



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 18.04.2025 № 61

**Об утверждении Положения о секторе опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних лиц отдела опеки и попечительства № 2
управления опеки и попечительства (государственные полномочия
Донецкой Народной Республики)
Администрации городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 90-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № 1-5/1; Положением об управлении опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой народной Республики от 12.02.2025 № 18:

1. Утвердить Положение о секторе опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц отдела опеки и попечительства № 2 управления опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Смольская Е.Л.) опубликовать настоящее

распоряжение на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 23.10.2024г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 18.04.2025 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ
ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА № 2
УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
(государственные полномочия Донецкой Народной Республики)
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц отдела опеки и попечительства № 2 управления опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Сектор) является структурным подразделением отдела опеки и попечительства № 2 Управления опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной республики (далее – Отдел), действует на основании настоящего Положения.

1.2. Сектор в своей деятельности подчиняется начальнику отдела опеки и попечительства № 2 Управления опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной республики (далее – начальник Отдела).

1.3. Деятельность Сектора направлена на защиту прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля

2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 90-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике», федеральными законами Российской Федерации и законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, решениями Мариупольского городского совета, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Мариуполь, Администрации городского округа Мариуполь, Положением об управлении опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, Положением об отделе опеки и попечительства №1 управления опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Сектора – сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц отдела опеки и попечительства № 2 Управления опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Сектора – сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц отдела № 2.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан на территории Ильичевского города Мариуполь и территории поселков городского типа Каменск, Сартана, поселков Талаковка, Гнутово, Калиновка;

2.1.2. Организация работы по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности на территории Ильичевского города Мариуполь и территории поселков городского типа Каменск, Сартана, поселков Талаковка, Гнутово, Калиновка;

2.1.3. На Сектор возлагаются также иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2.2. К отдельным государственным полномочиям органов местного самоуправления по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, относятся:

2.2.1. Выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики;

2.2.2. Принятие необходимых мер по обеспечению жизнеустройства совершеннолетнего недееспособного гражданина;

2.2.3. Временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, в случае если совершеннолетнему лицу, нуждающемуся в установлении над ним опеки и попечительства, не назначен опекун или попечитель в течение месяца со дня выявления такого лица;

2.2.4. Подбор, учет и подготовка в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

2.2.5. Проведение обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также составление акта по результатам такого обследования;

2.2.6. Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

2.2.7. Установление опеки или попечительства;

2.2.8. Информирование об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц – собственников (владельцев) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения;

2.2.9. Направление в территориальные органы Росреестра сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством;

2.2.10. Формирование и ведение личных дел совершеннолетних подопечных;

2.2.11. Ведение учета опекунов, попечителей в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере;

2.2.12. Принятие решения о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

2.2.13. Заключение договоров доверительного управления имуществом

совершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.2.14. Составление описи имущества совершеннолетнего подопечного;

2.2.15. Направление личного дела совершеннолетнего подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства, при перемене места жительства совершеннолетнего подопечного;

2.2.16. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные граждане и не полностью дееспособные граждане;

2.2.17. Осуществление проверок условий жизни совершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов совершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

2.2.18. Принятие и утверждение письменного отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и об управлении этим имуществом, отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом, в том числе от медицинских организаций или организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в которые совершеннолетние недееспособные помещены под надзор;

2.2.19. Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества совершеннолетнего подопечного и управлении имуществом совершеннолетнего подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества совершеннолетнего подопечного и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных совершеннолетнему подопечному;

2.2.20. Осуществление контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в организации, оказывающие социальные услуги;

2.2.21. Представление законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Донецкой Народной Республики или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

2.2.22. Осуществление запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного

документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

2.2.23. Подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;

2.2.24. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних подопечных, в том числе затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетних подопечных в соответствии со статьями 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 21 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

2.2.25. Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

2.2.26. Назначение каждому из совершеннолетних подопечных временного представителя для разрешения возникших противоречий в случае возникновения противоречий между интересами совершеннолетних подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства;

2.2.27. Выдача согласия:

на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

на установление отцовства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан;

на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения;

по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

2.2.29. Обращение в суд с заявлением:

об ограничении дееспособности гражданина;

о признании гражданина недееспособным;

об отмене ограничения гражданина в дееспособности и о признании гражданина дееспособным;

по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

2.2.30. Обращение в суд с исковым заявлением:

о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, если его условия существенно нарушают интересы совершеннолетнего недееспособного гражданина;

о признании брака недействительным, если брак заключен с совершеннолетним недееспособным гражданином;

по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

2.2.31. Участие в рассмотрении судом дел:

об ограничении дееспособности гражданина;

о признании гражданина недееспособным;

об отмене ограничения гражданина в дееспособности и о признании гражданина дееспособным;

о признании брака недействительным, если брак заключен с совершеннолетним недееспособным гражданином;

по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

2.2.32. Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и исполнять свои обязанности;

2.2.33. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

2.2.34. Назначение управляющих имуществом безвестно отсутствующих и заключение договоров доверительного управления их имуществом на основании решений судов;

2.2.35. Обращение в орган записи актов гражданского состояния для внесения в ранее произведенную запись акта о расторжении брака и получения свидетельства о расторжении брака в случае отсутствия управляющего имуществом безвестно отсутствующего бывшего супруга, опекуна совершеннолетнего недееспособного бывшего супруга;

2.2.36. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, а также обращений в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2.2.37. Иные полномочия в сфере опеки и попечительства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА СЕКТОРА

3.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.2. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования городского округа Мариуполь. Заведующий Сектором подчиняется начальнику Управления, непосредственно подчиняется начальнику Отдела. Назначение на должность заведующего Сектором осуществляется в соответствии с законодательством, регламентирующим прохождение муниципальной службы.

3.3. Заведующий Сектором осуществляет руководство текущей деятельностью Сектора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Администрации, настоящим Положением, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

3.4. На период временного отсутствия заведующего Сектора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Сектора.

4. СТРУКТУРА СЕКТОРА

4.1. Работники Сектора являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности главой городского округа Мариуполь.

4.3. Структура и штатная численность Сектора определяются штатным расписанием Администрации.

4.5. Положение о Секторе утверждается распоряжением Администрации.

5. ПРАВА СЕКТОРА

5.1. Сектор для осуществления своих полномочий имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, вести служебную переписку со структурными подразделениями Администрации, а также с предприятиями, организациями,

документы и материалы, вести служебную переписку со структурными подразделениями Администрации, а также с предприятиями, организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, находящихся на территории округа, необходимую для выполнения возложенных на Сектор задач и функций.

5.1.2. По поручению главы городского округа Мариуполь, в установленном порядке, представлять интересы в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.1.3. Вносить предложения начальнику Управления, начальнику Отдела № 1 по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.1.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.1.5. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации сотрудников данных подразделений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, решений сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Сектором в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕКТОРА

6.1. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Сектор задач.

6.2. Заведующий и муниципальные служащие Сектора, в установленном порядке, несут ответственность за:

6.2.1. Несоблюдение нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора.

6.2.2. Некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, постановлений и распоряжений главы городского округа Мариуполь, Администрации, поручений главы городского округа Мариуполь по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора.

6.2.3. Бездействие, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2.4. Разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом.

6.2.5. Разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных

обязанностей.

6.2.6. Предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Сектора.

6.2.7. Утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов.

6.2.8. Нарушение служебного распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

6.3. Начальник и муниципальные служащие Сектора несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, причинение материального ущерба юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ СЕКТОРА

7.1. Сектор реорганизуется, ликвидируется решением Мариупольского городского совета по представлению главы городского округа Мариуполь.

7.2. При реорганизации Сектора документы постоянного хранения, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Сектора – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

7.3. При реорганизации, ликвидации Сектора его муниципальные служащие обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сектор осуществляет работу в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

8.2. С целью эффективного выполнения возложенных задач и функций, обеспечивается взаимодействие между структурными подразделениями Управления опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8.3. Функциональные обязанности, права, ответственность работников Сектора, квалификационные требования регламентируются должностными инструкциями, которые утверждаются главой муниципального образования городской округ Мариуполь.

8.4. Оплата труда работников Сектора, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Мариупольского городского совета и Администрации.

8.5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству осуществляется за счет предоставляемых субвенций из бюджета Донецкой Народной Республики в пределах средств, предусмотренных законом о бюджете Донецкой Народной Республики

на соответствующий финансовый год на указанные цели.

8.6. Работники Сектора пользуются, в установленном порядке, информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Сектора.

8.7. Делопроизводство в Секторе ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации, номенклатурой дел Администрации, Управления опеки и попечительства (государственные полномочия Донецкой Народной Республики) Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Отдела № 2, Сектора.

8.8. Сектор осуществляет комплектование, учет и хранение документов, образующихся в деятельности Сектора, до передачи их на хранение в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

8.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением Администрации городского округа Мариуполь.

Начальник управления опеки
и попечительства Администрации
городского округа Мариуполь



В.А. Онацкий