



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2024 № 17

**О создании комиссии по вопросам использования
средств резервного фонда главы городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 №I/5-1, Положением об Администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 №I/6-3, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № I-8/4, Положением о порядке использования средств резервного фонда главы городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам использования средств резервного фонда главы городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по вопросам использования средств резервного фонда главы городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

4. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клисак Н.А.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Бодягина Е.Е.

Заместитель главы Администрации
городского округа Мариуполь



Е.Е. Бодягин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 22.07.2024 № 17

СОСТАВ**комиссии по вопросам использования средств резервного фонда главы
городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

БОДЯГИН Евгений Евгеньевич	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель комиссии
ПЕРЕПЕЧАЙ Богдан Николаевич	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, заместитель председателя комиссии
КОБЗЕВ Олег Витальевич	начальник отдела оперативного реагирования и контроля деятельности служб жизнеобеспечения города Администрации городского округа Мариуполь, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
КИРЬЯКУЛОВА Оксана Васильевна	руководитель Управы Жовтневого внутригородского района города Мариуполь
СКУДАРЬ Владимир Георгиевич	руководитель Управы Ильичевского внутригородского района города Мариуполь
ОВСИЕНКО Игорь Анатольевич	Руководитель Управы Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь
ХАРАДЖА Олег Саввич	Руководитель Управы Приморского внутригородского района города Мариуполь
МИРОШНИЧЕНКО Яна Сергеевна	начальник Управления капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь

ДМИТРИЕВ Александр Владимирович	начальник коммунального хозяйства городского округа Мариуполь	Управления хозяйства Администрации	жилищно- Администрации
МАДЕНОВА Виктория Владимировна	начальник Администрации городского округа Мариуполь	управления экономики	
ВОЙТЕНКО Спартак Николаевич	начальник отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Мариуполь		
РОСИЧ Юлия Михайловна	директор МУП АГМ «Мариупольжилкомплекс» (по согласованию)		
АНДРУЩЕНКО Александр Петрович	начальник ПСЧ 26 ФГКУ "3 ПСО ФПС ГПС по Донецкой Народной Республике, майор внутренней службы (по согласованию)		

Исполняющий обязанности начальника
Управления финансов Администрации
городского округа Мариуполь



М.Н. Корона

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 22.07.2024 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам использования средств резервного фонда
главы городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам использования средств резервного фонда главы городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об Администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № I-8/4, Положением о порядке использования средств резервного фонда главы городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по вопросам использования средств резервного фонда главы городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях повышения эффективности использования бюджетных ассигнований резервного фонда главы городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - резервный фонд).

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение эффективности использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.2. Рассмотрение информации и документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда, и принятие решения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии сотрудников правоохранительных органов, представителей органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы и экспертов.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим).

4.5. По результатам рассмотрения обосновывающих документов и выводов комиссии секретарь комиссии оформляет протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания.

4.6. Председатель комиссии:

планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в комиссию;

взаимодействует с членами комиссии и лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.8. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии или исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.9. Решения, принятые на заседании комиссии, являются основанием для подготовки проектов решений Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики о выделении средств из резервного фонда.

Исполняющий обязанности начальника
Управления финансов Администрации
городского округа Мариуполь



М.Н. Корона