



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 26.01.2024 № 48

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора
доходов бюджета, казенным учреждениям, подведомственным
Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной
Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 08.12.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 2 статьи ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 130, 131 Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета, казенным учреждениям, подведомственным Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Казенным учреждениям, подведомственным Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики обеспечить

проведение мероприятий по недопущению и взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно Регламенту.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 26.02.2024 № 48

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета, казенным учреждениям, подведомственным Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – администраторы доходов), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

1.2. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администраторами доходов, подведомственными Администрации городского округа Мариуполь полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, по видам платежей (учетным группам доходов):

недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администраторы доходов руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

2.1. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

2.1.1. за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2.1.2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования бюджета муниципального образования;

2.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

2.3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2.3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Проведение иных мероприятий по решению администратора доходов

бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве».

3.2. Администраторы доходов при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1. производится расчет задолженности;

3.2.2. должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности

по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

4.2.1. подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

4.2.2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

4.2.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Администраторы доходов, в течение 10 календарных дней подготавливают документы для подачи искового заявления в суд.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований, администратором доходов обеспечивается принятие мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски, требования (частично или в полном объеме) направляются исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, администратор доходов, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

4.7. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности включают в себя на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов (далее – ССП) судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администратор доходов, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, а именно направляет в ССП заявления (ходатайства)

о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

4.7.1. об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);

4.7.2. о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4.7.3. о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

4.7.4. об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

Начальник отдела, главный бухгалтер
отдела учета и отчетности Администрации
городского округа Мариуполь

А.В. Болотнюк