

**МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

от 07.04.2025

г. Мариуполь

№ I/6-5

**О внесении изменений в решение Мариупольского городского совета от
06.01.2024 № I/2-5 «Об учреждении Управления образования
муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой
Народной Республики и утверждении Положения о нем»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Решением Мариупольского городского Совета от 21.01.2025 № I/1-2 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», Распоряжение Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики от 31.01.2025 № 10 «О формировании и утверждении штатного расписания Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в новой редакции», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Регламентом Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 19.03.2024 № I/8-8, Мариупольский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Переименовать Управление образования муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в Управление образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Внести изменения в пункт 2 решения Мариупольского городского совета от 06.01.2024 № I/2-5 «Об учреждении управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и утверждении Положения о нем» утвердив Положение об Управлении образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в новой редакции (приложение).

3. Наделить начальника Управления образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Узун Е.В. правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Управления образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Опубликовать настоящее решение в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gispradnr.ru и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики

О.В. Моргун

Председатель
Мариупольского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



О.Г. Носенко

УТВЕРЖДЕНО

Решением Мариупольского
городского совета
Донецкой Народной Республики
от 07.04.2025 № I/6-5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Управление образования) является структурным подразделением (отраслевым органом) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, осуществляющим руководство в сфере образования.

1.2. Полное наименование Управления образования:

Управление образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Управления образования:

УО Администрации г.о. Мариуполь.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.3. Управление образования учреждается решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Городской совет) по представлению Главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).

1.4. Управление образования подотчетно, подконтрольно и подчиняется непосредственно Главе округа и заместителю главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, координирующему работу по соответствующему направлению (далее – заместитель главы Администрации).

1.5. Правовую основу деятельности Управления образования составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования.

1.6. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба, штамп, счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Управление образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление образования как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.9. Управление образования осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, в области образования.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес Управления образования: 287549, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь, ул. Казанцева, дом 27а.

1.11. Положение об Управлении образования, структура, штатная численность Управления утверждаются правовым актом Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.12. Управление образования является отраслевым органом Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики с правом юридического лица, обеспечивающее осуществление финансового обеспечения, выполнения государственного задания бюджетного учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях городского округа Мариуполь, подведомственных МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее — государственные образовательные учреждения), воспитания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, а также организации деятельности указанных учреждений.

1.13. Управление образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики имеет полномочия осуществления финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетного учреждения, выделяемых на реализацию права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

1.14. Управление образования осуществляет свою деятельность за счет средств государственного бюджета, бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

2. Основные задачи

Основные задачи Управления образования:

2.1. Реализация государственной политики в области образования и воспитания на территории муниципального образования городского округа Мариуполь, с учетом особенностей социально-культурной среды.

2.2. Обеспечение и защита конституционного права жителей муниципального образования городского округа Мариуполь на образование путём создания соответствующих условий для его получения, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении непрерывного образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

2.3. Создание условий для эффективного функционирования и развития системы образования в муниципальном образовании городского округа Мариуполь, анализ и контроль состояния образования.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Управление образования осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории округа, за исключением полномочий, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Донецкой Народной Республики.

3.2. Принимает участие в разработке проектов программ социально-экономического развития муниципального образования городской округ Мариуполь, организации и координации выполнения мероприятий программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

3.3. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении Управления образования и образовательных организаций (получателей бюджетных средств), и получателя бюджетных средств в отношении Управления образования, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

3.4. Осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закрепленным за Управлением образования главным администратором доходов.

3.5. Осуществляет подготовку проектов муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, организация и координация выполнения мероприятий муниципальных программ и осуществление контроля за исполнением регуляторных актов.

3.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций (учреждений дополнительного образования):

3.6.1. Обеспечивает регистрацию уставов образовательных организаций в соответствии с законодательством.

3.6.2. Назначает руководителей муниципальных образовательных организаций на должность и освобождает от должности по согласованию с Главой округа.

3.6.3. Готовит исполнительному органу Донецкой Народной республики, осуществляющему государственное управление в сфере образования, представления:

о приеме руководителей государственных образовательных учреждений;

о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений государственной формы собственности;

о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей учреждений государственной формы собственности; о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления образования.

3.6.4. Рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самоанализа образовательных организаций.

3.6.5. Обеспечивает осуществление мероприятий по переводу обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.6.6. Определяет порядок приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

3.6.7. Определяет количество и соотношение возрастных групп в дошкольных образовательных учреждениях (ясли-сад) компенсирующего типа, в дошкольных образовательных учреждениях (ясли-сад) комбинированного типа, детских садах.

3.7. Осуществляет определенные законодательством функций и полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а именно:

3.7.1. Обеспечивает государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях, обеспечению дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования.

3.7.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, осуществляет присмотр и уход за детьми, содержания детей в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

3.7.3. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функций и мероприятий по проведению аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.7.4. Организует работу по внедрению учебных планов и программ, утвержденных в установленном порядке, инициирует организацию экспериментальной работы в общеобразовательных организациях и осуществляет контроль за её проведением.

3.7.5. Определяет потребность в образовательных организациях всех типов и предоставляет предложения по совершенствованию их сети (в том числе предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, открытию филиалов образовательных организаций) в соответствии с социально-экономическими и культурно-образовательными потребностями города при наличии необходимой материально-технической, научно-методической базы, педагогических кадров и т.д., с последующим утверждением в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.7.6. Осуществляет мониторинг в системе образования на городском уровне.

3.7.7. Учет несовершеннолетних детей, систематически не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.7.8. Организует работу по прохождению образовательными организациями государственной аккредитации и лицензирования.

3.7.9. Закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями обслуживания в целях обеспечения доступного и бесплатного общего образования.

3.7.10. Организует обеспечение образовательных организаций учебниками в соответствии с установленными законодательством требованиями.

3.7.11. Организует обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных в оперативное управление муниципальным образовательным организациям.

3.7.12. Осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий, материально-техническим обеспечением деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.7.13. Осуществляет в рамках компетенции деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях.

3.7.14. Вносит предложения по организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательных организациях, осуществления оздоровительных мероприятий.

3.7.15. Прогнозирует потребность города в педагогических работниках и специалистах и, в случае необходимости, организует их подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

3.7.16. Разрабатывает и реализует программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей города.

3.7.17. Согласовывает вопросы оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения основного общего образования, принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и, с его согласия, по трудоустройству.

3.7.18. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в установленном порядке.

3.7.19. Предоставляет сведения о выданных документах об образовании, документах об обучении в установленном законодательством порядке.

3.8. Осуществляет функции и полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в пределах компетенции, а именно:

3.8.1. Обеспечивает создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

3.8.2. Контролирует выполнение конституционных требований относительно получения детьми и подростками города обязательного образования.

3.8.3. Организует в установленном порядке оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.8.4. Обеспечивает в отдельных учреждениях регулярный бесплатный подвоз к месту обучения и домой учеников начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8.5. Организует и проводит олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия в образовательных организациях города.

3.8.6. Оказывает содействие иным отраслевым органам муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в решении вопросов, связанных с опекой и заботой о несовершеннолетних, которые остались без родителей, детей-сирот, защиты их прав, предоставлении материальной и другой помощи в установленном порядке.

3.8.7. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.8.8. Координирует работу, связанную с осуществлением в образовательных организациях профессиональной ориентации обучающихся.

3.8.9. Контролирует организацию питания обучающихся в образовательных организациях.

3.8.10. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.9. Осуществляет меры по предупреждению и противодействию коррупции в пределах своей компетенции.

3.10. Осуществляет меры по противодействию и предупреждению экстремистской и террористической деятельности, информированию в установленном порядке при обнаружении проявлений экстремистской и террористической деятельности в пределах компетенции.

3.11. Осуществляет контроль за соблюдением образовательными организациями законодательства в сфере образования, государственных требований относительно содержания, уровня и объема образовательных услуг.

3.12. Осуществляет контроль подготовкой образовательных учреждений к новому учебному году, в частности, к работе в осенне-зимний период.

3.13. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного режима в образовательных организациях, предоставляет практическую помощь в проведении соответствующей работы.

3.14. Координирует деятельность образовательных организаций, осуществляет анализ состояния образования в муниципальном образовании городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, прогнозирует развитие общего среднего, дошкольного и дополнительного образования.

3.15. Обеспечивает организационную и документационную работу комиссий, рабочих групп и др., созданных в муниципальном образовании городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления образования, оформляет протоколы заседаний и осуществляет контроль за выполнением протокольных поручений.

3.16. Обеспечивает организационную и документационную подготовку совещаний с участием руководящих органов муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики по вопросам,

относящимся к компетенции Управления образования, оформляет протоколы и осуществляет контроль за выполнением протокольных поручений.

3.17. Осуществляет подготовку проектов распоряжений и постановлений Главы округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

3.18. Рассматривает, по поручению Главы округа, заместителя главы Администрации округа, обращения граждан, служебные письма и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, поступивших в Администрацию округа, и подготавливает проекты ответов на них.

3.19. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан, служебные письма и иные документы, поступившие в Управление образования, и подготавливает ответы на них.

3.20. Осуществляет подготовку справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных, отчетных форм по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, для предоставления главе округа, заместителю главы Администрации округа, Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.21. Осуществляет подготовку информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, в телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой информации.

3.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и переданные Администрацией муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

4. Права Управления образования

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление образования имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Главе округа проекты распорядительных актов, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

4.3. Вносить предложения (представления) Главе округа:

о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности;

о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности; о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления образования.

4.4. Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп), созданных Администрацией городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, совещаний с участием Главы округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

4.5. Созывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

4.6. Инициировать в установленном порядке рассмотрение вопросов:

об обращении в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, которые ограничивают права Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также полномочия ее органов и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятые в пределах ее полномочий по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

об обращении в контролирующие, правоохранительные органы в случае выявления обстоятельств, позволяющих предполагать наличие нарушений в деятельности предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на подведомственной территории по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, для принятия мер реагирования в соответствии с их полномочиями.

4.7. Заключать в установленном порядке контракты с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также иные виды договоров для нужд Управления образования.

4.8. Привлекать по согласованию с Главой округа специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Управление образования задач.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

Должностные лица Управления образования пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации городского округа Мариуполь, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Управления образования.

5. Организация деятельности управления образования

5.1. Управление образования самостоятельно планирует свою деятельность.

5.2. Деятельность Управления образования осуществляется в соответствии с перспективными (годовыми) планами работы, которые согласовываются заместителем главы Администрации городского округа Мариуполь и утверждаются Главой округа, и текущими (недельными) планами.

5.3. Штатное расписание и структура Управления образования утверждается Решением сессии Городского совета.

5.4. Структурными подразделениями Управления образования являются: централизованная бухгалтерия Управления образования, действующая на основании Положения о централизованной бухгалтерии; штатная численность централизованной бухгалтерии утверждается начальником управления образования; подчинена и подконтрольна начальнику Управления;

отдел по хозяйственному обслуживанию учреждений образования Управления образования, действующий на основании Положения об отделе по хозяйственному обслуживанию учреждений образования; штатная численность отдела по хозяйственному обслуживанию учреждений образования утверждается начальником Управления образования; подчинен и подконтролен начальнику и заместителю начальника Управления образования.

5.5. Финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений Управления образования, государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, государственных казенных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования осуществляет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии и заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образования.

5.6. Управление образования возглавляет начальник, который назначается на должность и увольняется Главой округа.

5.7. На должность начальника Управления образования назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж руководящей работы в сфере образования.

5.8. На период временного отсутствия начальника Управления образования (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

В случае временного отсутствия начальника Управления образования и его заместителя исполнение обязанностей начальника Управления образования может быть возложено приказом Главы округа на одного из начальников отделов Управления образования.

5.9. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Управления образования регламентируются настоящим Положением.

5.10. Начальник Управления образования:

5.10.1. По поручению Главы округа, в установленном порядке, представляет интересы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

5.10.2. На основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, осуществляет руководство Управлением образования, принимает управленческие решения и издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками Управления образования, его структурных подразделений и государственных образовательных учреждений.

5.10.3. Действует от имени Управления образования во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и ее территориальными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

5.10.4. Организует деятельность Управления образования, разрабатывает перспективные и текущие планы работы, обеспечивает их выполнение.

5.10.5. Контролирует разработку проектов Положений о структурных подразделениях Управления образования и утверждает их.

5.10.6. Распределяет функциональные обязанности муниципальных служащих и работников Управления образования.

Обеспечивает разработку проектов должностных инструкций муниципальных служащих Управления образования и предоставляет их на утверждение Главе муниципального образования городского округа Мариуполь.

Утверждает должностные и рабочие инструкции работников структурных подразделений Управления образования.

5.10.7. Осуществляет контроль за:

выполнением муниципальными служащими и работниками функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и данных им поручений по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Управления образования.

5.10.8. Анализирует уровень исполнительской дисциплины в Управлении образования и принимает меры по ее соблюдению.

5.10.9. Вносит на рассмотрение и утверждение проекты распоряжений, постановлений Главы муниципального образования городского округа Мариуполь по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.10.10. Принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией, а также, по поручению Главы округа, первого заместителя главы Администрации, заместителя главы Администрации, управляющего делами Администрации в

заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

5.10.11. Проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

5.10.12. Открывает и закрывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике для осуществления операций с бюджетными средствами (лицевой счет распорядителя бюджетных средств, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы от имени Управления образования.

5.10.13. Распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на содержание Управления образования в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.10.14. Утверждает бюджетную смету, согласовывает штатное расписание образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.10.15. Заключает от имени Управления образования договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, коммунальных услуг для нужд Управления образования, договоры аренды имущества коммунальной (муниципальной) собственности, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления.

5.10.16. Представляет Главе округа документы на назначение на должность (прием на работу) и освобождение от должности (увольнение) муниципальных служащих и работников Управления образования.

5.10.17. Вносит, по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Мариуполь, на рассмотрение Главе округа представления о поощрении муниципальных служащих и работников Управления образования и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.10.18. Обеспечивает разработку номенклатуры дел Управления образования, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Управлении образования.

5.10.19. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и работниками Управления образования Правил внутреннего трудового распорядка, правил и нормативных требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.10.20. Вносит, по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Мариуполь, на рассмотрение Главе округа предложения о совершенствовании деятельности Управления образования.

5.10.21. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, работников структурных подразделений Управления образования, в установленном законодательством порядке.

5.10.22. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на руководителей муниципальных образовательных организаций, работников структурных подразделений Управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.10.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5.11. Назначение на должность (прием на работу) и освобождение от должности (увольнение с работы) муниципальных служащих и работников Управления образования производится Главой округа в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Функциональные обязанности, права, ответственность муниципальных служащих и работников Управления образования, квалификационные и иные требования к ним регламентируются должностными инструкциями, которые утверждаются Главой округа.

5.13. Делопроизводство в Управлении образования ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел Управления образования.

5.14. Управление образования осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Управления образования, до передачи их в архивное подразделение (архивное учреждение) Администрации городского округа Мариуполь в установленном порядке.

5.15. К коллегиальным органам Управления образования относятся коллегия и общее собрание сотрудников Управления образования.

6. Ответственность Управления образования

6.1. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление образования, с учётом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Муниципальные служащие и работники Управления образования несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7. Прекращение деятельности Управления образования

7.1. Ликвидация, реорганизация Управления образования осуществляется в порядке и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, по предложению Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения Решением сессии Мариупольского городского совета и вступает в силу со дня его регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются Решением сессии Мариупольского городского совета и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.