



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 09.01.2024 № 18

**Об утверждении Положения об отделе по вопросам гражданской обороны  
и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с п. 2.8. ст. 30 Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, руководствуясь пп. 4.7, 5.2. Положения об администрации городского округа Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, в целях реализации своей деятельности в структуре органов Администрации городского округа Мариуполь:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению к распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 09.01.2024 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано во исполнение ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ, разработано во исполнение Положения об администрации городского округа Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3 (далее - Положение об Администрации), Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1 (далее – Устав городского округа Мариуполь), с целью организации мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.2. ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (далее – отдел) является структурным подразделением АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (далее – Администрация).

1.3. Положение об отделе утверждается распоряжением Администрации.

1.4. Отдел подотчетен, подконтролен главе городского округа Мариуполь, подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, утвержденными главой городского округа Мариуполь.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, Положением об Администрации, Уставом городского округа Мариуполь, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Мариуполь, Администрации и настоящим Положением.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение отдела: городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

1.8. Полное наименование отдела: ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ.

Сокращенное наименование отдела: ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ГО И ЧС АДМИНИСТРАЦИИ.

1.9. Отдел выполняет полномочия постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций муниципального образования, возложенные на органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера».

1.10. Отдел выполняет полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны согласно Федеральному закону от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

1.11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Донецкой Народной Республике, структурными подразделениями Администрации, воинскими частями, юридическими лицами (в дальнейшем - организации), расположенными на территории городского округа Мариуполь, с правоохранительными органами.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Реализация в пределах своей компетенции единой политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Мариуполь.

2.1.2. Реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Мариуполь.

2.1.3. Координация деятельности органов местного самоуправления, их структурных подразделений и учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования по вопросам ГО и ЧС.

2.1.4. Организация подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий городского округа Мариуполь от чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного времени и организацию их проведения.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. В своей деятельности отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация подготовки необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействие в предоставлении информации касательно обучения населения способам защиты и действиям в этих ситуациях.

3.1.2. Организация проведения мероприятий по гражданской обороне, разработка планов гражданской обороны и защиты населения.

3.1.3. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в соответствии с законодательством.

3.1.4. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по вопросам местного значения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.1.5. Предоставление структурным подразделениям Администрации документов и информации касающихся вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС) по их запросам (кроме сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»).

3.1.6. Выполнение постановлений, распоряжений и поручений главы городского округа Мариуполь, в части касающейся компетенции отдела.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА.**

4.1. Отделу предоставлено право:

4.1.1. Получать необходимую информацию от структурных подразделений Администрации и предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, для выполнения основных задач, возложенных на отдел.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов по предупреждению и ликвидации ЧС, документов

по ГО муниципальных служащих других структурных подразделений Администрации.

4.1.3. Привлекать структурные подразделения Администрации к разработке планов предупреждения ЧС, гражданской обороны.

4.1.4. Осуществлять контроль за деятельностью предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, находящихся на территории городского округа Мариуполь, по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности в пределах своей компетенции.

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений Администрации, органов государственной статистики, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.

#### 4.2. Обязанности отдела:

4.2.1. Информировать главу городского округа Мариуполь и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - ЧС и ПБ), отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации при необходимости – начальников служб, руководителей объектов и население об угрозе чрезвычайной ситуации или чрезвычайной ситуации на территории городского округа Мариуполь.

4.2.2. Под руководством главы городского округа Мариуполь, председателя комиссии по ЧС и ПБ осуществлять мероприятия по гражданской обороне, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в первую очередь направленных на спасение жизни людей, а также культурных ценностей.

4.2.3. Предоставлять, в случае необходимости, информацию об угрозе ЧС или ЧС во взаимодействующие федеральные органы исполнительной власти (ОВД, ФСБ, МО), отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации.

4.2.4. Проводить плановые и внеплановые проверки предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Мариуполь по вопросам гражданской обороны, готовности к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.2.5. Проводить анализ состояния гражданской обороны, готовности к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории и объектах городского округа Мариуполь.

4.2.6. Выполнять постановления, распоряжения, поручения главы городского округа Мариуполь и председателя комиссии по ЧС и ПБ по вопросам своей компетенции в пределах полномочий.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач.

5.2. Начальник и муниципальные служащие отдела, в установленном порядке, несут ответственность за:

5.2.1. Некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, постановлений и распоряжений главы городского округа Мариуполь, Администрации, поручений главы городского округа Мариуполь по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.2.2. Разглашение сведений, которые относятся к служебной или информации с ограниченным доступом;

5.2.3. Разглашение персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

5.2.4. Предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.2.5. Утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов;

5.2.6. Нарушение служебного распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

5.3. Начальник и муниципальные служащие отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, причинение материального ущерба юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

## **6. Взаимодействие отдела.**

6.1. Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности городского округа Мариуполь.

6.3. Осуществляет контроль за деятельностью служб гражданской обороны городского округа Мариуполь, деятельностью предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, городского округа Мариуполь по вопросам гражданской обороны, за готовностью к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

6.4. Участвует в подготовке предложений по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в военное время, эвакуации населения в безопасные районы, их размещения.

6.5. Осуществляет связь с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.



## 7. Организация и порядок деятельности отдела.

7.1. Деятельность отдела организуется в соответствии с планом работы Администрации и соответствующими планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

7.2. Руководство отделом осуществляет начальник, который подчиняется главе городского округа Мариуполь.

7.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа Мариуполь.

7.4. Начальник отдела:

7.4.1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением;

7.4.2. Организует работу отдела;

7.4.3. Даёт указания по вопросам деятельности отдела, обязательные для исполнения ее сотрудниками;

7.4.4. Принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела;

7.4.5. Несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию отдела;

7.4.6. Представляет интересы Администрации, относящиеся к компетенции отдела;

7.4.7. Проводит мероприятия по повышению квалификации работников отдела;

7.4.8. Подписывает и визирует проекты постановлений, распоряжений главы городского округа Мариуполь, Администрации, а также подписывает иные документы в пределах своей компетенции;

7.4.9. Участвует при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела.

7.5. Функции муниципальных служащих отдела определяются должностными инструкциями в соответствии с настоящим Положением.

7.6. В период отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на муниципального служащего отдела, в должностной инструкции которого предусмотрено такое замещение, или определенного (назначенного) распоряжением Администрации.

7.7. Работа отдела, связанная с секретными сведениями и документами, осуществляется в соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» и требованиями нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

8.1. Отдел реорганизуется, ликвидируется решением Мариупольского городского совета по представлению главы городского округа Мариуполь.

8.2. При реорганизации отдела документы постоянного хранения, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации отдела - в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

8.3. При реорганизации, ликвидации отдела его муниципальные служащие обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением Администрации.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун