



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.04.2025 № 33

О ликвидации (упразднении)
Управления труда и социальной
защиты населения администрации
Жовтневого района
города Мариуполя

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Положением об администрации города Мариуполя (новая редакция), утвержденным распоряжением главы администрации города Мариуполя от 27.02.2023 № 54,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Ликвидировать (упразднить) УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЖОВТНЕВОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (ОГРН 1229300131004, юридический адрес: 287501, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАРИУПОЛЬ, Г. МАРИУПОЛЬ, ПР-КТ МЕТАЛЛУРГОВ, ДОМ 35).

2. Установить срок ликвидации (упразднения) УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ЖОВТНЕВОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (далее – Управление)
до 01.08.2025.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Управления труда и социальной защиты населения администрации Жовтневого района города Мариуполя (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее в следующем составе, согласно приложению.

4. Определить местонахождение Ликвидационной комиссии по адресу: 287501, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАРИУПОЛЬ, Г.МАРИУПОЛЬ, ПР-КТ МЕТАЛЛУРГОВ, ДОМ 35.

5. Ликвидационной комиссии (Алипа Е.В.) в соответствии с законодательством Российской Федерации совершить следующие юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией (упразднением) Управления:

5.1. направить в налоговый орган в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения уведомление о принятии решения и начале процедуры ликвидации (упразднения) Управления, формировании Ликвидационной комиссии, назначении председателя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Управлением к Ликвидационной комиссии, с приложением настоящего распоряжения в письменной форме;

5.2. издать председателем Ликвидационной комиссии распорядительный документ о вступлении в исполнение обязанностей руководителя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Управлением;

5.3. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры ликвидации (упразднении) Управления;

5.4. подготовить план работы Ликвидационной комиссии (ликвидационных мероприятий);

5.5. опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сведения о принятии решения о ликвидации (упразднении) Управления, о порядке и сроке заявления требований кредиторами (в течение трех рабочих дней, но не ранее представления уведомления в налоговый орган о том, что юридическое лицо в процессе ликвидации);

5.6. уведомить о начале процедуры ликвидации (упразднения) Управления:

5.6.1. профсоюзный орган о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.6.2. службу занятости о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.6.3. территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;

5.6.4. отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5.6.5. кредиторов Управления (по результатам инвентаризации финансовых активов);

5.6.6. дебиторов Управления (по результатам инвентаризации финансовых обязательств);

5.7. подготовить от имени работодателя распорядительный документ о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.8. предупредить сотрудников Управления от имени работодателя о предстоящем расторжении трудовых отношений не менее чем за два месяца до увольнения персонально и под роспись;

5.9. принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации (упразднении) Управления;

5.10. сверить расчеты с налоговым органом, с органами, осуществляющими контроль за уплатой страховых взносов;

5.11. провести инвентаризацию имущества, находящегося на балансе Управления;

5.12. составить смету расходов на ликвидацию (упразднение) Управления;

5.13. составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.14. подготовить распорядительные акты от имени работодателя об увольнении сотрудников Управления в связи с ликвидацией (упразднением), с выплатой компенсаций и пособий, оформить и выдать трудовые книжки;

5.15. предоставить на утверждение учредителю промежуточный ликвидационный баланс Управления;

5.16. направить в налоговый орган уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса Управления;

5.17. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о составлении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;

5.18. произвести выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Управления в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

5.19. передать архивные документы Государственному казенному учреждению Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки»;

5.20. составить ликвидационный баланс Управления;

5.21. предоставить учредителю на утверждение ликвидационный баланс Управления;

5.22. закрыть счета Управления;

5.23. подать в налоговый орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией (упразднением) Управления с соответствующим пакетом документов;

5.24. ликвидировать печати и штампы Управления;

5.25. провести иные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Председателю Ликвидационной комиссии (Алипа Е.В.) сообщить о завершении мероприятий по ликвидации (упразднении) Управления в Администрацию города Мариуполя.

7. Ликвидация (упразднение) Управления считается завершённой, а Управление – прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Мариуполя



А.И. Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации
города Мариуполя
от 29.04.2025 № 33

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации
Управления труда и социальной защиты населения администрации Жовтневого
района города Мариуполя

Алипа
Елена Вячеславовна

председатель ликвидационной комиссии

Толмачева
Елена Ивановна
Голубева
Анна Андреевна

заместитель председателя ликвидационной
комиссии
секретарь ликвидационной комиссии

Шумкова
Оксана Владимировна
Овчаренко
Валентина Дмитриевна
Чернявская
Оксана Александровна
Савельева
Елена Васильевна

член ликвидационной комиссии

член ликвидационной комиссии

член ликвидационной комиссии

член ликвидационной комиссии

Глава администрации
города Мариуполя



А.И. Степанов