



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 18.01.2024 № 31

**Об утверждении Положения об отделе промышленности Управления
промышленности, транспорта и связи Администрации городского
округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

В соответствии с п. 2.8. ст. 30 Устава муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, руководствуясь пп. 4.7. 5.2. Положения об Администрации городского округа Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 15.11.2023 № I/6-3, в целях реализации своей деятельности в структуре органов Администрации городского округа Мариуполь,

1. Утвердить Положение об отделе промышленности Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению к распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 18.01.2024 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение об отделе промышленности Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано во исполнение Положения об Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 15.11.2023 № I/6-3 (далее - Положение об Администрации), Устава муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1 (далее – Устав городского округа Мариуполь), Положения об Управлении промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 06.01.2024 № I/2-3 (далее положение об – Управлении) с целью разработки и реализации мер и направлений по устойчивому функционированию предприятий промышленности на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики а также взаимодействие с органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции в указанной сфере.

1. Общие положения

1.1. Отдел промышленности Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления

промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее Управление).

1.2. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы Донецкой Народной Республики, правовые акты Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативные правовые акты Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, Устав муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, Положение об Управлении промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и настоящее Положение.

1.3. Деятельность Отдела направлена на реализацию государственной, региональной и городской промышленной политики в сферах промышленного производства, на предприятиях машиностроения и металлообработки, легкой, пищевой, деревообрабатывающей, химической промышленностей, определения путей и методов их эффективного регулирования, обеспечивающих социально-экономическое и устойчивое развитие городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.4. Структура Отдела и штатная численность работников утверждается главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – глава городского округа Мариуполь).

1.5. Работу Отдела курирует начальник Управления.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 287501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь, проспект Ленина, дом 83-А.

1.8. Полное наименование Отдела: Отдел промышленности Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Отдела: ОП УПТиС Администрации городского округа Мариуполь.

2. Основные обязанности Отдела

2.1. Участие в разработке и реализации единой краевой и городской политики в промышленности, совершенствовании механизмов и форм ее реализации в целях обеспечения устойчивого развития и повышения конкурентоспособности производства организаций отраслей промышленности, находящихся в мониторинге Отдела.

2.2. Анализ финансово-экономического состояния курируемых отраслей и отдельных предприятий промышленности городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.3. Участие в осуществлении мер по сохранению и развитию потенциала промышленности городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и его рациональному использованию.

2.4. Участие в разработке и осуществлении программ по развитию и поддержке среднего и малого предпринимательства в сфере производства, формирование стратегии Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) по взаимодействию с субъектами среднего и малого предпринимательства в сфере промышленности.

2.5. Участие в реализации механизмов государственной поддержки производственной деятельности, развития предпринимательства и конкуренции.

3. Основные функции Отдела

3.1. Отдел в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в формировании промышленной политики в сферах промышленного производства курируемых отраслей и определении стратегии развития на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.1.2. Участвует в разработке и осуществлении краевых программ, социально и экономически значимых проектов для городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Участвует в разработке и реализации мер, направленных на предотвращение происходящих в организациях курируемых отраслей промышленности негативных процессов, сохранение промышленного потенциала, поддержку конкурентоспособных высокотехнологичных, наукоемких производств.

3.1.4. Проводит анализ состояния отраслей промышленности и предприятий, отдельно взятых организаций и тенденций их развития.

3.1.5. Участвует в подготовке годовых, полугодовых, ежеквартальных, ежемесячных, еженедельных аналитических материалов, информационных справок, докладов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Осуществляет подготовку экономически обоснованных заключений по:

3.2.1. Вопросам развития отраслей промышленности и строительства, находящихся в ведении Отдела;

3.2.2. Созданию комиссий и рабочих групп для решения проблем развития отраслей промышленности, курируемых в городском округе Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.3. Взаимодействует с органами государственной власти при проведении мероприятий, направленных на привлечение средств из федерального бюджета для софинансирования государственных программ Донецкой Народной Республики по предоставлению мер поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности.

3.4. Оказывает содействие организациям в поиске инвесторов, подготовке необходимых материалов и создании условий для реализации инвестиционных проектов.

3.5. Участвует в процессах проведения процедуры банкротства на промышленных предприятиях городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, находящихся в поле мониторинга Отдела.

3.6. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.7. Обеспечивает подготовку ответов на поступившие из органов государственной власти и иных организаций обращения, направленных на рассмотрение в Отдел.

4. Основные права отдела

4.1. Отделу для реализации возложенных на него задач и функций предоставляется право:

4.1.1. Представлять интересы Администрации в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях, организациях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для оперативного и качественного выполнения целей, задач и полномочий, возложенных на Отдел.

4.1.3. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.4. Вносить главе городского округа Мариуполь предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.5. Оказывать методическую помощь предприятиям, организациям и учреждениям в пределах компетенции Отдела.

4.1.6. Принимать участие в работе комиссий Администрации, присутствовать на совещаниях, проводимых главой городского округа Мариуполь и заместителями главы Администрации.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2. Регулярно повышать квалификацию работников.

4.3. Представлять интересы Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации, ее территориальными органами, муниципальными предприятиями и учреждениями, республиканскими органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, общественными организациями и благотворительными фондами, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять подготовку проектов распоряжений и постановлений главы городского округа Мариуполь и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Принимать участие в заседаниях коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.), совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией и ее территориальными органами, Управлением, республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Вносить, в установленном порядке, начальнику Управления предложения о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.7. Пользоваться, в установленном порядке, информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Администрации, Управления, а также создавать базы данных по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Предоставлять начальнику Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела и повышению эффективности его работы.

4.9. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение начальнику Управления проекты распоряжений, постановлений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.10. Проводить совещания в Отделе по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.11. Инициировать в установленном порядке рассмотрение следующих вопросов:

4.11.1. Об обращении в судебные органы о признании незаконными акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые ограничивают права Администрации, а также полномочия ее органов и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.11.2. О привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации, принятые в пределах ее полномочий, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.11.3. Об обращении в контролирующие, правоохранительные органы в случае выявления обстоятельств, позволяющих предполагать наличие нарушений в деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, расположенных на подведомственной территории, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для принятия мер реагирования в соответствии с их полномочиями.

4.11.4. О необходимости привлечения специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел задач.

4.12. Участвовать в подготовке предложений по социально-экономическому развитию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сфере промышленности, согласно компетенции Отдела, по согласованию с начальником Управления.

4.13. Осуществлять различные функции и права, вытекающие из возложенных на Отдел задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа Мариуполь по представлению заместителя главы Администрации (курирующего данное направление) и начальника Управления.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленными действующим законодательством для указанной должности.

5.3. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности главой городского округа Мариуполь по согласованию с заместителем главы (курирующего данное направление) и начальником Управления.

5.4. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.5.2. Вносит на рассмотрение начальнику Управления предложения по вопросам деятельности Отдела.

5.5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

5.5.4. Вносит предложения начальнику Управления по назначению и освобождению от должности работников Отдела, о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания.

5.5.5. Осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения возложенных на Отдел задач.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела по основаниям, предусмотренным законодательством, его обязанности в полном объеме исполняет один из работников Отдела в соответствии с распоряжением главы городского округа Мариуполь.

6. Ответственность

6.1 Отдел (в лице начальника Отдела) несет дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Начальник и муниципальные служащие Отдела, в установленном порядке, несут ответственность за:

6.2.1. Несоблюдение нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.2.2. Некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, постановлений и распоряжений главы городского округа Мариуполь, Администрации, поручений главы городского округа Мариуполь по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.2.3. Бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными регламентами.

6.2.4. Разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом.

6.2.5. Разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

6.2.6. Предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.2.7. Утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов.

6.2.8. Нарушение служебного распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

6.3. Начальник и муниципальные служащие Отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, причинение материального ущерба юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

7. Взаимодействие Отдела

7.1. Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, физическими лицами в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

8. Реорганизация, ликвидация Отдела

8.1. Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется в порядке и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, по предложению Администрации.

8.2. При реорганизации Отдела документы постоянного хранения, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Отдела в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

8.3. При реорганизации, ликвидации Отдела его муниципальные служащие обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением Администрации.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики



О.В. Моргун