



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 18.01.2024 № 32

**Об утверждении Положения об отделе транспорта и связи Управления  
промышленности, транспорта и связи Администрации городского  
округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

В соответствии с п. 2.8. ст. 30 Устава муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, руководствуясь пп. 4.7. 5.2. Положения об Администрации городского округа Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 15.11.2023 № I/6-3, в целях реализации своей деятельности в структуре органов Администрации городского округа Мариуполь,

1. Утвердить Положение об отделе транспорта и связи Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению к распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 18.01.2024 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение об отделе транспорта и связи Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано во исполнение Положения об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 15.11.2023 № I/6-3 (далее - Положение об Администрации), Устава муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1 (далее – Устав городского округа Мариуполь), Положения об Управлении промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 06.01.2024 № I/2-3 (далее положение об – Управлении) с целью организации и совершенствования пассажирских перевозок, направленных на улучшение обслуживания пассажиров, обеспечение безопасного, эффективного, устойчивого функционирования и развития транспортного комплекса на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, удовлетворения потребностей населения в услугах связи, а также взаимодействие с органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции в указанной сфере.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел транспорта и связи Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной

Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - Управление).

1.2. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.3. Отдел подотчетен и подконтролен Управлению.

1.4. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы Донецкой Народной Республики, правовые акты Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативные правовые акты Министерства транспорта Донецкой Народной Республики, иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, Устав муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, Положение об Управлении промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и настоящее Положение.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 287501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь, проспект Ленина, дом 83-А.

1.7. Полное наименование Отдела: Отдел транспорта и связи Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Отдела: ОТиС УПТиС Администрации городского округа Мариуполь.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение реализации полномочий в сфере транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования, осуществление в пределах границ подведомственной территории комплекса мер по развитию транспортной инфраструктуры с целью удовлетворения потребностей населения в услугах пассажирского транспорта и связи, обеспечения эффективности и качества транспортных услуг и услуг связи.

2.1.2. Обеспечение организации пассажирских перевозок в пределах границ подведомственной территории.

2.1.3. Координация работы всех видов пассажирского транспорта, перевозчиков независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в пределах границ подведомственной территории.

2.1.4. Содействие, в пределах полномочий Отдела, эффективной деятельности и развитию предприятий связи в пределах границ подведомственной территории.

2.2. Для реализации возложенных на него задач Отдел, в пределах полномочий, предусмотренных Положением об Управлении и настоящим Положением, в пределах границ подведомственной территории выполняет следующие функции:

2.2.1. Определяет тенденции изменения пассажиропотоков, спроса населения на пассажирские перевозки, услуги связи и осуществляет подготовку предложений начальнику Управления по формированию маршрутной сети и реестра городских автобусных маршрутов общего пользования, формированию реестра стоянок такси, изменению маршрутов пассажирского автотранспорта на отдельных участках дорог и улиц при проведении дорожных работ, выполняемых при разрушении дорожного покрытия.

2.2.2. Осуществляет подготовку и организацию проведения конкурсов по определению перевозчика на маршрутах общего пользования, организационное и документационное обеспечение работы конкурсного комитета, оформление протоколов и контроль выполнения решений в установленном порядке.

2.2.3. Осуществляет мониторинг регулярности выхода пассажирского транспорта на маршруты общего пользования на подведомственной территории.

2.2.4. Осуществляет координацию деятельности муниципальных предприятий в сфере транспорта.

2.2.5. Осуществляет работу, связанную с реализацией полномочий Управления по согласованию тарифов на автобусных маршрутах общего пользования, а также тарифов на проезд пассажиров и провоз багажа в городском электрическом транспорте (взаимодействие с республиканскими и территориальными органами исполнительной власти).

2.2.6. Принимает участие в комплексных проверках улично-дорожной сети, дорожных сооружений, железнодорожных переездов и иных объектов транспортной инфраструктуры муниципального образования городского округа Мариуполь перед их открытием и в процессе эксплуатации.

2.2.7. Осуществляет контроль соблюдения законодательства в сфере автомобильного транспорта в части вопросов, относящихся к полномочиям Отдела, организует проведение, в установленном порядке, проверок санитарно-технического состояния транспортных средств, соблюдения правил их эксплуатации.

2.2.8. Обеспечивает, в пределах полномочий Отдела, выполнение требований нормативных правовых и распорядительных актов

республиканских органов исполнительной власти по вопросам дорожного движения и его безопасности.

2.2.9. Организует транспортное обеспечение мероприятий по эвакуации населения из зоны чрезвычайных ситуаций.

2.2.10. Обеспечивает своевременное информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта.

2.2.11. Принимает участие в разработке проектов программ социально-экономического развития (в условиях военного времени - программ восстановления и развития экономики и социальной сферы) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, организует и координирует выполнение мероприятий программы в части развития пассажирского транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения, развития телефонизации, почтовой связи, современных средств телекоммуникации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

2.2.12. Принимает участие в работе коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп, и др.), созданных Управлением, при рассмотрении вопросов, относящихся к полномочиям Отдела.

2.2.13. Осуществляет организационную и документационную подготовку совещаний с участием начальника Управления по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, оформление протоколов и контроль выполнения протокольных поручений.

2.2.14. Осуществляет подготовку проектов распорядительных актов начальника Управления по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, и контроль их исполнения.

2.2.15. Рассматривает по поручению начальника Управления, обращения граждан, служебные письма и иные документы по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, поступившие в Администрацию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, и осуществляет подготовку проектов ответов на них.

2.2.16. Осуществляет подготовку справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, для предоставления начальнику Управления, отчетных форм - в установленном порядке.

2.2.17. Осуществляет подготовку информации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

2.2.18. Осуществляет меры по предупреждению и противодействию коррупции в пределах полномочий Отдела.

2.2.19. Осуществляет меры по противодействию и предупреждению экстремистской деятельности, информирует в установленном порядке при обнаружении проявлений экстремистской деятельности в пределах полномочий Отдела.

2.2.20. Отдел осуществляет иные функции, необходимые для реализации

возложенных на него задач, выполняет поручения начальника Управления, относящиеся к сфере деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, Положением об Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, Положением об Управлении промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – глава городского округа Мариуполь) по представлению заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (курирующего данное направление) (далее – заместитель главы Администрации) и начальника Управления.

3.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленными действующим законодательством для указанной должности.

3.3. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности главой городского округа Мариуполь по согласованию с заместителем главы Администрации (курирующего данное направление) и начальником Управления.

3.4. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.5. Начальник Отдела:

3.5.1. Представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

3.5.2. Вносит на рассмотрение начальнику Управления предложения по вопросам деятельности Отдела.

3.5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

3.5.4. Вносит предложения начальнику Управления по назначению и освобождению от должности работников Отдела, о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания.

3.5.5. Осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения возложенных на Отдел задач.

3.6. В период отсутствия начальника Отдела по основаниям, предусмотренным законодательством, его обязанности в полном объеме

исполняет один из работников Отдела в соответствии с распоряжением главы городского округа Мариуполь.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отделу для реализации возложенных на него задач и функций предоставляется право:

4.1.1. Представлять интересы Администрации, главы городского округа Мариуполь в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, организаций, учреждений независимо от форм собственности информацию, необходимую для оперативного и качественного исполнения целей, задач и полномочий, возложенных на Отдел.

4.1.3. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.4. Вносить главе городского округа Мариуполь предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.5. Оказывать методическую помощь организациям, учреждениям и предприятиям в пределах компетенции Отдела.

4.1.6. Принимать участие в работе комиссий Администрации, присутствовать на совещаниях, проводимых главой городского округа Мариуполь и его заместителями.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.1.8. Регулярно повышать квалификацию работников.

4.1.9. Представлять интересы Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, муниципальными (коммунальными) учреждениями и предприятиями, республиканскими органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, общественными организациями и благотворительными фондами, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.10. Осуществлять подготовку проектов распоряжений и постановлений главы городского округа Мариуполь, Администрации и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.11. Принимать участие в заседаниях коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.), совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, Управлением, республиканскими органами

исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.12. Вносить, в установленном порядке, начальнику Управления предложения о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.1.13. Пользоваться, в установленном порядке, информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Администрации, Управления, а также создавать базы данных по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.14. Предоставлять начальнику Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела и повышению эффективности его работы.

4.1.15. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение начальнику Управления проекты служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.16. Проводить совещания в Отделе по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.17. Инициировать в установленном порядке рассмотрение следующих вопросов:

а) об обращении в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые ограничивают права Администрации, главы городского округа Мариуполь, Управления, а также полномочия ее органов и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

б) о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации, принятые в пределах ее полномочий, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

в) об обращении в контролирующие, правоохранительные органы в случае выявления обстоятельств, позволяющих предполагать наличие нарушений в деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, расположенных на подведомственной территории, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для принятия мер реагирования в соответствии с их полномочиями;

г) о необходимости привлечения специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел задач.

4.1.18. Участвовать в подготовке предложений по социально-экономическому развитию городского округа Мариуполь в сфере транспорта и связи, согласно компетенции Отдела, по согласованию с начальником Управления.

4.1.19. Осуществлять различные функции и права, вытекающие из возложенных на него задач.



4.1.20. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника Отдела, имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Отдел (в лице начальника Отдела) несет дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.2. Начальник и муниципальные служащие Отдела, в установленном порядке, несут ответственность за:

5.2.1. Несоблюдение нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.2.2. Некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, постановлений и распоряжений главы городского округа Мариуполь, Администрации, поручений главы городского округа Мариуполь по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.2.3. Бездействие, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными регламентами.

5.2.4. Разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом.

5.2.5. Разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5.2.6. Предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.2.7. Утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов.

5.2.8. Нарушение служебного распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

5.3. Начальник и муниципальные служащие Отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, причинение материального ущерба юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, физическими лицами в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

7.1. Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется в порядке и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, по предложению Администрации.

7.2. При реорганизации Отдела документы постоянного хранения, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Отдела в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

7.3. При реорганизации, ликвидации Отдела его муниципальные служащие обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением Администрации.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики



О.В. Моргун