



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 26.06.2025 № 92

**Об оценке готовности образовательных организаций городского округа
Мариуполь к началу 2025-2026 учебного года**

В целях проведения мониторинга готовности образовательных организаций к началу 2025-2026 учебного года в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного году:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (приложение №1).
 - 1.2. Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (приложение №2).
2. Провести оценку готовности организаций, осуществляющих

образовательную деятельности городского округа Мариуполя к началу нового 2025-2026 учебного года в срок с 01.07.2025 по 11.08.2025.

3. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Мариуполь Узун Е.В.:

3.1. Организовать работу по приемке готовности образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.

3.2. Взять под личный контроль проведение мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.3. Поручить руководителям образовательных учреждений принять меры по подготовке вверенных организаций к новому учебному году в соответствии с рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года.

4. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Смольская Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



А.В. Кольцов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 26.06.2025 № 92

СОСТАВ

комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году

КАЛАЧЕВА Виктория Викторовна	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель комиссии
УЗУН Елена Валентиновна	начальник Управления образования Администрации городского округа Мариуполь, заместитель председателя комиссии
Руководитель образовательной организации	Ответственный секретарь

Члены комиссии:

ВЛАСЕНКОВА Виктория Анатольевна	заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа Мариуполь
КОЗЬЕВ Александр Олегович	главный специалист Управления образования Администрации городского округа Мариуполь
ДЕЙНЕС Виталий Геннадьевич	председатель территориальной орга- низации общероссийского профсоюза образования городского округа Мариуполь в Донецкой Народной Республике по согласованию
АНДРИЯШ Сергей Николаевич	заведующий сектором по взаимо- действию с правоохранительными органами Администрации городского округа Мариуполь
КОВАЛЕВ Дмитрий Александрович	начальник отдела эксплуатации и ремонта жилья Орджоникидзевской Управы

ЧЕРЫКАЕВ Сергей Викторович	специалист I категории отдела оперативного реагирования и контроля деятельности служб жизнеобеспечения по согласованию
СОЛОМИНА Татьяна Александровна	первый заместитель главы Управы Ильичевского внутригородского района города Мариуполь
МАРКОВА Светлана Сергеевна	начальник отдела эксплуатации и ремонта жилого фонда Управы Жовтневого района
СЫРЦОВА Светлана Владимировна	начальник отдела коммунального хозяйства Управы Жовтневого района
Надточей Светлана Викторовна	главный специалист отдела эксплуатации и ремонта жилья Управы Приморского внутригородского района города Мариуполь

Начальник Управления образования
Администрации городского округа
Мариуполь



Е.В. Узун

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народно Республики
от 26.06.2025 № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, К НОВОМУ 2025-2026 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее — Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее — Организации).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления), осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления), осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению "дорожной карты"

по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления), осуществляющими полномочия в сфере образования.

7. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

оценка готовности к организации питания;

обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к работникам и их подготовке;

соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения; оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;

организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением главы Администрации городского округа Мариуполь.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, курирующий сферу образования.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

докладывает об итогах деятельности Комиссии руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (руководителю органа местного самоуправления) в установленные указанными руководителями сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи. Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление образования Администрации городского округа Мариуполь.

Начальник Управления образования
Администрации городского округа Мариуполь



Е.В. Узун