



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 06.09.2024 № 123

**О подготовке и проведении мероприятий, приуроченных
к празднованию Дня города Мариуполя
в 2024 году, в городском округе Мариуполь**

В связи с проведением мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, праздникам Донецкой Народной Республики и знаменательным датам в 2024 году в городском округе Мариуполь, руководствуясь статьей 8, части 2 статьи 76 Конституции Донецкой Народной Республики, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), распоряжением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики от 08.04.2024 № 65 «О подготовке и проведении мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, праздникам Донецкой Народной Республики и знаменательным датам в 2024 году, в городском округе Мариуполь», Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета первого созыва 15.11.2023 № I/6-3:

1. Провести мероприятия, приуроченные ко Дню города Мариуполя 14.09.2024 – 15.09.2024, с ограничениями согласно протоколу от 13.08.2024 №18 заседания штаба территориальной обороны городского округа Мариуполь.

2. Начальнику Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь Карпенко Е.В.:

2.1. заключить договор на поставку сувенирной продукции (кружка сувенирная, футболка с логотипом, пайта с логотипом, печать на камне);

2.2. заключить договор на поставку сувенирной продукции («Водонапорная башня»);

2.3. заключить договор на поставку фотозоны «Сердце»;

2.4. заключить договор на работы по монтажу и демонтажу государственной символики (флажные конструкции) с муниципальным унитарным предприятием администрации города Мариуполя «Мариупольгорсвет»;

2.5. заключить договор на поставку государственной символики (флаги Российской Федерации в количестве 100 шт., флаги Донецкой Народной Республики в количестве 100 шт.);

2.6. заключить договор на закупку полиграфической продукции (стенд, тейбл тент);

2.7. закупить материалы для творчества.

3. Начальнику отдела по мобилизационной работе и территориальной обороне Администрации городского округа Мариуполь Головань Е.В. организовать взаимодействие с силовыми структурами города, охрану и правопорядок 14.09.2024 – 15.09.2024 в местах массового скопления людей.

4. Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь Дмитриеву А.В., директору муниципального унитарного предприятия администрации города Мариуполя «Мариупольгорсвет» Секацкому В.В.:

4.1. обеспечить подключение к точкам питания электрической энергии в парках города Мариуполя 14.09.2024 – 15.09.2024 с целью подключения звуковой аппаратуры для организации звучания фоновой музыки;

4.2. обеспечить доступ к радиорубке и к точке питания электрической энергии 14.09.2024 – 15.09.2024 на площади Ленина с 14.00 до 20.00;

4.3. обеспечить подключение фотозоны «Сердце» к точке питания электрической энергии с 14.09.2024.

5. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики Администрации городского округа Мариуполь Вовченко Г.О. организовать работу по взаимодействию с общественными организациями городского округа Мариуполь по проведению мероприятий, приуроченных ко Дню города Мариуполя.

6. Начальнику отдела по вопросам молодежной политики Администрации городского округа Мариуполь Сергиенко А.Н. организовать работу по взаимодействию с молодежными организациями, с отделением «Молодой Гвардии Единой России» в городе Мариуполе, с местным отделением Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «МОЛОДАЯ ГВАРДИЯ – ЮНАРМИЯ» по проведению мероприятий, приуроченных ко Дню города Мариуполя.

7. Начальнику управления информационных технологий Администрации

городского округа Мариуполь Цыбе Л.В. обеспечить освещение мероприятий на официальных информационных каналах Администрации городского округа Мариуполь и в средствах массовой информации.

8. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Клисак Н.А. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун