



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 27.03.2025 № 39

**Об утверждении Положения об общественно-политическом секторе  
отдела по вопросам внутренней политики  
Администрации городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с пунктом 2.8. статьи 30 Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, руководствуясь пунктами. 4.7., 5.2. Положения об администрации городского округа Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, в целях реализации своей деятельности в структуре органов Администрации городского округа Мариуполь:

1. Утвердить Положение об организационно-протокольном секторе отдела по вопросам внутренней политики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению к распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Сотникову Н.А.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖЕНО

распоряжением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 27.03.2025 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОМ СЕКТОРЕ  
ОТДЕЛА ПО ВОПРОСАМ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОМ СЕКТОРЕ ОТДЕЛА ПО ВОПРОСАМ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано во исполнение Положения об Администрации городского округа Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3 (далее – Положение об Администрации), Положения об отделе по вопросам внутренней политики Администрации городского округа Мариуполь (далее – Положение об отделе), утвержденного распоряжением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики от 09.01.2024 №5, Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1 (далее – Устав городского округа Мариуполь), с целью обеспечения законности и порядка, соблюдения требований нормативных правовых актов по вопросам внутренней политики в Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.2. Общественно-политический сектор (далее – Сектор) является структурным подразделением отдела по вопросам внутренней политики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами

и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, распоряжениями и постановлениями главы городского округа Мариуполь (далее - глава округа), Администрации и настоящим Положением, Уставом городского округа Мариуполь, Положением об Администрации.

1.4. Положение о Секторе утверждается распоряжением Администрации городского округа Мариуполь.

1.5. Заведующий и специалисты Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности округа по представлению начальника отдела по вопросам внутренней политики и по согласованию с управляющим делами Администрации городского округа.

1.6. Сотрудники Сектора относятся к категории муниципальных служащих, к которым применяются квалификационные и иные требования, установленные законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике».

1.7. Сектор не является юридическим лицом.

1.8. Местонахождение Сектора: городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

1.9. Полное наименование Сектора: общественно-политический сектор отдела по вопросам внутренней политики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Сектора: общественно-политический сектор отдела внутренней политики Администрации городского округа Мариуполь.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕКТОРА**

2.1. Основными задачами сектора являются:

2.1.1. реализация внутренней политики в сфере общественных отношений, развития институтов гражданского общества, религии, патриотического воспитания населения на подведомственной территории;

2.1.2. организация эффективной системы взаимодействия Администрации с населением, анализ общественно-политических процессов на подведомственной территории;

2.1.3. осуществление взаимодействия Администрации с общественными объединениями, религиозными организациями, политическими партиями, осуществляющими свою деятельность в установленном законом порядке, в целях консолидации общественных сил для решения социально-значимых проблем,

участия в социально-экономическом и культурном развитии на подведомственной территории, по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

2.1.4. осуществление мониторинга, оценки ситуации и прогнозирования процессов общественно-политического характера на территории городского округа Мариуполь;

2.1.5. информирование Администрации, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, общественных объединений об основных направлениях внутренней политики, определяемых Президентом Российской Федерации и Главой Донецкой Народной Республики.

2.2. Для реализации возложенных на него задач, Сектор в пределах полномочий, предусмотренных Положением об Администрации, Положением об отделе и настоящим Положением, выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет на подведомственной территории деятельность, направленную на;

обеспечение стабильной социальной и общественно-политической обстановки;

развитие интеграционных процессов в сфере защиты прав человека, борьбы с терроризмом, а также в иных сферах общественной жизни;

достижение межэтнического согласия, межнациональной гармонии, содействие диалогу между представителями различных социальных, этнических групп населения;

патриотическое воспитание граждан;

создание позитивного имиджа городского округа Мариуполь.

2.2.2. в пределах компетенции рассматривает уведомления, поступающие в Администрацию, о проведении на подведомственной территории публичных и массовых мероприятий и обеспечивает комплекс согласовательных мер, связанных с их проведением;

2.2.3. в пределах компетенции осуществляет подготовку (совместно с другими структурными подразделениями Администрации) предложений главе округа по установлению международных побратимских и партнерских связей, координацию работы по подготовке проектов договоров, соглашений с городами-побратимами, городами-партнерами, мероприятий по сотрудничеству с ними;

2.2.4. принимает участие в подготовке приемов иностранных делегаций, в рамках компетенции Сектора;

2.2.5. осуществляет подготовку по поручению главы округа, управляющего делами Администрации проектов распоряжений и постановлений главы округа, Администрации по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора;

2.2.6. рассматривает по поручению главы округа, управляющего делами Администрации обращения граждан, служебные письма и иные документы по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, поступившие в Администрацию, и осуществляет подготовку проектов ответов на них;

2.2.7. осуществляет подготовку информационно-справочных, информационно-аналитических и других материалов, относящихся к полномочиям

отдела, по поручению главы округа, управляющего делами Администрации, руководства отдела;

2.2.8. осуществляет подготовку информации по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь, средствах массовой информации по поручению главы округа, управляющего делами Администрации, руководства отдела;

2.2.9. осуществляет меры по предупреждению и противодействию коррупции в пределах полномочий Сектора;

2.2.10. информирует в установленном порядке при обнаружении проявлений экстремистской деятельности в пределах полномочий Сектора;

2.2.11. сектор осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполняет поручения главы округа, управляющего делами Администрации, относящиеся к сфере деятельности отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Положением об Администрации, Положением об отделе и настоящим Положением.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА**

3.1. Деятельность Сектора осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые утверждаются руководством отдела и управляющим делами Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

3.2. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой округа в установленном порядке.

3.3. Перечень должностей, подчиненных Заведующему Сектором: главный специалист Сектора, ведущий специалист Сектора.

3.4. В период временного отсутствия заведующего Сектором (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста Сектора.

3.5. Должностные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников Сектора регламентируются настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.6. Заведующий Сектором:

3.6.1. непосредственно подчиняется заместителю начальника и начальнику отдела по вопросам внутренней политики Администрации городского округа Мариуполь (далее – руководство отдела);

3.6.2. организует руководство Сектором отдела в пределах своих полномочий, определяемых Должностной инструкцией, Положением об отделе и настоящим Положением, принимает управленческие решения, обязательные для выполнения работниками Сектора;

3.6.3. организует и осуществляет:

систему взаимодействия Администрации с населением;

мероприятия, предусмотренные основными задачами и функциями Сектора;

анализ общественно-политических процессов на подведомственной территории;

работы и мероприятия, направленные на достижение межэтнического согласия, межнациональной гармонии, содействие диалогу между представителями различных социальных, этнических групп населения;

распределение обязанностей между муниципальными служащими Сектора, контролирует их работу;

ведение работы (учет и хранение) с документами;

в пределах своей компетенции, принимает меры по предупреждению и противодействию коррупции, информирует в установленном порядке при обнаружении проявлений экстремистской деятельности.

3.6.4. организует и контролирует:

подготовку проектов нормативных правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, организаций, учреждений и др. муниципальными служащими Сектора;

3.6.5. взаимодействует с управлениями, отделами, секторами Администрации, управами внутригородских районов города Мариуполь, местными органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.6.6. инициирует и проводит согласно установленному порядку совещания по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.6.7. в целях повышения исполнительской дисциплины заведующий Сектором, в пределах своей компетенции, качественно и своевременно исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Администрации, Положением об отделе, настоящим Положением и поручениями руководства отдела.

#### **IV. ПРАВА СЕКТОРА**

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Сектор имеет право на:

4.1.1. внесение по согласованию с руководством отдела проектов приказов, постановлений и распоряжений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.1.2. запрос и получение от структурных подразделений Администрации и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности информации, документов и иных материалов, необходимых для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.1.3. внесение по согласованию с руководством отдела на рассмотрение управляющему делами Администрации, главе округа предложений о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Сектора;

4.1.4. инициирование проведения заседаний коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.), созданных Администрацией, совещаний с участием главы округа, управляющего делами Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Сектора отдела;

4.1.5. организацию и проведение по согласованию с руководством отдела, управляющим делами Администрации, главой округа совещания по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.1.6. инициирование в установленном порядке рассмотрение вопросов: об обращении в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые ограничивают права Администрации, а также полномочия ее органов и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Сектора отдела;

о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации, принятые в пределах ее полномочий по вопросам, относящимся к компетенции Сектора отдела;

4.1.7. представление интересов отдела в органах государственной власти, правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различной формы собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.1.8. привлечение по согласованию с руководством отдела специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Сектор задач;

4.1.9. разработку и предоставление на рассмотрение руководству отдела методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, для использования в деятельности Администрации;

4.1.10. участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.1.11. присутствие на заседаниях Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики и его комитетов.

4.1.12. присутствие на встречах депутатов Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики с жителями городского округа Мариуполь.

4.1.13. присутствие на собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, акциях протеста и других публичных и массовых мероприятиях, проводимых

гражданами, объединениями граждан, общественными и религиозными объединениями, политическими партиями, сторонними учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности для реализации возложенных на Сектор задач.

4.1.14. Разработку и предоставление на рассмотрение руководству отдела, управляющему делами Администрации, главе округа методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора, для использования в деятельности Администрации.

4.1.15. Рассмотрение и согласование документов и материалов, относящихся к компетенции Сектора.

4.1.16. Рекомендации по организации системы информирования населения, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений о социально-экономической и общественно-политической обстановке, значимых событиях в Донецкой Народной Республике и на подведомственной территории, деятельности Главы Донецкой Народной Республики, главы округа, структурных подразделений и территориальных органов Администрации путем проведения единых информационных дней в пределах компетенции Сектора.

4.1.17. осуществлять взаимодействие Администрации с общественными и религиозными организациями, политическими партиями, совершенствовать форму консолидации общественно-политических сил для решения социально-значимых вопросов на подведомственной территории.

4.2. Сектор имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.3. Муниципальные служащие Сектора пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Сектора.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО СЕКТОРОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕКТОРА**

5.1. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Сектор задач.

5.2. Заведующий и муниципальные служащие Сектора, в установленном порядке, несут ответственность за:

5.2.1. несоблюдение нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора;

5.2.2. некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными регламентами, постановлений и распоряжений главы округа, Администрации, поручений главы округа, управляющего делами Администрации, руководства Отдела по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора;



5.2.3. бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными регламентами;

5.2.4. разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

5.2.5. разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

5.2.6. предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора;

5.2.7. утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов;

5.2.8. нарушение служебного распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

5.3. Заведующий и муниципальные служащие Сектора несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, причинение материального ущерба юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕКТОРА**

6.1. Сектор в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует с:

6.1.1. структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, средствами массовой информации в установленном порядке в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.2. администрациями населенных пунктов Российской Федерации, их структурными подразделениями и территориальными органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, средствами массовой информации в установленном порядке в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.3. республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными органами в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 13.05.2015г. № 35-ІНС «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.4. Департаментом внутренней политики Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ СЕКТОРА**

7.1. Сектор реорганизуется, ликвидируется решением Мариупольского

городского совета по представлению главы округа.

7.2. При реорганизации Сектора документы постоянного хранения, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Сектора – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

7.3. При реорганизации, ликвидации Сектора его муниципальные служащие обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждается распоряжением Администрации.

Начальник отдела  
по вопросам внутренней политики  
Администрации городского округа Мариуполь



Г.О. Вовченко