

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Администрации городского округа
Мариуполь Донецкой Народной
Республики



_____ Е.В. Узун

_____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор воспитательной работы и дополнительного образования управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - Сектор) входит в состав управления образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - Управление).

1.2. Сектор подчинен и подконтролен начальнику Управления.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике» и другими законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями, принятыми на местных референдумах (сходах граждан), иными муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Должностные лица Сектора назначаются и освобождаются главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются заведующим Сектором с учетом законодательства и утверждаются главой администрации города Мариуполя.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере образования в системе образования города Мариуполя в части воспитательной работы и дополнительного образования, в том числе по вопросам:

- совершенствования воспитания детей и учащейся молодежи; выявления и поддержки талантливых детей;

- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (система мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении);

- профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, ВИЧ/СПИДа среди обучающихся муниципальных образовательных организаций города Мариуполя;

- профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде среди обучающихся муниципальных образовательных организаций города Мариуполя;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся муниципальных образовательных организаций города Мариуполя;

- работа с ответственными лицами за организацию воспитательной работы в муниципальных бюджетных организациях города Мариуполя, а также с представителями детских общественных объединений.

2.2. Разработка планов стратегического развития системы образования и формирование принципов образовательной политики Управления в части воспитательной работы и дополнительного образования детей. Разработка и обеспечение в пределах компетенции Управления мер по осуществлению государственной политики и государственного управления в сфере дополнительного образования.

2.3. Организация деятельности по обеспечению предоставления дополнительного образования в соответствии с полномочиями Управления.

2.4. Организация работы по установлению и развитию межрегиональных и международных связей в области воспитания и дополнительного образования.

2.5. Поддержка деятельности детских общественных организаций, объединений, движений.

2.6. Осуществление информационного обеспечения муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

2.7. Осуществление комплекса мер по организации оздоровления обучающихся в пределах компетенции Управления.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает реализацию государственной политики в области воспитания и дополнительного образования подрастающего поколения.

3.2. Организует и контролирует работу учреждений дополнительного образования; осуществляет мониторинг и оценку результативности их деятельности.

3.3. Внедряет современные воспитательные технологии в деятельность общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования.

3.4. Организует работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в сфере воспитательной работы и дополнительного образования, осуществляет сопровождение и поддержку исследований, разработок программ нового поколения.

3.5. Определяет порядок приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

3.6. Совершенствует систему поиска и отбора талантливых и одаренных детей и молодежи, содействие их поддержке.

3.7. Организует и координирует деятельность ученического самоуправления в общеобразовательных и внешкольных организациях.

3.8. Обеспечивает проведение мероприятий по сотрудничеству учреждений образования, учебных организаций с правоохранительными органами, управлением юстиции и другими организациями города, причастными к работе с учащейся молодежью по вопросам правового образования и воспитания, профилактики правонарушений, преступности, предупреждение безнадзорности среди несовершеннолетних.

3.9. Контролирует выполнение государственных программ содействия здоровью, формирование здорового образа жизни учащейся молодежи.

3.10. Организует и анализирует оздоровление и отдых детей города в пришкольных лагерях образовательных организаций.

3.11. Организует городские конкурсы, турниры, выставки, фестивали творчества, конференции, форумы, другие меры, направленные на повышение культурно-образовательного уровня детей и молодежи.

3.12. Создает условия для профессиональной ориентации детей и ученической молодежи, трудового воспитания обучающихся.

3.13. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы Управления по реализации возложенных на Сектор основных задач.

3.14. Разрабатывает организационно-распорядительную и инструктивно-методическую документацию (положения, условия, требования, предложения, рекомендации, проекты задач, выборки информационно-методических материалов и т.п.) для внедрения передового педагогического опыта по организации работы учреждений воспитательной работы и дополнительного образования в образовательных организациях города.

3.15. Готовит и подает руководству Управления аналитически-информационные материалы по вопросам организации воспитательной работы и деятельности учреждений дополнительного образования, анализирует состояние и эффективность этой работы, готовит и подает предложения по дальнейшему ее совершенствованию; организует с этой целью сбор и обработку информации, формирование банка данных.

3.16. Информировывает территориальную общину города и освещает деятельность Сектора в средствах массовой информации в пределах своей компетенции, готовит и предоставляет материалы для наполнения рубрик веб-сайта.

3.17. Готовит проекты актов Администрации городского округа Мариуполь по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, организует контроль за их выполнением.

3.18. Организует свою работу в соответствии с текущими и годовыми планами работы Управления, поручений руководства, собственных функций.

3.19. Осуществляет в пределах компетенции меры по предупреждению и противодействию коррупции, экстремистской деятельности.

3.20. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан относительно вопросов, относящихся к компетенции Сектора, готовит соответствующие справки и предложения.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Сектор воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования имеет право:

4.1. Участвовать в образовании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций всех типов и форм собственности.

4.2. Прекращать (отменять) в пределах своей компетенции действие приказов и распоряжений руководителей образовательных организаций, если они противоречат законодательству или изданы с превышением их полномочий.

V. РУКОВОДСТВО СЕКТОРОМ

5.1. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий Сектора, представляет интересы Управления в области образования в отношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своих полномочий.

5.3. Осуществляет руководство деятельностью Сектора, обеспечивает выполнение возложенных на Сектор задач, определяет должностные обязанности и степень ответственности работников Сектора.

5.4. Планирует работу Сектора и анализирует состояние ее выполнения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕКТОРА

6.1. Сектор несет ответственность за невыполнение возложенных на него полномочий.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины работники Сектора привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

подразделениями Администрации городского округа Мариуполь, органами местного самоуправления, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, предприятиями, учреждениями, организациями, объединениями граждан, расположенными на территории городского округа Мариуполь, получает от них в установленном порядке информацию, документы, статистические данные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей

Положение разработано сектором
воспитательной работы и
дополнительного образования
управления образования
муниципального образования
городской округ Мариуполь
Донецкой Народной Республики

Заведующий сектором _____

Д.С.С.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью: 6 (шесть) листа

Начальник управления образования
Администрации городского округа
Мариуполь Донецкой Народной
Республики

Е.В. Узун

