



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.04.2025 № 40

О ликвидации (упразднении)
отдела по делам семьи и детей
администрации города Мариуполя

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Положением об администрации города Мариуполя (новая редакция), утверждённого распоряжением главы администрации города Мариуполя от 27.02.2023 №54,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Ликвидировать (упразднить) отдел по делам семьи и детей администрации города Мариуполя (ОГРН 1229300127198, юридический адрес: 287549, Донецкая Народная Республика, г.о. Мариуполь, город Мариуполь, пр-кт Metallургов, дом 84Б).

2. Установить срок ликвидации (упразднения) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя до 01.08.2025.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее в следующем составе, согласно приложению.

4. Определить местонахождение Ликвидационной комиссии по адресу:

Российская Федерация, 287549, Донецкая Народная Республика, г.о. Мариуполь, город Мариуполь, пр-кт Metallургов, дом 84Б.

5. Ликвидационной комиссии (Онацкий В.А.) в соответствии с законодательством Российской Федерации совершить следующие юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией (упразднением) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя:

5.1. направить в налоговый орган в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения уведомление о принятии решения и начале процедуры ликвидации (упразднения) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя, формировании Ликвидационной комиссии, назначении председателя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению отделом по делам семьи и детей администрации города Мариуполя к Ликвидационной комиссии, с приложением настоящего распоряжения в письменной форме;

5.2. издать председателем Ликвидационной комиссии распорядительный документ о вступлении в исполнение обязанностей руководителя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению отделом по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.3. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры ликвидации (упразднении) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.4. подготовить план работы Ликвидационной комиссии (ликвидационных мероприятий);

5.5. опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сведения о принятии решения о ликвидации (упразднении) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя, о порядке и сроке заявления требований кредиторами (в течение трех рабочих дней, но не ранее представления уведомления в налоговый орган о том, что юридическое лицо в процессе ликвидации);

5.6. уведомить о начале процедуры ликвидации (упразднения) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя:

5.6.1. профсоюзный орган о предстоящем увольнении сотрудников отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.6.2. службу занятости о предстоящем увольнении сотрудников отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.6.3. территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;

5.6.4. отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5.6.5. кредиторов отдела по делам семьи и детей администрации

города Мариуполя (по результатам инвентаризации финансовых активов);

5.6.6. дебиторов отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя (по результатам инвентаризации финансовых обязательств);

5.7. подготовить от имени работодателя распорядительный документ о предстоящем увольнении сотрудников отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.8. предупредить сотрудников отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя от имени работодателя о предстоящем расторжении трудовых отношений не менее чем за два месяца до увольнения персонально и под роспись;

5.9. принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации (упразднении) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.10. сверить расчеты с налоговым органом, с органами, осуществляющими контроль за уплатой страховых взносов;

5.11. провести инвентаризацию имущества, находящегося на балансе отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.12. составить смету расходов на ликвидацию (упразднение) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.13. составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.14. подготовить распорядительные акты от имени работодателя об увольнении сотрудников отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя в связи с ликвидацией (упразднением), с выплатой компенсаций и пособий, оформить и выдать трудовые книжки;

5.15. предоставить на утверждение учредителю промежуточный ликвидационный баланс отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.16. направить в налоговый орган уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.17. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о составлении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;

5.18. произвести выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемой отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.19. передать архивные документы в Государственное казенное учреждение Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки»;

5.20. составить ликвидационный баланс отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.21. предоставить учредителю на утверждение ликвидационный баланс отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.22. закрыть счета отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.23. подать в налоговый орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией (упразднением) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя с соответствующим пакетом документов;

5.24. ликвидировать печати и штампы отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя;

5.25. провести иные мероприятия, связанные с ликвидацией отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Председателю Ликвидационной комиссии Онацкому В.А. сообщить о завершении мероприятий по ликвидации (упразднении) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя в администрацию города Мариуполя.

7. Ликвидация (упразднение) отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя считается завершенной, а отдел по делам семьи и детей администрации города Мариуполя – прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Мариуполя

А.И. Степанов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации
города Мариуполя

от 23.04.2025 № 40

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации
отдела по делам семьи и детей администрации города Мариуполя

ОНАЦКИЙ
ВАЛЕРИЙ
АНАТОЛЬЕВИЧ

председатель ликвидационной комиссии

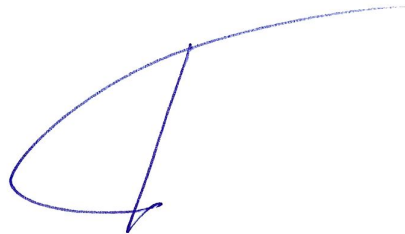
ОХРИМЕНКО
ОЛЬГА
ВАЛЕНТИНОВНА

секретарь ликвидационной комиссии

КАЦАРЕНКО
ИРИНА
АНДРЕЕВНА

член ликвидационной комиссии

Глава администрации
города Мариуполя



А.И. Степанов