

граждан жилищно-коммунальными услугами, а также - с созданием условий для безопасного проживания граждан; обеспечение реализации муниципальных программ в пределах компетенции сектора.

2.2. Основными функциями сектора является:

2.2.1. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации городского округа Мариуполь, приказов руководителя Управления по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.2.2. Принятие участия в совещаниях со структурными подразделениями администрации городского округа Мариуполь, районных администраций, организациями по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

2.2.3. Организация исполнения постановлений и распоряжений администрации городского Мариуполь, приказов начальника Управления по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

2.2.4. Проведение информационной, разъяснительной и консультационной работы с населением (собственниками) многоквартирных домов.

2.2.5. Организовывать подготовку и проведение обучающих семинаров для собственников многоквартирных домов, ТСЖ.

2.2.6. Готовить проекты типовых форм документов по вопросам системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.2.7. Готовить проекты организационных, методических документов и информации по системе капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.2.8. Готовить проекты публикаций в средствах массовой информации по вопросам системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.2.9. Готовить информацию для формирования и актуализации программ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, проведения мониторинга их реализации.

2.2.10. Проводить работу с гражданами по вопросу согласования предложений о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, в которых создано ТСЖ.

2.2.11. Формировать базу данных по выбору и изменению способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов собственниками мест общего пользования.

2.2.12. Готовить информацию для размещения на Интернет – ресурсе о работе с ТСЖ в рамках компетенции отдела.

2.2.13. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, обращения структурных подразделений Администрации городского округа

Мариуполь, районных администраций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, управляющих организаций, иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленный срок.

2.2.14. Сотрудники сектора обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

3. Полномочия сектора

3.1. Принимать участие в совещаниях, проводимых структурными подразделениями Администрации городского округа, другими органами местного самоуправления городского округа Мариуполь, органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.2. В пределах компетенции отдела запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации городского округа Мариуполь, районных администраций, органов государственной власти, организаций коммунального комплекса, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории городского округа Мариуполь, и иных юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на сектор функций.

3.3. Вносить на рассмотрение руководителя Управления, заместителей руководителя проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями администрации городского округа Мариуполь, районными администрациями, учреждениями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники сектора несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.


4.2. Сотрудники сектора несут предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

4.3. Сотрудники сектора несут ответственность за невыполнение правовых актов органов местного самоуправления, приказов руководителя Управления.

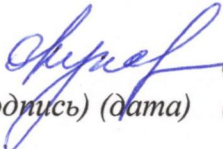
4.4. Заведующий сектором несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций.

4.5. Заведующий сектором несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, поступивших в сектор на рассмотрение.

Заведующий сектором реформирования
городского жилищно-коммунального
хозяйства и работы с ОСМД


(подпись) (дата) О.И. Кальянова
(инициалы и фамилия)

Начальник отдела организации
эксплуатации жилого фонда


(подпись) (дата) О.П. Кухаренкова
(инициалы и фамилия)

Начальник отдела по юридической работе


(подпись) (дата) Н.Ю. Засульская
(инициалы и фамилия)