



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.03.2025 № 25

Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-НПС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республике от 09.09.2023 № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике» (с изменениями), Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 31.10.2024 № 110-2 «Об утверждении Порядка предоставления субвенции из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам городских округов и муниципальных округов Донецкой Народной Республики для осуществления переданных органами местного самоуправления государственных полномочий Донецкой Народной Республики по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/5-1, Положением Администрации городского округа Мариуполь, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 18.11.2024 № 1/21-9:

1. Утвердить Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь

Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клисак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 05.03.2025 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование городской округ Мариуполь
Донецкой Народной Республики
город Мариуполь

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа), обеспечивает деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального образования городского округа Мариуполь (далее – Комиссия).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, регулирующие обеспечение работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланки со своим наименованием.

1.4. Отдел создан в целях обеспечения и исполнения отдельных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) на территории городского округа Мариуполь.

1.5. Сотрудники отдела подотчетны и подконтрольны заместителю главы Администрации городского округа Мариуполь в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 287537, Донецкая Народная Республика, город Мариуполь, ул. Громовой, 63.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет субвенций, переданных из бюджета Донецкой Народной Республики на выполнение государственных полномочий по образованию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.8. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление мер по обеспечению деятельности Комиссий направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Организация информационно-аналитической деятельности Комиссий.

2.3. Участие в реализации программ и планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Обеспечение единого подхода к решению проблем профилактики

безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории Администрации округа и формирование единого информационного поля для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Подготовка, организация и проведение заседаний Комиссии и иных плановых мероприятий.

3.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях.

3.3. Документальное обеспечение текущей работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управах внутригородских районов Администрации городского округа Мариуполь.

3.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

3.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

3.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.7. Организация рассмотрения Комиссией поступивших обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.9. Осуществление сбора и обобщения информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение муниципальной комиссии с целью анализа ситуации.

3.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.12. Организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, консилиумов и других совещательных органов для решения

поставленных задач.

3.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссиями.

3.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальное) комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к её компетенции.

3.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Администрации городского округа Мариуполь.

3.17. Подготовка и направление в Комиссии справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссий.

3.18. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.19. Осуществление иных функций, необходимых для реализации задач Отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. осуществлять подготовку проектов принимаемых Комиссиями протоколов, постановлений и определений по результатам рассмотрения материалов и соответствующих вопросов на заседаниях;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Администрации городского округа необходимые для деятельности Отдела информацию, документы, сведения;

4.1.3. принимать участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

4.1.4. привлекать для подготовки документов и осуществления мероприятий, связанных с исполнением функций в соответствии с возложенными задачами, специалистов из других структурных подразделений Администрации городского округа

округа;

4.1.5. представлять интересы Администрации городского округа в организациях в пределах компетенции и полномочий Отдела;

4.1.6. вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

4.1.7. всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела;

4.1.8. ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями;

4.1.9. представлять по запросу в прокуратуру, судебные, правоохранительные органы документы и дела по фактам нарушения несовершеннолетних;

4.1.10. участвовать по доверенности в судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам в качестве заинтересованной стороны либо третьего лица;

4.1.11. принимать участие в разработке муниципальных программ, в сфере защиты прав несовершеннолетних;

4.1.12. принимать участие в профилактических мероприятиях, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.13. в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением Администрации городского округа.

5.2. Квалификационные требования для замещения должности начальника Отдела:

5.2.1. начальник отдела должен иметь:

высшее профессиональное образование не ниже уровня специалиста или магистратуры;

стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста

или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5.2.2. должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности, правовыми знаниями основ: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов муниципального образования городского округа, настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, основ

организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

5.2.3. должен обладать следующими умениями и навыками, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности: руководство структурным подразделением; оперативное принятие

и реализация управленческих решений; планирование работы, осуществление контроля, проведение анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, планирование служебного времени; подготовка служебных документов; возможность использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения.

5.3. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации городского округа, курирующего социальные вопросы.

5.4. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство работой Отдела, в том числе:

5.4.1. обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.2. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

5.4.3. осуществляет организацию и планирование работы Отдела;

5.4.4. представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации городского округа, органами местного самоуправления по вопросам компетенции Отдела;

5.4.5. подготавливает и представляет на утверждение главе городского округа проект Положения об Отделе, изменения и дополнения в него;

5.4.6. осуществляет координацию и контроль исполнения поручений, дисциплины труда сотрудниками Отдела;

5.4.7. осуществляет подготовку ходатайств о поощрении или привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;

5.4.8. отчитывается о результатах деятельности Отдела;

5.4.9. подготавливает и согласовывает с заместителем главы Администрации городского округа по социальному развитию должностные инструкции работников Отдела;

5.4.10. организует делопроизводство в Отделе;

5.4.11. разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.4.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности осуществляет заместитель начальника Отдела (либо иное должностное лицо) на основании распоряжения Администрации городского округа по предоставлению начальника Отдела, по согласованию с заместителем главы Администрации

городского округа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

6.1. В своей работе Отдел несет ответственность за ненадлежащее обеспечение деятельности Комиссии.

6.2. Работники отдела несут ответственность:

6.2.1. за выполнение функций и задач, возложенных на Отдел в соответствии с Положением;

6.2.2. ненадлежащее или несвоевременное выполнение функций, возложенных на них настоящим Положением, должностной инструкцией, поручений начальника Отдела; функций и задач, а также обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

6.2.3. несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

6.2.4. ненадлежащее обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, поступающей в Отдел или исходящей из Отдела.

6.3. Персональную ответственность за деятельность Отдела несет начальник Отдела.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании распоряжения Администрации городского округа.

Начальник отдела обеспечения
деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
(государственные полномочия
Донецкой Народной Республики)
Администрации
городского округа Мариуполь



О.Н. Балджи