



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 26.11.2024 № 146

**Об организации и проведении мероприятий,  
посвященных празднованию Нового 2025 года  
в городском округе Мариуполь**

В связи с организацией и проведением мероприятий, посвященных празднованию Нового 2025 года в городском округе Мариуполь, руководствуясь статьей 8, частью 2 статьи 76 Конституции Донецкой Народной Республики, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), распоряжением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики от 08.04.2024 № 65 «О подготовке и проведении мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, праздникам Донецкой Народной Республики и знаменательным датам в 2024 году, в городском округе Мариуполь», Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3:

1. Начальнику Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь Карпенко Е.В.:

- 1.1. заключить договор на поставку ярмарочных домиков;
- 1.2. заключить договор на поставку светового шатра для украшения городской ёлки;
- 1.3. заключить договор на поставку приборов учета электрической энергии в ярмарочные домики;
- 1.4. заключить договор на поставку уличной новогодней елки (высота 12 м) и новогодних украшений для елки в парк культуры и отдыха им. Н.А. Гурова;
- 1.5. заключить договор на поставку услуг по монтажу и декорированию новогодних уличных конструкций (елки, резиденция Деда Мороза, ярмарочные



домики и др.);

1.6. заключить договор на услуги по предоставлению уличной сцены, светозвукового оборудования, обслуживания светозвукового оборудования с целью проведения торжественного открытия главной городской елки, расположенной на площади Ленина города Мариуполя;

1.7. организовать проведение праздничной культурно-развлекательной программы торжественного открытия главной городской елки, расположенной на площади Ленина города Мариуполя;

1.8. заключить договор на услуги по обеспечению спецэффектами;

1.9. организовать работу резиденции Деда Мороза.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации городского округа Мариуполь оказать содействие в проведении праздничных мероприятий, посвященных Новому году и Рождественским праздникам.

3. Заведующему Сартанским территориальным сектором Администрации городского округа Мариуполь Гайтану Д.А., заведующему Старокрымским территориальным сектором Администрации городского округа Мариуполь Цымбой Э.Ф., главному специалисту Талаковского территориального сектора Администрации городского округа Мариуполь Качевскому В.А. организовать работу по оформлению, подготовке и проведению праздничных новогодних и Рождественских мероприятий в пгт Сартана, пгт Старый Крым, в пгт Талаковка, в п. Калиновка.

4. Начальнику отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Мариуполь Войтенко С.Н.:

4.1. оказать содействие в обеспечении организации обследования территорий массовых гуляний в городе Мариуполе с 25.12.2024 по 15.01.2025 на наличие взрывоопасных предметов;

4.2. оказать содействие в обеспечении организации дежурства машины скорой медицинской помощи во время проведения новогодних праздничных мероприятий на площади Ленина 25.12.2024 с 15.00 до 20.00.

4.3. оказать содействие в обеспечении мер пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий с 20.12.2024 по 15.01.2024 в местах установки новогодних елок (площадь Ленина, Приморский парк, парк культуры и отдыха им. Н.А. Гурова, парк Радуга, пгт Старый Крым (ул. Ленина, 64), пгт Сартана (парк им. Л.Н. Кирьякова), пгт Талаковка (площадка у поселковой сцены), поселок Калиновка (ул. Подгорная, 175-а).

5. Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь Дмитриеву А.В., директору муниципального унитарного предприятия администрации города Мариуполя «Мариупольгорсвет» Секацкому В.В., директору муниципального унитарного предприятия администрации города Мариуполя «Зеленстрой» Дереклееву П.В., директору муниципального унитарного предприятия администрации города Мариуполя «Коммунальник» Хаджинову Д.М., руководителю Управы



Жовтневого внутрігородського району міста Маріуполь Кир'якулової О.В. забезпечити:

5.1. організацію робіт по наведенню порядку і підтримання чистоти на локаціях во время підготовки, проведення, а також по закінченні новорічних і різдвянських заходів на площі Леніна з 20.12. 2024 по 15.01. 2025;

5.2. підключення ёлки, сцени і фудкортів, зони ярмарочної торгівлі к точкам живлення електричної енергії во время підготовки, проведення новорічних святкових заходів на площі Леніна з 20.12.2024 по 15.01.2025;

5.3. організацію роботи санітарних зон на площі Леніна з 25.12. 2024 по 15.01.2025.

6. Начальнику управління агропромислового комплексу, торгівлі і побутового обслуговування Адміністрації міського району Маріуполь Бурлаченко Е.Г. організувати виїзну ярмарочну торгівлю на площі Леніна з 25.12.2024 по 14.01.2025.

7. Начальнику відділу по мобілізаційній роботі і територіальній обороні Адміністрації міського району Маріуполь Головань Е.В. організувати взаємодію з силовими структурами міста, охорону і правопорядок во время підготовки і проведення заходів, приурочених к святкуванню Нового року і Різдва на площі Леніна з 20.12.2024 по 16.01.2025.

8. Начальнику Управління промисловості, транспорту і зв'язі Адміністрації міського району Маріуполь Бересневу Д.В. організувати роботу міського транспорту з урахування святкових заходів, приурочених к святкуванню Нового року і Різдва в місті Маріуполі.

9. Управлінню інформаційних технологій Адміністрації міського району Маріуполь (Цыба Л.В.) забезпечити освітлення заходів на офіційних інформаційних каналах Адміністрації міського району Маріуполь і в засобах масової інформації.

10. Начальнику відділу документального забезпечення і контролю Адміністрації міського району Маріуполь Клісак Н.А. розмістити нинішнє розпорядження на офіційному сайті міського району Маріуполь Донецької Народної Республіки.

11. Контроль за виконанням нинішнього розпорядження возкласти на заступника голови Адміністрації міського району Маріуполь Калачеву В.В.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского района Маріуполь



О.В. Моргун