

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Администрации городского округа
Мариуполь Донецкой Народной
Республики



_____ Е.В. Узун

« _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор бухгалтерского учета и отчетности управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - Сектор) входит в состав Управления образования администрации города Мариуполя Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - Управление)

1.2. Сектор подчинен и подконтролен начальнику Управления.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике» и другими законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями, принятыми на местных референдумах (сходах граждан), иными муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Должностные лица Сектора назначаются и освобождаются главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются заведующим Сектором с учетом законодательства и

утверждаются главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

2.1. Осуществление руководства деятельности отделов Управления по вопросам финансово-экономической деятельности.

2.2. Осуществление общего руководства образовательными организациями по финансированию, планированию, анализу исполнения смет доходов и расходов казенных организаций, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;

2.3. Обеспечение реализации государственной политики по вопросам финансово-экономической деятельности.

2.4. Оказание содействия финансовому обеспечению и функционированию существующей сети учреждений Управления.

2.5. Руководство разработкой проектов и программ, аналитических материалов, балансовых расчетов, плановых показателей, комплексов мероприятий, предложений, прогнозов относительно деятельности Управления и подведомственных учреждений.

2.6. Обеспечение реализации государственной политики в сфере образования, централизованного обслуживания, своевременного материально-технического снабжения учреждений образования города, эффективного и рационального использования выделяемых бюджетных средств на них.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает реализацию государственной политики по вопросам финансово-экономической деятельности.

3.2. Оказывает содействие финансовому обеспечению существующей сети учреждений управления.

3.3. Обеспечивает координацию работы экономистов централизованной бухгалтерии управления образования администрации города Мариуполя.

3.4. Организовывает финансовое обеспечение организационных мероприятий, которые планируют проводить отделы управления.

3.5. Обеспечивает координацию, регулирование и решение вопросов следующих направлений деятельности:

работа по получению гуманитарной помощи, подготовка отчетов по распределению и движению полученных товарно-материальных ценностей,

3.6. Осуществляет государственный надзор за соблюдением предприятиями, учреждениями, организациями, входящими в структуру управления, требований законодательства Российской Федерации по вопросам, принадлежащим к его компетенции.

3.7. Осуществляет анализ состояния и тенденций развития соответствующей сферы управления, ход выполнения проектов, программ, относящихся к деятельности управления.

3.8. В пределах предоставленных полномочий планирует, регулирует и контролирует эффективное взаимодействие отделов управления с другими подразделениями органов государственной власти.

3.9. Осуществляет, в пределах компетенции, меры по предупреждению и противодействию коррупции, экстремистской деятельности.

IV. ПРАВА СЕКТОРА

Сектор бухгалтерского учета и отчетности Управления образования имеет право:

4.1. Проверять и контролировать выполнение плановых заданий и работу Управления и подчиненных учреждений по вопросам, касающимся деятельности Сектора.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕКТОРА

5.1. Сектор в своей деятельности взаимодействует с другими отделами и секторами Управления, управлениями, отделами, секторами Администрации городского округа Мариуполь, учреждениями, организациями, предприятиями городского округа Мариуполь, объединениями граждан, расположенными на соответствующей территории, получает от них в установленном порядке информацию, документы, статистические данные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

5.2. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕКТОРА

6.1. Сектор несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

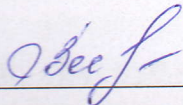
6.2. За нарушение трудовой дисциплины работники сектора привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

VII. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Сектор, в процессе выполнения возложенных на него задач взаимодействует с соответствующими отделами и секторами Управления, подразделениями Администрации городского округа Мариуполь, органами местного самоуправления, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, предприятиями, учреждениями, организациями, объединениями граждан, расположенными на территории городского округа Мариуполь, получает от них в установленном порядке информацию, документы, статистические данные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей.

Положение разработано
сектором бухгалтерского учета и
отчетности управления
образования муниципального
образования городской округ
Мариуполь Донецкой Народной
Республики

Заведующий сектором _____



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью: 4/2011/се листа

Начальник управления образования
Администрации городского округа
Марийуполь Донецкой Народной
Республики

Е.В. Узун

