

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
имущественных и земельных
отношений Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 09.01.2025 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ УПРАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Секторе по проведению торгов Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики разработано в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 06.01.2024 № I/2-4, определяет основные задачи и функции Сектора по проведению торгов Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Сектор).

1.2. Сектор является структурным подразделением Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Управление). Сектор не обладает правом юридического лица.

1.3. Нормативной правовой основой осуществления деятельности Сектора являются Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь.

2. Структура Сектора

2.1. Структура и штатная численность Сектора утверждаются главой

муниципального образования городского округа Мариуполь исходя из возложенных на Сектор задач, выполняемых функций.

2.2. Сектор возглавляет заведующий Сектором, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования городского округа Мариуполь по представлению начальника Управления.

2.3. Заведующий Сектором подчиняется непосредственно начальнику Управления.

2.4. В состав Сектора входят: заведующий, два главных специалиста.

2.5. Квалификационные требования к сотрудникам Сектора, их права и обязанности определяются соответствующими должностными инструкциями.

3. Основные задачи Сектора

3.1. Организация и проведение торгов (аукцион, конкурс) на право заключения договоров:

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

аренды недвижимого имущества нежилого фонда муниципальной формы собственности муниципального образования городского округа Мариуполь;

аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Мариуполь.

3.2. Реализация мероприятий по списанию объектов имущества:

в отношении которых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Донецкой Народной Республикой и ее муниципальными образованиями,

муниципальной казны Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

находящегося в муниципальной собственности городского округа

Мариуполь.

3.3. Развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности проведения торгов (аукционов, конкурсов).

3.4. Осуществление мер по предупреждению и противодействию коррупции в пределах компетенции Сектора.

3.5. Обеспечение исполнения законодательства и нормативных правовых актов государственных органов власти и органов местного самоуправления городского округа Мариуполь по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4. Основные функции Сектора

4.1. Обеспечивает в установленном порядке мероприятия по проведению торгов (аукционов, конкурсов):

4.1.1. Формирование комиссий по проведению торгов (аукционов, конкурсов), своевременное внесение изменений в состав данных комиссий.

4.1.2. Разработку и утверждение положений о комиссиях по проведению торгов (аукционов, конкурсов), определение порядка работы комиссий.

4.1.3. Проведение торгов в электронном виде на право заключения договоров аренды недвижимого имущества нежилого фонда муниципальной формы собственности муниципального образования городского округа Мариуполь, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь.

4.1.4. Проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

4.1.5. Заключение, расторжение, продление договоров от имени Администрации городского округа Мариуполь:

по результатам проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

аренды имущества в целях реализации инвестиционных проектов (за исключением земельных участков).

работы коллегиальных органов (комиссий), созданных Администрацией городского округа Мариуполь:

комиссии Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики по списанию объектов имущества, в отношении которых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Донецкой Народной Республикой и ее муниципальными образованиями;

комиссии по списанию имущества муниципальной казны Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.3. Обеспечивает заключение следующих видов договоров:

на выполнение кадастровых работ в отношении объектов имущества муниципальной казны;

на возмещение затрат за предоставленные услуги в отношении объектов имущества муниципальной казны.

4.4. Организует своевременное рассмотрение, выдачу письменных разъяснений и принятие решений по письменным обращениям и запросам подразделений Администрации городского округа Мариуполь, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.5. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5. Права Сектора

Сектор для выполнения функций, относящихся к его компетенции, имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации городского округа Мариуполь, муниципальных организаций и учреждений, областных и федеральных органов государственного управления, организаций и предприятий информацию, необходимую для выполнения задач и функций Сектора.

5.2. Разрабатывать и участвовать в подготовке и принятии правовых актов муниципального образования городского округа Мариуполь по вопросам,

отнесённым к компетенции Сектора.

6. Ответственность Сектора

Заведующий Сектором и сотрудники Сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, пунктов Положения об Администрации городского округа Мариуполь, Положения об Управлении, настоящего Положения.

7. Реорганизация, ликвидация Сектора

Сектор реорганизуется, ликвидируется решением Мариупольского городского совета по представлению главы муниципального образования городского округа Мариуполь.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом начальника Управления.

8.2. Настоящее Положение признается утратившим силу в случае прекращения деятельности Сектора либо в случае утверждения положения о Секторе в новой редакции.

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики



Е.А. Матейко