



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.04.2025 № 35

О ликвидации (упразднении)
Управления труда и
социальной защиты населения
администрации Приморского района
города Мариуполя

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Положением об администрации города Мариуполя (новая редакция), утвержденным распоряжением главы администрации города Мариуполя от 27.02.2023 № 54,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Ликвидировать (упразднить) УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (ОГРН 1229300140300), юридический адрес: 287510, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАРИУПОЛЬ, ГОРОД МАРИУПОЛЬ, УЛИЦА ЧЕРНОМОРСКАЯ, ДОМ 6.

2. Установить срок ликвидации (упразднения) УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (далее – Управление) до 01.08.2025.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Управления труда и социальной защиты населения администрации Приморского района города Мариуполя (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее в следующем составе, согласно приложению.

4. Определить местонахождение Ликвидационной комиссии по адресу: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, 285710, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАРИУПОЛЬ, ГОРОД МАРИУПОЛЬ, ПЕРЕУЛОК ДНЕПРОПЕТРОВСКИЙ, ДОМ 15.

5. Ликвидационной комиссии (Бабак И.А.) в соответствии с законодательством Российской Федерации совершить следующие юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией (упразднением) Управления:

5.1. направить в налоговый орган в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения уведомление о принятии решения и начале процедуры ликвидации (упразднения) Управления, формировании Ликвидационной комиссии, назначении председателя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Управлением к Ликвидационной комиссии, с приложением настоящего распоряжения в письменной форме;

5.2. издать председателем Ликвидационной комиссии распорядительный документ о вступлении в исполнение обязанностей руководителя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Управлением;

5.3. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры ликвидации (упразднении) Управления;

5.4. подготовить план работы Ликвидационной комиссии (ликвидационных мероприятий);

5.5. опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сведения о принятии решения о ликвидации (упразднении) Управления, о порядке и сроке заявления требований кредиторами (в течение трех рабочих дней, но не ранее представления уведомления в налоговый орган о том, что юридическое лицо в процессе ликвидации);

5.6. уведомить о начале процедуры ликвидации (упразднения) Управления;

5.6.1. профсоюзный орган о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.6.2. службу занятости о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.6.3. территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;

5.6.4. отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5.6.5. кредиторов Управления (по результатам инвентаризации финансовых активов);

5.6.6. дебиторов Управления (по результатам инвентаризации финансовых обязательств);

5.7. подготовить от имени работодателя распорядительный документ о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.8. предупредить сотрудников Управления от имени работодателя о предстоящем расторжении трудовых отношений не менее чем за два месяца до увольнения персонально и под роспись;

5.9. принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации (упразднении) Управления;

5.10. сверить расчеты с налоговым органом, с органами, осуществляющими контроль за уплатой страховых взносов;

5.11. провести инвентаризацию имущества, находящегося на балансе Управления;

5.12. составить смету расходов на ликвидацию (упразднение) Управления;

5.13. составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.14. подготовить распорядительные акты от имени работодателя об увольнении сотрудников Управления в связи с ликвидацией (упразднением), с выплатой компенсаций и пособий, оформить и выдать трудовые книжки;

5.15. предоставить на утверждение учредителю промежуточный ликвидационный баланс Управления;

5.16. направить в налоговый орган уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса Управления;

5.17. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о составлении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;

5.18. произвести выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемой Управлением в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.19. передать архивные документы Государственное казенное учреждение Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки»;

5.20. составить ликвидационный баланс Управления;

5.21. предоставить учредителю на утверждение ликвидационный баланс Управления;

5.22. закрыть счета Управления;

5.23. подать в налоговый орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией (упразднением) Управления с соответствующим пакетом документов;

5.24. ликвидировать печати и штампы Управления;

5.25. провести иные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Председателю Ликвидационной комиссии Бабак И.А. сообщить о завершении мероприятий по ликвидации (упразднении) Управления в Администрацию Приморского района города Мариуполя.

7. Ликвидация (упразднение) Управления считается завершённой, а Управление – прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Мариуполя



А.И. Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
администрации
города Мариуполя
от 29.04.2025 № 35

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации
Управления труда и социальной защиты населения администрации
Приморского района города Мариуполя

Бабак Ирина Александровна председатель ликвидационной комиссии

Карбовская Людмила Николаевна заместитель председателя комиссии ликвидационной комиссии

Кацарова Татьяна Леонидовна секретарь комиссии ликвидационной комиссии

Архипова Наталья Вячеславовна член ликвидационной комиссии

Королёва Виктория Владимировна член ликвидационной комиссии

Смоловык Светлана Степановна член ликвидационной комиссии

Ткачёва Юлия Александровна член ликвидационной комиссии

Глава администрации
города Мариуполя

А.И. Степанов