



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 09.01.2024 № 14

**Об утверждении Положения об отделе по вопросам молодежной политики
Администрации городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с п. 2.8. ст. 30 Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, руководствуясь пп. 4.7., 5.2. Положения об администрации городского округа Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, в целях реализации своей деятельности в структуре органов Администрации городского округа Мариуполь:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам молодежной политики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению к распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 09.01.2024 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОПРОСАМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОПРОСАМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (далее – Положение) разработано во исполнение ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № 1/6-3 (далее - Положение об Администрации), Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 1/5-1 (далее – Устав городского округа Мариуполь), с целью обеспечения законности и порядка, осуществления полномочий в сфере молодежной политики, реализации прав граждан, для нормальной жизнедеятельности в городском округе Мариуполь.

1.2. ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (далее – Отдел) является структурным подразделением АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (далее – Администрация).

1.3. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации.

1.4. Отдел подотчетен, подконтролен главе муниципального образования городского округа Мариуполь (далее – глава городского округа), подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации в соответствии с

распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, утвержденными главой городского округа.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, Положением об Администрации, Уставом городского округа Мариуполь, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, Администрации и настоящим Положением.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Отдел может иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Местонахождение Отдела: городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

1.9. Полное наименование Отдела: ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ.

Сокращенное наименование Отдела: ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ.

1.10. Положение пересматривается при изменении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменений действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Реализация государственной молодежной политики на территории городского округа Мариуполь, с учетом особенностей социально-культурной среды.

2.1.2. Обеспечение реализации полномочий муниципального образования городского округа Мариуполь в сфере молодежной политики.

2.1.3. Осуществление работы, направленной на создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания, интеллектуального, физического развития молодежи.

2.1.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с подростками и молодежью на территории городского округа Мариуполь.

2.1.5. Создание во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, условий для обеспечения здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания, реализации молодежью своих творческих и интеллектуальных возможностей.

2.1.6. Создание условий для развития молодежных общественных объединений, семейных клубов.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Принимает участие в разработке проектов программ социально-экономического развития городского округа Мариуполь, организует и координирует выполнение мероприятий программы в сфере молодежной политики по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.2. Осуществляет ведение работы со студенческой и ученической молодежью, привлекает органы студенческого самоуправления к формированию и реализации молодежной политики, выполнению государственных молодежных программ, организации мероприятий по поддержке студенческих инициатив.

3.1.3. Осуществляет организацию и проведение семинаров, тренингов, занятий, встреч, практикумов, мероприятий по профориентации, конференций, форумов, турниров, соревнований, конкурсов, концертов, фестивалей, акций, познавательно-развлекательных программ и других мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений, пропаганду здорового образа жизни, военно-патриотическое воспитание, противодействие и предупреждение экстремистской деятельности, социальную интеграцию молодых людей с ограниченными физическими возможностями, создание

условий для интеллектуального и творческого развития личности, проведение содержательного досуга, повышение престижа семьи, семейных ценностей, статуса семьи в обществе, ознакомление с историко-культурным наследием, природной средой.

3.1.4. Осуществляет проведение информационно-просветительской работы по противодействию распространению в молодежной среде социально опасных заболеваний.

3.1.5. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями культуры, спорта, образовательными организациями, творческими молодежными объединениями по разработке и реализации мер, направленных на поддержку талантливой, одаренной молодежи.

3.1.6. Осуществляет организацию содействия развитию студенческих трудовых отрядов, трудоустройства и вторичной занятости молодежи.

3.1.7. Осуществляет разработку и обеспечение реализации молодежных проектов, проведение комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую, волонтерскую деятельность.

3.1.8. Содействует вовлечению молодежи в общественно-политическую жизнь общества.

3.1.9. Осуществляет оказание всесторонней поддержки молодежным общественным организациям.

3.1.10. Осуществляет содействие развитию талантливой и инициативной молодежи, социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, с последующим вовлечением в практику потенциальных возможностей саморазвития.

3.1.11. Осуществляет подготовку предложений по развитию молодежной политики на территории городского округа Мариуполь.

3.1.12. Осуществляет организационное и документационное обеспечение работы координационных советов по вопросам патриотического воспитания детей и молодежи, иных комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся

к полномочиям отдела, оформляет протоколы заседаний и осуществляет контроль выполнения протокольных поручений.

3.1.13. Осуществляет организационную и документационную подготовку совещаний с участием главы городского округа, заместителя главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, оформляет протоколы и осуществляет контроль выполнения протокольных поручений.

3.1.14. Осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений главы городского округа, Администрации по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.1.15. Осуществляет рассмотрение по поручению главы городского округа, заместителя главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, обращений граждан, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, поступивших в Администрацию городского округа Мариуполь, и подготовку проектов ответов на них.

3.1.16. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.1.17. Осуществляет подготовку в установленном порядке справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных, отчетных форм по вопросам, относящимся к полномочиям отдела для предоставления главе городского округа, заместителю главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, Министерству молодежной политики Донецкой Народной Республики, в том числе для представления интересов Администрации в соответствии с законодательством.

3.1.18. Осуществляет подготовку информации по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

3.1.19. Осуществляет меры по предупреждению и противодействию коррупции в пределах полномочий отдела.

3.1.20. Осуществляет меры по противодействию и предупреждению экстремистской деятельности, информирует в установленном порядке при обнаружении проявлений экстремистской деятельности в пределах полномочий отдела.

3.1.21. Отдел осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполняет поручения главы городского округа, заместителя главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, относящиеся к сфере деятельности отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением об Администрации городского округа Мариуполь, и настоящим Положением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Порядок формирования Отдела, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности Отдела определяются настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами городского округа Мариуполь.

4.2. Структура и штатная численность отдела утверждается решением Мариупольского городского совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и нормативно-правовыми актами городского округа Мариуполь.

4.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа Мариуполь.

4.4. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности.

4.5. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

В случае временного отсутствия начальника Отдела и его заместителя исполнение обязанностей начальника отдела может быть возложено на муниципального служащего Отдела, в должностной инструкции которого такое замещение предусмотрено, или определенного распоряжением главы городского округа.

4.6. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Отдела регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.7. Начальник Отдела:

4.7.1. По поручению главы городского округа Мариуполь, заместителя главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями в установленном порядке, представляет интересы Администрации в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7.2. В пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, осуществляет руководство Отделом, принимает управленческие решения.

4.7.3. Организует деятельность Отдела, разрабатывает перспективные и текущие планы работы, подает их на утверждение главе городского округа Мариуполь, обеспечивает их выполнение.

4.7.4. Действует от имени Отдела во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7.5. Распределяет функциональные обязанности муниципальных служащих Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных инструкций и предоставляет их на утверждение главе городского округа Мариуполь.

4.7.6. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Отдела функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, мероприятиями, предусмотренными в планах работы Отдела, соблюдением положений законодательных и нормативных

правовых актов в деятельности Отдела, исполнением документов, анализирует уровень исполнительской дисциплины в Отделе и принимает меры по ее соблюдению.

4.7.7. Согласовывает проекты постановлений, распоряжений главы городского округа Мариуполь, Администрации.

4.7.8. Принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией, а также, по поручению главы городского округа Мариуполь, в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7.9. Согласовывает проекты распоряжений главы городского округа Мариуполь о назначении и освобождении от должности муниципальных служащих Отдела.

4.7.10. Вносит на рассмотрение главы городского округа Мариуполь представления о поощрении муниципальных служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий по согласованию с заместителем главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями.

4.7.11. Обеспечивает разработку номенклатуры дел Отдела, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Отделе.

4.7.12. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Отдела правил внутреннего трудового распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

4.7.13. Вносит на рассмотрение главе городского округа Мариуполь предложения о совершенствовании деятельности Отдела по согласованию с заместителем главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями.

5.1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.1.7. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОТДЕЛА

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач.

6.2. Начальник и муниципальные служащие Отдела, в установленном порядке, несут ответственность за:

6.2.1. Несоблюдение нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.2.2. Некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, постановлений и распоряжений главы городского округа, Администрации, поручений главы городского округа по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.2.3. Бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными регламентами.

6.2.4. Разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом.

6.2.5. Разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

6.2.6. Предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.2.7. Утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов.

6.2.8. Нарушение служебного распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

6.3. Начальник и муниципальные служащие Отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, причинение материального ущерба юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

7.1. Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, физическими лицами в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Отдел реорганизуется, ликвидируется решением Мариупольского городского совета по представлению главы городского округа.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением Администрации.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун