

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Управления
жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
городского
округа Мариуполь



А.В. Дмитриев

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь

1. Общие положения

1.1. Отдел организации эксплуатации жилищного фонда (далее - отдел) является структурным подразделением Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь (далее - управление ЖКХ).

1.2. Руководство отделом осуществляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом главы Администрации городского округа Мариуполь.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю управления ЖКХ, его заместителям.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Мариуполь, Положением об управлении ЖКХ, настоящим Положением.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами по вопросам, связанным с управлением жилищным фондом, обеспечением граждан жилищно-коммунальными услугами, а также - с созданием условий

для безопасного проживания граждан; обеспечение реализации муниципальных программ в пределах компетенции отдела.

2.2. Основными функциями отдела является:

2.2.1. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации городского округа Мариуполь, приказов руководителя управления ЖКХ, а также справок, отчетов и информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.2. Принятие участия в совещаниях и переговорах со структурными подразделениями администрации городского округа Мариуполь, районными администрациями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.3. Организация исполнения постановлений, постановлений и распоряжений администрации городского Мариуполь, приказов руководителя управления ЖКХ.

2.2.4. Взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам, связанным с управлением жилищным фондом, обеспечением граждан жилищно-коммунальными услугами, а также - с созданием условий для безопасного проживания граждан, в пределах компетенции отдела.

2.2.5. Организация планирования, осуществление координации и мониторинга мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда на территории городского округа Мариуполь к эксплуатации в отопительный период.

2.2.6. Планирование, организация и обеспечение реализации муниципальных программ по капитальному ремонту муниципальных общежитий.

2.2.7. Обеспечение реализации муниципальных программ по эксплуатации и содержанию жилищного фонда в пределах компетенции управления ЖКХ.

2.2.8. Проведение мониторинга выполненного капитального и текущего ремонта муниципальных общежитий, капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с утвержденными программами в пределах компетенции отдела.

2.2.9. Подготовка информации в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ в рамках компетенции отдела.

2.2.10. Проведение мониторинга работы управляющих организаций по соблюдению правил эксплуатации жилищного фонда.

2.2.11. Участие в работе по сплошной инвентаризации жилого фонда, ведение реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, выявленных в ходе проведения сплошной инвентаризации на территории городского округа Мариуполь.

2.2.12. Подготовка информации о показателях деятельности управления ЖКХ (в рамках компетенции отдела) для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.2.13. Обеспечение исполнения распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.14. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, обращения структурных подразделений Администрации городского округа Мариуполь, районных администраций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, коммунальных предприятий, управляющих организаций, иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленный срок.

2.3. Осуществление иных функций, необходимых для решения вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Сотрудники отдела обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

3. Полномочия отдела

3.1. Созывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей структурных подразделений Администрации городского округа, других органов местного самоуправления городского округа Мариуполь, органов государственной власти, юридических и физических лиц.

3.2. Принимать участие в совещаниях, проводимых структурными подразделениями Администрации городского округа, другими органами местного самоуправления городского округа Мариуполь, органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3. В пределах компетенции отдела запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации городского округа Мариуполь, районных администраций, органов государственной власти, организаций коммунального комплекса, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории городского округа Мариуполь, и иных юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

3.4. Вносить на рассмотрение руководителя управления ЖКХ, заместителей руководителя управления ЖКХ проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями администрации городского округа Мариуполь, районными администрациями, учреждениями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.6. Привлекать для разработки документов, программ и методических материалов юридических лиц, а также отдельных специалистов.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники отдела несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

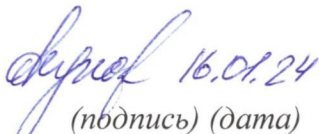
4.2. Сотрудники отдела несут предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

4.3. Сотрудники отдела несут ответственность за невыполнение правовых актов органов местного самоуправления, приказов руководителя управления ЖКХ.


4.4. Начальник отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

4.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, поступивших в отдел на рассмотрение.

И.о. начальника отдела организации
эксплуатации жилого фонда

 16.01.24
(подпись) (дата) О.П. Кухаренкова
(инициалы и фамилия)

И.о. начальника отдела по юридической
работе

 16.01.24
(подпись) (дата) Н.Ю. Засульская
(инициалы и фамилия)