

**МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(первый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.03.2025

г. Мариуполь

№ I/4-4

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и  
рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики о  
результатах его деятельности и деятельности Администрации городского  
округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятом решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Регламентом Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 19.03.2024 № I/8-8, Мариупольский городской совет Донецкой Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики



О.В. Моргун

Председатель  
Мариупольского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



О.Г. Носенко

УТВЕРЖДЕНО  
решением Мариупольского  
городского совета  
Донецкой Народной Республики  
от 18.03.2025 № I/4-4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики по контролю за исполнением главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), порядок его представления в Мариупольский городской совет Донецкой Народной Республики (далее – Мариупольский городской совет) и рассмотрение Мариупольским городским советом.

3. В случае, если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа о результатах его деятельности и деятельности Администрации (далее – отчет Главы округа) переносится на следующий год.

4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы округа.

#### **Глава 2. Содержание отчета Главы округа и порядок его представления в Мариупольский городской совет**

5. Отчет Главы округа представляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:

1) раздел 1:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном образовании городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

б) основные направления деятельности Главы округа, Администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом, предыдущим отчетному периоду;

2) раздел 2:

а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, сфере общественной безопасности и других;

б) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

3) раздел 3 – анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

4) раздел 4 – цели и задачи на период, следующий за отчетным периодом.

6. Отчет Главы округа представляется Главой округа в Мариупольский городской совет ежегодно в период с 1 января до 1 апреля.

Датой представления отчета Главы округа считается дата, когда отчет был получен Мариупольским городским советом.

7. Ежегодный отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении иных полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета 10.11.2023 № I/5-1, федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики.

8. К отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

9. Отчет подписывается Главой округа.

### **Глава 3. Порядок рассмотрения отчета Главы округа**

10. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета Главы округа председатель Мариупольского городского совета:

1) определяет дату заседания Мариупольского городского совета по рассмотрению отчета Главы округа по согласованию с Главой округа, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Мариупольского городского совета по рассмотрению отчета Главы округа;

2) направляет отчет Главы округа депутатам Мариупольского городского совета, в комитеты, рабочие группы Мариупольского городского совета (далее – комитеты) для его рассмотрения и подготовки вопросов.

11. Депутаты Мариупольского городского совета, председатели комитетов направляют председателю Мариупольского городского совета вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

12. Уведомление о дате заседания Мариупольского городского совета по рассмотрению отчета Главы округа и вопросы, поставленные Мариупольским городским советом, представляются Главе округа не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

13. В случае нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания Мариупольского городского совета по рассмотрению отчета Главы округа и (или) вопросов, поставленных Мариупольским городским советом, заседание Мариупольского городского совета переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 12 настоящего Положения.

14. В случае, если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения; направит в Мариупольский городской совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Мариупольского городского совета по рассмотрению отчета Главы округа с указанием причин, Мариупольский городской совет переносит дату заседания Мариупольского городского совета по рассмотрению отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 14 рабочих дней.

15. Отчет Главы округа на заседании Мариупольского городского совета осуществляется в форме доклада с учетом вопросов, поставленных депутатами Мариупольского городского совета. При рассмотрении отчета Главы округа Мариупольский городской совет заслушивает Главу округа.

16. После заслушивания Главы округа депутаты Мариупольского городского совета вправе задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

Председатели комитетов излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

17. При оценке деятельности Главы округа депутаты Мариупольского городского совета руководствуются:

- а) приоритетностью направлений деятельности;
- б) целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы округа.

**Глава 4. Решение Мариупольского городского совета об отчете Главы округа**

18. По итогам рассмотрения отчета Главы округа Мариупольский городской совет осуществляет оценку деятельности Главы округа по системе:

- 1) удовлетворительно;
- 2) неудовлетворительно;
- 3) перенесение рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием переноса на новый срок рассмотрения.

19. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

20. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа. Решение об удовлетворительной оценке деятельности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Мариупольского городского совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Мариупольского городского совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета переносится на другой день, но не позднее 14 рабочих дней со дня рассмотрения отчета Главы округа.

21. При повторном рассмотрении отчета Глава округа вправе направлять в Мариупольский городской совет дополнительные материалы, пояснения к отчету не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Мариупольского городского совета по повторному рассмотрению отчета Главы округа.

22. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Мариупольского городского округа Донецкой Народной Республики, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись Главой округа.

23. Решение об оценке деятельности Главы округа подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Глава 5. Непредоставление отчета Главы округа**

24. В случае непредоставления отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения, Мариупольский городской совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Мариупольского городского совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Мариупольского городского совета.