



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.04.2025 № 34

О ликвидации (упразднении)
Управления труда и социальной
защиты населения администрации
Орджоникидзевского района
города Мариуполя

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Положением об администрации города Мариуполя (новая редакция), утвержденным распоряжением главы администрации города Мариуполя от 27.02.2023 № 54, Положением об управлении труда и социальной защиты населения администрации Орджоникидзевского района города Мариуполя, утвержденным распоряжением главы администрации города Мариуполя от 19.05.2022 № 48,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Ликвидировать (упразднить) УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (ОГРН 1229300145360, юридический адрес: 287526, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ

РЕСПУБЛИКА, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МАРИУПОЛЬ, Г. МАРИУПОЛЬ, УЛИЦА ОРДЖОНИКИДЗЕ, ДОМ 51).

2. Установить срок ликвидации УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (далее – Управление) до 01.08.2025.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Управления (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить её в следующем составе, согласно приложению.

4. Определить местонахождение Ликвидационной комиссии по адресу: Российская Федерация, 287526, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МАРИУПОЛЬ, ГОРОД МАРИУПОЛЬ, УЛИЦА ОРДЖОНИКИДЗЕ, ДОМ 51.

5. Ликвидационной комиссии (Камышева А.А.) в соответствии с законодательством Российской Федерации совершить следующие юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления:

5.1. направить в налоговый орган в течение трёх рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения уведомление о принятии решения и начале процедуры ликвидации Управления, формировании Ликвидационной комиссии, назначении председателя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Управлением к Ликвидационной комиссии, с приложением настоящего распоряжения в письменной форме;

5.2. издать председателем Ликвидационной комиссии распорядительный документ о вступлении в исполнение обязанностей руководителя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Управлением;

5.3. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры ликвидации Управления;

5.4. подготовить план работы Ликвидационной комиссии (ликвидационных мероприятий);

5.5. опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сведения о принятии решения о ликвидации Управления, о порядке и сроке заявления требований кредиторами (в течение трёх рабочих дней, но не ранее представления уведомления в налоговый орган о том, что юридическое лицо в процессе ликвидации);

5.6. уведомить о начале процедуры ликвидации Управления:

5.6.1. профсоюзный орган о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.6.2. службу занятости о предстоящем увольнении сотрудников

Управления;

5.6.3. территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;

5.6.4. отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5.6.5. кредиторов Управления (по результатам инвентаризации финансовых активов);

5.6.6. дебиторов Управления (по результатам инвентаризации финансовых обязательств);

5.7. подготовить от имени работодателя распорядительный документ о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.8. предупредить сотрудников Управления от имени работодателя о предстоящем расторжении трудовых отношений не менее чем за два месяца до увольнения персонально и под роспись;

5.9. принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации Управления;

5.10. сверить расчёты с налоговым органом, с органами, осуществляющими контроль за уплатой страховых взносов;

5.11. провести инвентаризацию имущества, находящегося на балансе Управления;

5.12. составить смету расходов на ликвидацию Управления;

5.13. составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.14. подготовить распорядительные акты от имени работодателя об увольнении сотрудников Управления в связи с ликвидацией, с выплатой компенсаций и пособий, оформить и выдать трудовые книжки;

5.15. предоставить на утверждение учредителю промежуточный ликвидационный баланс Управления;

5.16. направить в налоговый орган уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса Управления;

5.17. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о составлении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;

5.18. произвести выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Управления в порядке очерёдности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.19. передать архивные документы Государственному казенному учреждению Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки»;

5.20. составить ликвидационный баланс Управления;

5.21. предоставить учредителю на утверждение ликвидационный баланс Управления;

5.22. закрыть счета Управления;

5.23. подать в налоговый орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией Управления с соответствующим пакетом документов;

5.24. ликвидировать печати и штампы Управления;

5.25. провести иные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Председателю Ликвидационной комиссии (Камышева А.А.) сообщить о завершении мероприятий по ликвидации Управления в администрацию Орджоникидзевского района города Мариуполя.

7. Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление – прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Мариуполя



А.И. Степанов

Приложение

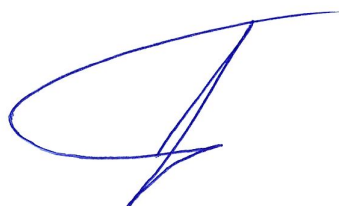
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
главы администрации
города Мариуполя
29.04.2025 № 34

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации
Управления труда и социальной защиты населения администрации
Орджоникидзевского района города Мариуполя

Камышева Анжела Александровна	председатель ликвидационной комиссии
Самойлова Елена Юрьевна	заместитель председателя ликвидационной комиссии
Кастерина Елена Николаевна	секретарь ликвидационной комиссии
Буравлёва Юлия Станиславовна	член ликвидационной комиссии
Ермоленко Оксана Николаевна	член ликвидационной комиссии
Малакуцко Лина Ивановна	член ликвидационной комиссии
Мальцева Светлана Александровна	член ликвидационной комиссии

Глава администрации
города Мариуполя



А.И. Степанов