



**МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(первый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05.05.2025

г. Мариуполь

№ I/7-15

**Об Общественном совете муниципального образования городского округа  
Мариуполь Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, учета потребностей и интересов, защиты прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики в сфере общественных отношений, социально-экономического и культурного развития муниципального образования городского округа Мариуполь, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Регламентом Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 19.03.2024 № I/8-8, Мариупольский городской совет Донецкой Народной Республики

**Р Е Ш И Л :**

1. Создать Общественный совет муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Положение об общественном совете муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городского округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики



О.В. Моргун

Председатель  
Мариупольского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



Ю.А. Сенин

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Мариупольского  
городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(первый созыв)  
от 05.05.2025 № I/7-15

**П О Л О Ж Е Н И Е****об Общественном совете муниципального образования городского округа  
Мариуполь Донецкой Народной Республики****I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета муниципального образования городского округа Мариуполь (далее – общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями правительства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Мариуполь, а также настоящим Положением.

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**II. Основные цели и задачи общественного совета**

2.1. Целями общественного совета являются:

2.1.1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

2.1.3. общественная оценка деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Задачами общественного совета являются:

2.2.1. формирование и развитие гражданского правосознания;

2.2.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

2.2.3. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

2.2.4. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.2.5. обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

2.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.7. повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

### **III. Принципы деятельности общественного совета**

3.1. Общественный совет осуществляет деятельность на основе следующих принципов:

3.1.1. приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

3.1.2. добровольность участия в общественном совете;

3.1.3. самостоятельность общественного совета и их независимость от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

3.1.4. публичность и открытость деятельности общественного совета и общественного обсуждения его результатов;

3.1.5. законность деятельности общественного совета;

3.1.6. объективность, беспристрастность и добросовестность общественного совета, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;

3.1.7. обязательность рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам деятельности общественного совета, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;

3.1.8. многообразие форм общественного совета;

3.1.9. недопустимость необоснованного вмешательства членов общественного совета в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;

3.1.10. презумпция добросовестности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих

в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;

3.1.11. недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;

3.1.12. соблюдение нейтральности членами общественного совета, исключающей возможность влияния решений политических партий на деятельность общественного совета.

#### **IV. Формы и порядок осуществления общественного контроля общественным советом**

4.1. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в следующих формах:

4.1.1. общественной экспертизы;

4.1.2. общественного обсуждения;

4.1.3. общественных (публичных) слушаний;

4.1.4. в иных формах, предусмотренных Федеральным законом № 212-ФЗ.

4.2. Общественный совет самостоятельно определяет формы общественного контроля в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ.

4.3. Общественным советом устанавливается порядок организации и проведения общественной экспертизы, а также порядок общественного обсуждения и проведения общественных (публичных) слушаний.

#### **V. Права и обязанности общественного совета**

5.1. Общественный совет вправе:

5.1.1. осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных федеральным законодательством;

5.1.2. выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

5.1.3. запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

5.1.4. посещать в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, органы местного самоуправления и муниципальные организации округа;

5.1.5. подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления и муниципальные организации округа и в средства массовой информации;

5.1.6. в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с действующим законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в Донецкой Народной Республике, органы прокуратуры;

5.1.7. обращаться в суд для защиты прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.1.8. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.2. Общественный совет обязан:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;

5.2.2. соблюдать установленные федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

5.2.3. не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5.2.4. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5.2.5. обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с федеральным законодательством;

5.2.6. соблюдать иные требования, предусмотренные муниципальными нормативными актами.

## **VI. Порядок формирования состава общественного совета**

6.1. Состав общественного совета утверждается главой муниципального образования городского округа Мариуполь (далее – Глава округа). Общественный совет должен формироваться из числа кандидатов-самовыдвиженцев, а также кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета от общественных и иных некоммерческих объединений, зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики и осуществляющих деятельность на территории городского округа Мариуполь, целями которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений в равных долях от предложенных Главой округа, Мариупольским городским советом Донецкой Народной Республики (далее – Городской совет), Общественной палатой Донецкой Народной Республики (далее – Общественная палата).

6.2. В целях рассмотрения документов и отбора кандидатов в члены общественного совета муниципального образования городского округа Мариуполь создается рабочая группа.

Персональный состав, положение и порядок работы рабочей группы определяется главой муниципального образования.

6.3. Глава округа, Городской совет, Общественная палата предлагают кандидатов на утверждение в члены общественного совета из числа рекомендованных рабочей группой.

6.4. В состав общественного совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.5. Численность общественного совета – 15 человек.

6.6. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года. Общественный совет является правомочным в случае утверждения не менее двух третей от установленного числа членов общественного совета.

6.7. В качестве кандидата может быть выдвинут житель городского округа Мариуполь, имеющий заслуги перед городским округом Мариуполь, пользующийся авторитетом среди жителей городского округа Мариуполь, являющийся гражданином Российской Федерации, достигший

18 лет, зарегистрированный по месту жительства и месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

6.8. Глава округа, не позднее чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава общественного совета, объявляет о предстоящем формировании нового состава общественного совета.

6.9. В целях формирования состава общественного совета Администрация округа размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» уведомление о процедуре формирования общественного совета (далее – уведомление). Уведомление размещается на срок 30 календарных дней. Данная информация также может размещаться на официальном сайте Общественной палаты (по согласованию) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Общественной палаты).

6.10. Уведомление содержит следующую информацию:

- 6.10.1. порядок формирования общественного совета;
- 6.10.2. срок и способы для направления предложений по кандидатам в члены общественного совета;
- 6.10.3. требования, предъявляемые к кандидатам в члены общественного совета;
- 6.10.4. условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета;
- 6.10.5. количество членов общественного совета.

6.11. Кандидаты в члены общественного совета представляют в установленный срок документы рабочей группе в соответствии с требованиями в уведомлении:

- 6.11.1. заявление-анкета о включении в члены общественного совета по форме согласно приложению 1;
- 6.11.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2;
- 6.11.3. документы, подтверждающие выдвижение от некоммерческих организаций или инициативных групп (протоколы), при их наличии;
- 6.11.4. фото 3х4;
- 6.11.5. копию паспорта;
- 6.11.6. справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

6.12. В течение 30 календарных дней с момента уведомления о процедуре формирования общественного совета рабочая группа принимает документы кандидатов.

6.13. Процедура формирования общественного совета осуществляется в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов, а именно:

6.13.1. рабочая группа, в течение 10 календарных дней, проводит отбор кандидатов на включение в общественный совет и резерв общественного совета. Список, подписанный руководителем рабочей группы, направляется Главе округа, Городскому совету, Общественной палате;

6.13.2. в течение 10 календарных дней Городской совет, Общественная палата проводят отбор кандидатов, из предложенных рабочей группой, и направляют утвержденные списки кандидатов в адрес Главы округа;

6.13.3. глава округа, в течение 10 календарных дней, принимает решение о создании общественного совета и утверждает его состав.

6.14. В течение 5 календарных дней со дня вступления в силу решения о создании общественного совета и утверждении его состава, администрация округа размещает решение на своем официальном сайте в сети «Интернет» и направляет его копию Общественной палате для возможности размещения на официальном сайте Общественной палаты (по согласованию).

## **VII. Организация деятельности совета**

7.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

7.2. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения состава общественного совета.

7.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

7.4. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

7.6. Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более 2/3 от общего числа его членов.

7.7. Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета.

7.8. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.9. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

7.10. Общественный совет вправе принимать решения по вопросам организации деятельности Общественного совета, обязательные к исполнению его членами, и заключения по результатам общественного контроля, имеющие рекомендательный характер.

7.11 Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

7.12. Председатель общественного совета:

7.12.1. представляет общественный совет в органах местного самоуправления округа, общественных объединениях и организациях;

7.12.2. определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

7.12.3. подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

7.12.4. формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку дня заседания общественного совета;

7.12.5. взаимодействует с главой муниципального (городского) округа и местным советом по вопросам реализации решений общественного совета;

7.12.6. принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета;

7.12.7. решает иные вопросы в пределах компетенции общественного совета.

7.13. В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

7.14. Секретарь общественного совета:

7.14.1. готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

7.14.2. организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

7.14.3. информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

7.14.4. обеспечивает во взаимодействии с органами местного самоуправления подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

7.14.5. решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета, данного в пределах его компетенции.

7.15. В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

7.16. Члены общественного совета:

7.16.1. участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

7.16.2. вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

7.16.3. высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

7.16.4. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета.

7.17. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.18. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 7.18.1. смерти;
- 7.18.2. подачи письменного заявления о выходе из состава общественного совета;
- 7.18.3. прекращения гражданства Российской Федерации;
- 7.18.4. признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7.18.5. выявления факта наличия у члена общественного совета непогашенной судимости, привлечения к уголовной ответственности, наличия гражданства другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, включение в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящимся под иностранным влиянием», не приостановившие свое членство в политической партии или не вышедшие из политической партии.

7.19. В случае исключения одного из членов общественного совета глава муниципального городского округа принимает решение о включении в состав общественного совета нового члена из резерва общественного совета. Кандидатов в члены общественного совета могут предлагать Глава округа, Городской совет, Общественная палата, в зависимости от органа, которым был утвержден выбывший член общественного совета.

7.20. В период баллотирования в кандидаты на выборах различного уровня, членство в общественном совете приостанавливается. Член общественного совета уведомляет председателя общественного совета об участии в выборах и о результатах прошедших выборов.

7.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Администрация городского округа Мариуполь.

7.22. Общественный совет вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Донецкой Народной республики, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, Общественной палаты, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных специалистов.

7.23. Присутствие лиц, указанных в пункте 7.22 настоящего Положения, на заседании общественного совета обеспечивается в порядке, установленном исполнительным органом.

### **VIII. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

8.1. На официальном сайте в сети «Интернет» администрации округа создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

8.2. В указанном разделе размещается следующая информация:

8.2.1. Положение об общественном совете;

8.2.2. состав общественного совета;

8.2.3. повестка дня заседания общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);

8.2.4. протоколы заседаний общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);

8.2.5. решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;

8.2.6. другая информация о сфере деятельности общественного совета.

8.3. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается председателем общественного совета.

### **IX. Удостоверение члена общественного совета**

9.1. Документом, подтверждающим полномочия члена общественного совета, является удостоверение члена общественного совета (далее - удостоверение).

9.2. Член общественного совета пользуется удостоверением в служебных целях в течение срока своих полномочий и не может передавать его третьим лицам.

9.3. Организация изготовления, оформление и учет удостоверений осуществляется Администрацией городского округа Мариуполь.

9.4. Выдача удостоверений фиксируется подписью членов общественного совета в журнале выдачи и учета удостоверений члена общественного совета.

9.5. Член общественного совета обязан обеспечить сохранность удостоверения.

9.6. В случае изменения членом общественного совета фамилии, имени или отчества, а также в случае утери (утраты), непригодности удостоверения для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин осуществляется замена удостоверения. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления члена общественного совета, в котором указываются причины его замены. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие причиной его замены.

9.7. По истечении срока полномочий члена общественного совета удостоверение считается недействительным. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета удостоверение сдается им в Администрацию городского округа Мариуполь, а также в случаях, предусмотренных пунктом 7.18 настоящего Положения.

9.8. Сданные удостоверения подлежат уничтожению, о чем производится запись в журнале выдачи и учета удостоверений с указанием даты и номера акта об уничтожении.

## **Х. Конфликт интересов**

10.1. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета.

10.2. Урегулирование конфликта интересов проводится в рамках действующего законодательства.

10.3. Член общественного совета не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов.

## Приложение 1

к положению об общественном совете  
муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления МО \_\_\_\_\_)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

о включении в члены общественного совета муниципального образования  
городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета муниципального  
образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

|    |                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Должность                                                        |  |
| 2  | Дата рождения                                                    |  |
| 3  | Место жительства                                                 |  |
| 4  | Контактный телефон                                               |  |
| 5  | E-mail (при наличии)                                             |  |
| 6  | Уровень образования, наименование учебного заведения             |  |
| 7  | Наличие ученого звания, ученой степени                           |  |
| 8  | Трудовая деятельность за последние 5 лет                         |  |
| 9  | Общественная деятельность                                        |  |
| 10 | Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости         |  |
| 11 | Дата и основание выхода (утраты) из ранее имевшегося гражданства |  |
| 12 | Дополнительная информация                                        |  |

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета муниципального

образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

копия паспорта;

фото 3х4;

согласие на обработку персональных данных;

протокол о выдвижении кандидата в члены общественного совета (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 2

к положению об общественном совете  
муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

\_\_\_\_\_,  
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его  
реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в порядке и на условиях, определенных Федеральным от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных», выражаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_,  
расположенному (ной) по адресу: \_\_\_\_\_

(далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных  
в анкете кандидата в общественный совет при Главе муниципального образования  
городского округа Мариуполь.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия  
с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,  
блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных  
данных по запросам органов государственной власти Донецкой Народной  
Республики в рамках  
их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи  
с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного  
доступа, размещение их на официальном сайте муниципального образования  
городского округа Мариуполь в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» и (или) на странице исполнительного органа власти, размещенной  
на официальном Интернет-сайте муниципального образования городского округа  
Мариуполь. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную  
и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством  
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и  
отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими  
представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий  
общественного совета, членом которого я являюсь. Я оставляю за собой право

отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)