



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.04.2025 № 32

О ликвидации (упразднении)
Управления труда и
социальной защиты населения
администрации Ильичёвского
района города Мариуполя

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Положением об администрации города Мариуполя (с изменениями), утвержденным распоряжением главы администрации города Мариуполя от 27.02.2023 № 54,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Ликвидировать (упразднить) УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИЧЁВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (ОГРН 1229300147229, юридический адрес: 287513, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАРИУПОЛЬ, Г. МАРИУПОЛЬ, КВ-Л 24, Д. 21А).

2. Установить срок ликвидации (упразднения) УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИЧЁВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ (далее – Управление)

до 01.08.2025.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Управления (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее в следующем составе, согласно приложению.

4. Определить местонахождение Ликвидационной комиссии по адресу: Российская Федерация, 287513, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАРИУПОЛЬ, Г. МАРИУПОЛЬ, КВ-Л 24, Д. 21А.

5. Ликвидационной комиссии (Федорова М.В.) в соответствии с законодательством Российской Федерации совершить следующие юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией (упразднением) Управления:

5.1. направить в налоговый орган в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения уведомление о принятии решения и начале процедуры ликвидации (упразднения) Управления, о формировании Ликвидационной комиссии, назначении председателя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Управлением к Ликвидационной комиссии, с приложением настоящего распоряжения в письменной форме;

5.2. издать председателем Ликвидационной комиссии распорядительный документ о вступлении в исполнение обязанностей руководителя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению Управлением;

5.3. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры ликвидации (упразднении) Управления;

5.4. подготовить план работы Ликвидационной комиссии (ликвидационных мероприятий);

5.5. опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сведения о принятии решения о ликвидации (упразднении) Управления, о порядке и сроке заявления требований кредиторами (в течение трех рабочих дней, но не ранее представления уведомления в налоговый орган о том, что юридическое лицо в процессе ликвидации);

5.6. уведомить о начале процедуры ликвидации (упразднения) Управления:

5.6.1. профсоюзный орган о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.6.2. службу занятости о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.6.3. территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;

5.6.4. отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5.6.5. кредиторов Управления (по результатам инвентаризации финансовых

активов);

5.6.6. дебиторов Управления (по результатам инвентаризации финансовых обязательств);

5.7. подготовить от имени работодателя распорядительный документ о предстоящем увольнении сотрудников Управления;

5.8. предупредить сотрудников Управления от имени работодателя о предстоящем расторжении трудовых отношений не менее чем за два месяца до увольнения персонально и под роспись;

5.9. принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации (упразднении) Управления;

5.10. сверить расчеты с налоговым органом, с органами, осуществляющими контроль за уплатой страховых взносов;

5.11. провести инвентаризацию имущества, находящегося на балансе Управления;

5.12. составить смету расходов на ликвидацию Управления;

5.13. составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.14. подготовить распорядительные акты от имени работодателя об увольнении сотрудников Управления в связи с ликвидацией (упразднением), с выплатой компенсаций и пособий, оформить и выдать трудовые книжки;

5.15. предоставить на утверждение учредителю промежуточный ликвидационный баланс Управления;

5.16. направить в налоговый орган уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса Управления;

5.17. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о составлении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;

5.18. произвести выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемой Управления в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.19. передать архивные документы Государственному казенному учреждению Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки»;

5.20. составить ликвидационный баланс Управления;

5.21. предоставить учредителю на утверждение ликвидационный баланс Управления;

5.22. закрыть счета Управления;

5.23. подать в налоговый орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией (упразднением) Управления с соответствующим пакетом документов;

5.24. ликвидировать печати и штампы Управления;

5.25. провести иные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Степанов А.И.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

главы администрации

города Мариуполя

29.04.2025 № 32**СОСТАВ**

ликвидационной комиссии по ликвидации
Управления труда и социальной защиты населения администрации
Ильичёвского района города Мариуполя

Федорова Марина Валериевна	председатель ликвидационной комиссии
Кривенко Елена Валентиновна	заместитель председателя ликвидационной комиссии
Лапшова Евгения Федоровна	секретарь ликвидационной комиссии
Верещак Людмила Анатольевна	член ликвидационной комиссии
Гарбуз Татьяна Николаевна	член ликвидационной комиссии
Казакова Виктория Алексеевна	член ликвидационной комиссии
Лупанова Маргарита Юрьевна	член ликвидационной комиссии
Пинаева	член ликвидационной комиссии

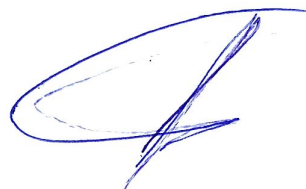
Елена
Николаевна

Селиванова член ликвидационной комиссии
Наталья
Владимировна

Турленко член ликвидационной комиссии
Марина
Фёдоровна

Шевченко член ликвидационной комиссии
Виктория
Викторовна

Глава администрации
города Мариуполя

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of sharp, intersecting strokes.

Степанов А.И.