

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 10.04.2024 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
УПРАВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (далее – Положение) разработано во исполнение ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ, утвержденного распоряжением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики от 09.01.2024 № 17, ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3 (далее – Положение об Администрации), Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1 (далее – Устав городского округа Мариуполь), с целью обеспечения законности, порядка и осуществления полномочий в сфере градостроительства и архитектуры, реализации прав граждан на благоприятную среду жизнедеятельности в городском округе Мариуполь.

1.2. ОТДЕЛ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ (далее – Отдел) является структурным подразделением УПРАВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (далее – Управление).

1.3. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации.

1.4. Отдел подотчетен и подконтролен заместителю главы Администрации согласно распределению обязанностей и находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами

Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, Положением об Администрации, Уставом городского округа Мариуполь, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Мариуполь, Администрации и настоящим Положением.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным главой городского округа Мариуполь.

1.7. Местонахождение Отдела: городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

Адрес Отдела в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, г. Мариуполь, 287537, ул. Громовой, дом 63.

1.8. Полное наименование Отдела: ОТДЕЛ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ.

Сокращенное наименование Отдела: ОТДЕЛ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Обеспечение комплексного и устойчивого развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории на территории городского округа Мариуполь.

2.2. Повышение уровня архитектурно-художественной выразительности на территории городского округа Мариуполь.

2.3. Анализ состояния градостроительной деятельности на территории городского округа Мариуполь, организация подготовки, рассмотрения и согласования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории городского округа Мариуполь в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и внесения в них изменений.

2.4. Координация деятельности субъектов градостроительства в вопросах комплексного развития, планировки, застройки и реконструкции территорий городского округа Мариуполь.

2.5. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на совершенствование архитектурного облика городского округа Мариуполь, создание благоприятных условий проживания населения, развития курортной и туристических территорий объектов историко-культурного наследия.

2.6. Согласование государственных, общественных и частных интересов

в области градостроительной деятельности.

2.7. Организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа Мариуполь.

2.8. Контроль в установленном порядке за соблюдением градостроительного законодательства, утвержденной градостроительной документации и проектов конкретных объектов, рациональным использованием территориальных ресурсов.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в процессе подготовки документов территориального планирования городского округа Мариуполь.

3.1.2. Обеспечение разработки и реализации правил землепользования и застройки городского округа Мариуполь.

3.1.3. Участие в процессе подготовки документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечение разработки и реализации муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности городского округа Мариуполь.

3.1.5. Участие в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации; выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.6. Участие в разработке программы социально-экономического и культурного развития городского округа Мариуполь в сфере градостроительства и архитектуры, организация и координация выполнения мероприятий программы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.7. Согласование вопросов размещения объектов капитального строительства федерального и регионального значения в соответствии с действующим законодательством, участие в решении вопросов размещения, развития и специализации предприятий, учреждений различных форм собственности, деятельность которых связана с жизнью городского округа Мариуполь.

3.1.8. Согласование проектов реконструкции, переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое.

3.1.9. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.1.10. Участие в процессе разработки и утверждения программ комплекс-

ного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Мариуполь, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Мариуполь, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Мариуполь.

3.1.11. Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, в установленном законом порядке.

3.1.12. Мониторинг внешнего вида и устройств фасадов зданий (сооружений), в том числе информационных элементов, на территории городского округа Мариуполь.

3.1.13. Мониторинг обеспеченности объектов социального назначения и инженерно-транспортной инфраструктуры сооружениями и устройствами для беспрепятственного доступа и свободного передвижения маломобильных групп населения, на территории городского округа Мариуполь.

3.1.14. Осуществление деятельности по предоставлению физическим и юридическим лицам муниципальных услуг согласно действующему законодательству в порядке, установленном соответствующими регламентами Администрации городского округа Мариуполь.

3.1.15. Организация и проведение местных архитектурных и градостроительных конкурсов для выявления лучших архитектурно-планировочных, инженерно-технических и экономических проектных предложений по объектам градостроительства и архитектуры, для выявления лучшего проектного предложения по застройке/размещению капитальными/временными сооружениями конкретных земельных участков.

3.1.16. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.17. Рассмотрение в установленном законодательством порядке запросов, заявлений, обращений и иных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и подготовка ответов и разъяснений в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами городского округа Мариуполь.

3.1.18. Подготовка информации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела для размещения на официальном сайте Администрации, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

3.1.19. Участие в разработке предложений по благоустройству территории городского округа Мариуполь.

3.1.20. Осуществление личного приема граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

3.1.21. Осуществление мер по предупреждению и противодействию коррупции в пределах полномочий Отдела.

3.1.22. Осуществление мер по противодействию и предупреждению экстре-

мистской деятельности, информирование в установленном порядке при обнаружении проявлений экстремистской деятельности в пределах полномочий Отдела.

3.1.23. Осуществление иных функции, необходимых для реализации возложенных на Отдел задач, выполнение поручений главы Администрации и заместителя главы Администрации согласно распределению обязанностей, относящихся к сфере деятельности Управления и Отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Положением об Администрации, Положением об Управлении и настоящим Положением.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе городского округа Мариуполь, заместителю главы Администрации и начальнику Управления проекты нормативных правовых актов городского округа Мариуполь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.2. Запрашивать и бесплатно получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно – правовых форм, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.1.3. Привлекать для исполнения поручений главы городского округа Мариуполь, заместителя главы Администрации и начальника Управления муниципальных служащих иных структурных подразделений Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением муниципальных служащих структурных подразделений Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности.

4.1.5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Администрации городского округа Мариуполь, республиканскими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, общественными объединениями, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами городского округа Мариуполь.

4.1.7. Отклонять от согласований проекты, не отвечающие нормативным требованиям и действующему законодательству.

4.1.8. Получать от участников строительства всю необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций нормативно-техническую, исполнительную и проектную документацию.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, архитектор отдела градостроительства и архитектуры управления градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь (далее – начальник Отдела), непосредственно подчиняющийся начальнику Управления.

5.2. В подчинении начальника Отдела находятся муниципальные служащие – главные специалисты Отдела согласно штатному расписанию Администрации, утвержденному главой городского округа Мариуполь.

5.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности. Полномочия начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной главой городского округа Мариуполь.

5.4. На должность главного специалиста Отдела принимается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности. Полномочия главного специалиста Отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной главой городского округа Мариуполь.

5.5. Начальник, муниципальные служащие Отдела назначаются и освобождаются от должности главой городского округа Мариуполь.

5.6. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

5.6.1. Руководит деятельностью отдела и организует его работу.

5.6.2. Вносит предложения по штатной численности муниципальных служащих отдела, назначению на должность и освобождению от должности.

5.6.3. Распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела, осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей.

5.6.4. Представляет муниципальных служащих отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене и готовит на них характеристики (отзывы).

5.6.5. Вносит предложения начальнику Управления о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов отдела.

5.6.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОТДЕЛА ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОТДЕЛА**

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач.

6.2. Начальник и муниципальные служащие Отдела в установленном порядке несут ответственность за:

6.2.1. Несоблюдение нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.2.2. Некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, постановлений, распоряжений и поручений главы муниципального образования городского округа Мариуполь, постановлений и распоряжений Администрации городского округа Мариуполь, заместителя главы Администрации, начальника Управления по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.2.3. Бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2.4. Разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом.

6.2.5. Разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

6.2.6. Предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.2.7. Утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов.

6.2.8. Нарушение служебного распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

6.3. Начальник и муниципальные служащие Отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, причинение материального ущерба юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА**

7.1. Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, физическими лицами в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

8.1. Отдел реорганизуется, ликвидируется решением Мариупольского городского совета по представлению главы городского округа Мариуполь.

8.2. При реорганизации Отдела документы постоянного хранения текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Отдела – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

8.3. При реорганизации, ликвидации Отдела его муниципальные служащие обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается распоряжением Администрации городского округа Мариуполь.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением Администрации.

Начальник управления,  
главный архитектор города управления  
градостроительства и архитектуры  
Администрации городского  
округа Мариуполь



Н.А. Клочкова