

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2023 № I/12-1

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 28.12.2023 № I/10-1 «Об утверждении структуры и предельной численности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Регламентом Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-1, Мариупольский городской совет Донецкой Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Учредить Управление финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – Управление финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – УФ Администрации городского округа Мариуполь.

2. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Управление финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, являющегося финансовым органом муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – округ), органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа, органом внутреннего муниципального финансового контроля округа, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами округа;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 287555, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь, ул. Казанцева, д. 33;

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Назначить начальника Управления финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Истратова Вадима Анатольевича правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Управления финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Приазовский рабочий» и разместить в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной

Республики gisnpa-dnr.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Моргуна Олега Валериевича.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики

О.В. Моргун

Председатель
Мариупольского городского совета Донецкой
Народной Республики первого созыва

О.Г. Носенко



4

Приложение I

к решению Мариупольского
городского совета
Донецкой Народной Республики
от 30.12.2023 № I/12-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – управление финансов) является финансовым органом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и подчиняется непосредственно главе муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Полное наименование Управления финансов:

Управление финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Управления:

УФ Администрации городского округа Мариуполь

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.2. Управление финансов является органом Администрации городского округа Мариуполь с правами юридического лица, обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере формирования и организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь.

1.3. Управление финансов проводит финансовую и бюджетную политику в округе, осуществляет контроль за правильностью планирования средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.4. Правовую основу деятельности Управления финансов составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой

Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования.

1.5. Управление финансов является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.6. Управление финансов как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.7. Управление финансов осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.8. Управление финансов от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес управления финансов: 297642, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь, улица Казанцева, дом 33.

1.10. Положение об Управлении финансов, структура, штатная численность Управления утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Основные задачи

Основные задачи управления финансов:

- 2.1. Разработка и реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования;
- 2.2. Составление проекта бюджета муниципального образования;
- 2.3. Организация исполнения бюджета муниципального образования;
- 2.4. Составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития и существования муниципального образования.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами управление финансов осуществляет следующие основные функции:

3.1. Проводит финансовую и бюджетную политику в муниципальном образовании и осуществляет контроль за правильностью планирования и использования средств бюджета муниципального образования.

3.2. Составляет проект бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.3. Составляет проект решения Мариупольского городского совета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики о внесении изменений в решение Мариупольского городского совета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики о бюджете муниципального образования городской округ Мариуполь.

3.4. Осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики:

3.4.1. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики на долгосрочный период.

3.6. Формирует и ведет:

3.6.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики;

3.6.2. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики;

3.6.3. Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.6.4. Перечень налоговых расходов.

3.7. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.8. Проводит регистрацию и учет долговых обязательств муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, ведет учет консолидированного долга муниципального образования городской округ

7

Мариуполь Донецкой Народной Республики. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги, управляет муниципальным долгом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.9. Передает информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Донецкой Народной Республики.

3.10. Обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Мариупольского городского совета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики о бюджете муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.11. В целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий проводит анализ финансового состояния принципала, составляет проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, перечень кодов видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и находящимися в их ведении муниципальные учреждения.

3.13. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.14. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава или функций главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов без внесения изменений в

решение Мариупольского городского совета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики о бюджете.

3.15. Организует исполнение бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.16. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.17. Обеспечивает ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.18. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, управление остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в установленном им порядке.

3.19. Определяет регламент завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь в текущем финансовом году.

3.20. Устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Мариуполь.

3.21. Определяет порядок перечисления в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь остатков средств с соответствующих

счетов, на которых отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также их возврата на указанные счета.

3.22. Контролирует исполнение решений о применении бюджетных мер принуждения.

3.23. Составляет на основании бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, консолидированную бюджетную и бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и представляет ее в администрацию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, контрольно-счетную палату муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, Мариупольский городской совет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и Министерство финансов Донецкой Народной Республики.

3.24. Осуществляет муниципальные заимствования от имени администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики на основании и в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований, утвержденной решением Мариупольского городского совета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.25. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, муниципальных автономных учреждений муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, средства участников казначейского сопровождения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26. Организует работу по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики,

муниципальных автономных учреждений муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

3.27. Участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.28. Организует своевременное и объективное рассмотрение заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.29. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, программу муниципальных гарантий муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, разрабатывает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, решения об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, составляет отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.30. Осуществляет подготовку договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.31. Осуществляет заключение контрактов с кредитными организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, организаторами торговли в рамках реализации программы муниципальных внутренних заимствований.

3.32. Организует мероприятия по присвоению и поддержанию кредитного рейтинга муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики. Осуществляет заключение контрактов с кредитными рейтинговыми агентствами.

3.33. Организует в соответствии с требованиями действующего законодательства ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.34. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.35. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на департамент функций в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами. Ведет бухгалтерский учет исполнения сметы на содержание аппарата управления финансов.

3.36. Осуществляет разработку, поддержание в актуальном состоянии и реализацию муниципальной программы по управлению муниципальными финансами муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.37. Организует методическое сопровождение работы по внедрению информационных систем автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета, осуществления муниципальных закупок муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.38. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.39. Применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.40. Взыскивает в судебном порядке ущерб, причиненный муниципальному образованию городского округа Мариуполь нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.41. Исполняет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации вступивших в законную силу судебных актов по искам к муниципальному образованию городского округа Мариуполь о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о

взыскании денежных средств за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь.

3.42. Согласовывает заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе контрактов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования.

3.43. Обеспечивает размещение в информационных системах информации по документам стратегического планирования, разрабатываемые Управлением финансов.

3.44. Организует размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, состав и порядок размещения которой утверждает Министерство финансов Российской Федерации.

3.45. Осуществляет методическое сопровождение и формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.46. Разрабатывает порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.47. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Управлении финансов.

3.48. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.49. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

3.50. Осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Управления финансов.

3.51. Выполняет мероприятия плана перевода муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики с мирного на военное время и участвует в учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке.

3.52. Согласовывает проекты штатных расписаний, положений об оплате труда муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.53. В процессе своей деятельности предоставляет сведения по запросам Министерства финансов Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий.

3.54. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.55. Отдельные функции финансового органа, в соответствии с действующим законодательством выполняет Управление федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, согласно обращению местной администрации (ст. 220² Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Права Управления финансов

Управление финансов имеет право:

4.1. Получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, составления установленной консолидированной отчетности.

4.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета и исполнения бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также отчетные данные, необходимые для финансирования и

осуществления контроля за выполнением обязательств перед бюджетом, за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, составления установленной консолидированной отчетности.

4.3. Взыскивать в установленном порядке с организаций средства бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, израсходованные ими не по целевому назначению, с применением штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Открывать расчетные и иные счета в учреждениях Банка России, органах Федерального Казначейства, кредитных организациях в случаях, установленных действующим законодательством.

4.5. Получать от банков и других кредитных учреждений справки об операциях со средствами бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4.6. Получать информацию от Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республики о кассовых операциях по исполнению бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4.7. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4.8. Выступать от имени Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики муниципальным заказчиком в сфере закупок на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов, обслуживания процедур выпуска, размещения, обращения, погашения и организации рынка муниципальных ценных бумаг, присвоению и (или) поддержанию кредитных рейтингов муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4.9. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления финансов.

4.10. Привлекать на договорной основе научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов для выполнения задач, стоящих перед Управлением финансов.

5. Организация деятельности управления финансов

5.1. Управление финансов возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики, согласно процедуре предусмотренной законодательством Донецкой Народной Республики.

Начальник Управления финансов подчиняется непосредственно главе муниципального образования городской округ Мариуполь муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач и функций.

5.2. В Управлении финансов могут создаваться, отделы и сектора. Деятельность структурных подразделений Управления финансов осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником Управления финансов.

5.3. Начальник Управления финансов имеет в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой Администрации городского округа Мариуполь, распределяет обязанности между ними.

5.4. Заместители начальника Управления финансов, иные работники Управления финансов назначаются и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника Управления финансов.

5.5. Должностная инструкция начальника Управления финансов утверждается главой Администрации муниципального образования городской округ Мариуполь. Должностные инструкции работников Управления финансов утверждаются начальником Управления.

5.6. Начальник Управления финансов:

5.6.1. Осуществляет руководство Управлением финансов и организует его работу;

5.6.2. Разрабатывает структуру и штатное расписание Управления финансов;

5.6.3. Согласовывает назначение и увольнение работников Управления финансов;

5.6.4. Определяет функциональные обязанности работников Управления финансов;

5.6.5. Применяет к работникам Управления финансов меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству;

5.6.6. Обеспечивает соблюдение работниками Управления финансов норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

5.6.7. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

5.6.8. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий управления финансов, организует и контролирует их исполнение;

5.6.9. Действует без доверенности от имени Управления финансов, представляет Управление финансов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

5.6.10. Выдает доверенности работникам для представления ими интересов Управления финансов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, административных и судебных учреждениях и иных организациях;

5.6.11. Утверждает бюджетную смету Управления финансов;

5.6.12. Принимает участие в заседаниях комиссий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, заседаниях Мариупольского городского совета муниципального образования городской округ Мариуполь, совещаниях депутатов Мариупольского городского совета муниципального образования городской округ Мариуполь и заседаниях постоянных комиссий Мариупольского городского совета муниципального образования городской округ Мариуполь по вопросам, относящимся к компетенции Управлению финансов;

5.6.13. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления финансов;

5.6.14. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления финансов, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.6.15. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5.7. На период временного отсутствия начальника управления финансов его обязанности исполняет заместитель начальника управления в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5.8. Штатное расписание Управления финансов утверждается главой Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5.9. Начальник Управления финансов, его заместители, специалисты Управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

5.10. В штатное расписание Управления финансов включаются работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности управления финансов, служащие и обслуживающий персонал, которые не относятся к муниципальным служащим.

5.11. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников управления финансов, иные условия труда регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Мариуполь, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.12. Оплата труда работников Управления финансов производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Мариуполь.

5.13. От имени Управления подписывает все документы, представляет управления в государственных органах и органах местного самоуправления, суде и арбитражном суде, во всех предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления, действует от имени управления без доверенности в пределах своей компетенции.

5.14. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

5.15. Заключает на основании доверенности договоры от имени Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности Управления.

5.16. Подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Управления финансов, а также документы, связанные с их исполнением.

5.17. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Управления финансов.

5.18. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, изменения в сводную бюджетную роспись.

5.19. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Управления финансов.

5.20. Согласовывает проекты правовых актов Мариупольского городского совета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности Управления финансов.

5.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.22. Управление финансов взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, Мариупольским городским советом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, Правительством и Законодательным Собранием Донецкой Народной Республики, другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции управления финансов.

6. Ответственность управления финансов.

6.1. Начальник управления финансов несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление финансов задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники управления финансов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и государственной гражданской службе в пределах, установленных должностными обязанностями, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Начальник Управления финансов и работники Управления финансов, являющиеся исполнителями, несут ответственность за своевременность, качество подготовки и соответствие законодательству Российской Федерации проектов документов, разработанных Управлением финансов.

7. Прекращение деятельности Управления финансов.

7.1. Ликвидация, реорганизация Управления финансов осуществляется в порядке и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, по предложению Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения главой Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и вступает в силу со дня его государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются главой Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь

и

О.В. Моргун



*Прошито и пронумеровано
19 страниц.*

Котля верна

30.12.2022 *Масенко О.Т.1*

