учета подлежат хранению у ответственного должностного лица осуществляющего ведение бухгалтерского учета в Мариупольском городском совете в течение пяти лет после отчетного периода.

Приложение № 1
к Положению о порядке возмещения
расходов, связанных с осуществлением
депутатской деятельности, депутатами
Мариупольского городского совета
Донецкой Народной Республики,
осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе

Председателю Мариупольского
городского совета
Донецкой Народной Республики

от депутата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении фактически понесенных расходов,
связанных с осуществлением депутатской деятельности
за _____ месяц 20 ____ г.

В соответствии с решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, осуществляющим полномочия на непостоянной основе», прошу возместить мне понесенные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в _____ месяце _____ года в сумме _____ рублей _____ коп. Финансовый отчет и подтверждающие расходы документы прилагаются.

Приложение:

1. Финансовый отчет на _____ л.
2. Отчетные документы на _____ л.

Депутат Мариупольского городского совета
Донецкой Народной Республики

_____ (подпись) (Ф.И.О)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке возмещения
расходов, связанных с осуществлением
депутатской деятельности, депутатами
Мариупольского городского совета
Донецкой Народной Республики,
осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕПУТАТСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Ф.И.О. ДЕПУТАТА)

за _____ 20__ г.

п/п	Виды расходов	Документ, подтверждающий расходы	Фактически затраченные средства
1.	Услуги связи (местная телефонная связь, мобильная связь, Интернет)		
2.	Оплата канцелярских товаров (приобретение письменных принадлежностей, бумаги), почтовые услуги		
3.	Транспортные услуги (проезд в общественном транспорте, затраты на горюче-смазочные материалы)		
4.	Иные расходы, необходимые для осуществления депутатской деятельности		
Итого:			

Первичные документы, подтверждающие расходы прилагаются.

Депутат Мариупольского городского совета
Донецкой Народной Республики

(подпись) (Ф.И.О)

(дата)

Отчёт принят: _____
(должность, подпись)

Дата _____

Приложение № 3
к Положению о порядке возмещения
расходов, связанных с осуществлением
депутатской деятельности, депутатами
Мариупольского городского совета
Донецкой Народной Республики,
осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе

ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Виды расходов	Перечень отчетных документов
1.	Оплата услуг связи, включая мобильную связь, Интернет	- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала); - выписка по счету или банковской карте; - договор на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим данные услуги.
2.	Приобретение канцелярских товаров (письменных принадлежностей, бумаги), почтовые услуги	- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала); - товарный чек.
3.	Транспортные расходы: - затраты на приобретение проездных документов - затраты на горюче-смазочные материалы	- билет на проезд в общественном транспорте; - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала); - товарный чек.