



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.08.2024 № 110

**О проведении оценки готовности образовательных учреждений
городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
к новому 2024-2025 учебному году**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений городского округа Мариуполь к новому 2024-2025 учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», руководствуясь письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2024 № СК-227/02 «О подготовке к началу учебного года», от 23.05.2024 № АБ-1623/02 «Об оценке готовности образовательных организаций к началу нового учебного года», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2023 № Р-178 «О типовом положении по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году»:

1. Провести оценку готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность городского округа Мариуполь к началу нового 2024-2025 учебного года в срок с 1 августа по 15 августа 2024 года.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году согласно приложению № 1 к данному распоряжению.

2.2. Состав Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году согласно приложению № 2 к данному распоряжению.

2.3. Перечень документов, предъявляемых образовательными учреждениями Комиссии по проведению оценки готовности организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году согласно приложению № 1 к Порядку.

2.4. Форму Акта готовности образовательного учреждения к 2024-2025 учебному году согласно приложению № 2 к Порядку.

3. Руководителям образовательных учреждений принять меры по подготовке вверенных организаций к новому учебному году в соответствии с рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года Министерства просвещения Российской Федерации.

4. Начальнику управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь Узун Е.В.:

4.1. Организовать работу по приемке готовности образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком работы комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, городского округа Мариуполь к новому 2024-2025 учебному году.

4.2. Взять под личный контроль проведение мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клиасак Н.А.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики



О.В. Моргун

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации городского
округа Мариуполь
от 01.08.2024 № 110

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению оценки готовности организаций, осу-
ществляющих образовательную деятельность,
городского округа Мариуполь
к новому 2024-2025 учебному году

1. Настоящий Порядок определяет работу комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность городского округа Мариуполь к новому 2024-2025 учебному году (далее — комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными подзаконными актами Донецкой Народной Республики, а также иными нормативными правовыми актами.

3. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования (далее — организации).

4. Комиссия является органом, осуществляющим оценку готовности организаций к новому 2024-2025 учебному году.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление образования муниципального образования городской округ Мариуполь.

6. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, курирующий сферу образования – председатель комиссии. В его отсутствие – начальник управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь – заместитель председателя комиссии.

7. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, управления образования, руководителей образовательных

учреждений, общественных организаций и контрольно-надзорных органов (по согласованию).

8. Состав комиссии утверждается и изменяется распоряжением Администрации городского округа Мариуполь.

9. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

10. Работа комиссии считается правомочной, если в работе участвуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в работе комиссии принимает участие лицо, на которое возложено исполнение должностных обязанностей отсутствующего члена комиссии.

11. Основными задачами комиссии являются:

организация и проведение оценки готовности организаций к новому учебному году;

организация контроля и оказания помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности организаций;

сбор, анализ и обобщение сведений о результатах готовности организаций.

12. Основной формой работы комиссии является выездная проверка готовности организаций к новому 2024-2025 учебному году и выполнения мероприятий по подготовке организаций к новому учебному году.

13. В работу комиссии включаются следующие мероприятия:

анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

оценка состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта;

оценка обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

оценка организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечения надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания электроустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведения своевременного и качественного обслуживания, ремонта, испытаний электроустановок и энергооборудования;

оценка соблюдения требований к работникам и их подготовке;

оценка соблюдения требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала, укомплектование рабочих мест

обязательной документацией, укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

оценка организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

проверка работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

проверка наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценка состояния улично-дорожной сети вблизи организации;

проверка организации школьных перевозок, включая наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

проверка наличия паспорта дорожной безопасности;

оценка выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

оценка выполнения мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. В случае выявления комиссией нарушений организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. Сведения о проведенных мероприятиях по устранению нарушений предоставляются в комиссию в установленные сроки. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок – сведения (документы) о проведенных компенсирующих мероприятиях по выявленным нарушениям с приложением информации о планируемых сроках устранения нарушений.

15. Комиссия правомочна принимать решения о готовности организаций к новому 2024-2025 учебному году.

16. Решения комиссии оформляются актами готовности образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году.

Начальник управления образования



Е.В. Узун

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации городского
округа Мариуполь
от 01.08.2024 № 110

СОСТАВ
комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
к новому учебному году

КАЛАЧЕВА Виктория Викторовна	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель комиссии
УЗУН Елена Валентиновна	начальник управления образования Администрации городского округа Мариуполь, заместитель председателя комиссии
Руководитель каждой образовательной организации	секретарь комиссии

Члены комиссии:

ВЛАСЕНКОВА Виктория Анатольевна	заместитель начальника управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь
КОЗЬБЕВ Александр Олегович	специалист управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь
ДЕЙНЕС Виталий Геннадьевич	председатель территориальной организации общероссийского профсоюза образования городского округа Мариуполь в Донецкой Народной Республике
МАРКОВА Светлана Сергеевна	исполняющий обязанности начальника отдела эксплуатации и ремонта жилья Управы Жовтневого внутригородского района города Мариуполя Администрации городского округа Мариуполь
СМИРНОВА Юлия Николаевна	заместитель руководителя Управы Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполя Администрации городского округа Мариуполь

СОЛОМИНА Татьяна Александровна	начальник отдела эксплуатации и ремонта жилья Управы Ильичевского внутригородского района города Мариуполя Администрации городского округа Мариуполь
БРЯНЦЕВ Владимир Михайлович	начальник отдела эксплуатации и ремонта жилья Управы Приморского внутригородского района города Мариуполя Администрации городского округа Мариуполь
АНДРИЯШ Сергей Николаевич	руководитель сектора по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации городского округа Мариуполь
ПОЛОУС Владимир Владимирович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Мариуполь управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Донецкой Народной Республике
ВЕРМИЯШ Светлана Владимировна	инспектор отделения АТЗ и ИТСО и Б УВО №4 - филиала ФГКУ "УВО Национальной гвардии по Донецкой Народной Республике
Кандидата предоставляет каждая образовательная организация	представитель родительской ответственности (по согласованию)

Начальник управления образования
Администрации городского округа Мариуполь



Е.В. Узун

**Перечень
документов, предъявляемых образовательными учреждениями Комиссии
по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образо-
вательную деятельность,
к новому учебному году**

Лицензия на образовательную деятельность, дополнительные образова-
тельные услуги.

Акт (либо другой документ), подтверждающий безопасное техническое со-
стояние здания.

Документы, удостоверяющие качество и безопасность применяемых при
проведении ремонтных работ отделочных материалов.

Договор на организацию питания детей, согласование услуги питания и ас-
сортиментного перечня блюд.

Акты испытаний:
систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
спортивного, игрового оборудования (спортивных залов, пришкольных
площадок);
станочного оборудования мастерских;
теплого, холодильного, технологического оборудования;

Договор на проведение профилактической дезинсекции и дератизации.

Договор на вывоз ТБО.

Информация по выполнению предписаний контрольно - надзорных орга-
нов.

Акт (либо другой документ), подтверждающий безопасность технического
состояния здания.

Рабочие программы

Необходимая документация образовательного учреждения по противопожарной безопасности на основании (ППБ 01-03)

1. Приказ руководителя образовательной организации «О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность».
1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и на территории образовательной организации.
2. Инструкция дежурному администратору по пожарной безопасности.
3. План действия администрации и работников образовательной организации в случае пожара.
4. Памятка о мерах пожарной безопасности.
5. Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа.
6. Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.
7. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
8. Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.
9. Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре.
10. Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения.
11. Акт о замере сопротивления изоляции.
12. Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода.
13. Акт огнезащитной обработки деревянных конструкций чердака.
14. Свидетельство об обучении пожарно-техническому минимуму руководителя образовательной организации и ответственного за пожарную безопасность.

Необходимая документация для образовательной организации по охране труда

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда составляются на каждое должностное лицо.
3. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
4. План организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников).
5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
6. Журнал регистрации несчастных случаев.
7. Акты о несчастных случаях на производстве (Н-1) и с учащимися (Н-2).
8. Сообщения о последствиях несчастного случая с учащимися.
9. Отчет о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях (форма 7-травматизм).
10. Предписания государственных органов надзора по устранению нарушений правил охраны труда.
11. Документация по инструктажам и инструкциям по охране труда и ТБ.
 - 11.1. Журнал учета вводных инструктажей.
 - 11.2. Программа вводного инструктажа.

- 11.3. Журнал инструктажа на рабочем месте.
- 11.4. Программа первичного инструктажа.
- 11.5. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественного полезного, производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 11.6. Приказ по учреждению о разработке (переиздании, продлении) инструкций по охране труда.
- 11.7. Инструкции по охране труда, наименование инструкций должно соответствовать перечню.
- 11.8. Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда
- 11.9. Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности.
- 11.10. Инструкция о порядке выполнения работ повышенной опасности.
- 11.11. Документация по осуществлению безопасной перевозки учащихся школьным автотранспортом.

Классные журналы.

Локальные акты и материалы об аттестации педагогов.

Наличие сетевого договора с образовательными организациями и программ по реализации проекта «Лица дружбы»

Приложение № 2
к Порядку

АКТ
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года

г. Мариуполь « ___ » _____ 2024 г

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация))

_____ (год постройки)

_____ (учредитель организаций)

_____ (юридический адрес (в соответствии с уставом), фактический адрес организации))

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с _____

(наименование распорядительного акта и органа (организации), издавшего распорядительный акт)

от « ___ » _____ 2024 г. № _____ в период с « ___ » _____ 2024 г. по « ___ » _____ 2024 г.

комиссией в составе:

Председатель комиссии _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

_____ (полное название организации)

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы организации в наличии в установленном порядке:

Устав _____

(наименование организации, когда, кем, № утвержден)

Свидетельство об аккредитации организации _____

(когда и кем выдано, серия, №, срок действия)

Лицензия на право ведения образовательной деятельности _____

(когда и кем выдано, серия, №, срок действия)

2. Паспорт безопасности объекта (территории) _____

(в наличии, оформлен в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации)

3. План подготовки организации к новому учебному году _____

(разработан/не разработан)

4. Количество зданий (объектов) организации:

4.1. Количество зданий _____ ед.

4.2. Количество объектов (территорий) организации, которым присвоена категория опасности _____ ед., из них:

соответствует _____ категории опасности _____ ед.

4.3. Количество объектов защиты, соответствующих предъявляемым требованиям пожарной безопасности _____ ед.

5. При подготовке организации к новому учебному году проведены капитальные (текущие) ремонты:

Капитальный (текущий) ремонт	Наименование объекта и состав работ	Сведения о выполнении работ	Сведения об объемах финансирования работ

6. Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) _____

(имеется/не имеется)

При проведении работ необходимо _____

(при необходимости проведения работ указать виды работ)

7. Виды образовательной деятельности и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

(наименование вида деятельности и дополнительных услуг)

8. Характеристика образовательной деятельности:

- проектная допустимая численность обучающихся _____

- планируемая численность обучающихся по состоянию на начало нового учебного года _____

- количество классов по комплектованию, планируемых в новом учебном году:

всего _____ классов, в них детей _____

из них:

первых классов _____, в них детей _____

девятых классов _____, в них детей _____

одинадцатых классов _____, в них детей _____

- количество классов, обучающихся:

в первую смену _____, в них детей _____

во вторую смену _____, в них детей _____

- наличие образовательных программ _____
(имеются/не имеются)

- наличие программы развития образовательной организации _____
(имеются/не имеются)

- укомплектованность штатов организации:

педагогических работников _____ человек _____ %

административно-хозяйственных работников _____ человек, _____ %

медицинских работников _____ человек, _____ %

обслуживающего персонала _____ человек, _____ %

9. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____
(удовлетворительное/не удовлетворительное)

Здания и объекты организации _____ техническими средствами
(оборудованы/ не оборудованы)

безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- наличие материально – технической базы и оснащенности организации:

№	Объекты материально – технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранных языков								
	Кабинет физики								
	Кабинет химии								
	Кабинет информатики								
	Кабинет _____								
	Кабинеты 5-9 классов								
	Кабинеты 10-11 классов								

Наличие и характеристика объектов культурно-социальной сферы, спортивной и образовательной среды:

спортивный зал- _____ проектная мощность _____ состояние _____
(имеется/не имеется) (кол. детей на 1 занят) (удовл/не удовл)

тренажерный зал- _____ проектная мощность _____ состояние _____
(имеется/не имеется) ((кол. детей на 1 занят) (удовл/не удовл)

бассейн - _____ проектная мощность _____ состояние _____
(имеется/не имеется) ((кол. детей на 1 занят) (удовл/не удовл)

актовый зал - _____ проектная мощность _____ состояние _____
(имеется/не имеется) ((кол. детей на 1 занят) (удовл/не удовл)

музыкальный зал - _____ проектная мощность _____ состояние _____
(имеется/не имеется) ((кол. детей на 1 занят) (удовл/не удовл)

музей - _____ проектная мощность _____ состояние _____
(имеется/не имеется) ((кол. детей на 1 занят) (удовл/не удовл)

мастерские - _____ проектная мощность _____ состояние _____
(имеется/не имеется) ((кол. детей на 1 занят) (удовл/не удовл)

- обеспеченность компьютерным оборудованием _____
(обеспечены/ не обеспечены/ обеспечены не в полном объеме)

общее количество компьютерного оборудования составляет ___ ед., из них подлежит списанию ___ ед., планируется к закупке в новом учебном году _____ ед.

Наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем, его состояние, наличие акта – разрешения на использование спортивного оборудования

(обеспечено/не обеспечено, обеспечено не в полном объеме, состояние удовлетворительное/не удовлетворительное, акт проверки спортивного зала, дата, №)

Потребность в спортивном оборудовании _____
(наименование и количество)

Основные недостатки _____
- обеспеченность организации учебной мебелью _____
(удовлетворительная/неудовлетворительная)

Потребность в мебели _____
(наименование, количество)

- сведения о библиотечном фонде организации:
обеспеченность учебниками _____ экз., _____ %
обеспеченность художественной и справочной литературой _____ экз.
потребность _____
(имеется/ не имеется, указать какая)

10. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией:

(удовлетворительное/не удовлетворительное)

общая площадь участка _____
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние _____
(имеются, состояние удовлетворительное/ не удовлетворительное, санитарным нормам соответствует/не соответствует)

основные недостатки _____

11. Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие требованиям безопасности _____

(имеются/не имеются, какие, их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются/ не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
(есть/ нет, если есть - указать какие)

12. Медицинское обслуживание в организации _____ (организовано / не организовано)

Медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным/внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ шт.ед. _____ человек.

Лицензия на медицинскую деятельность _____
(имеется/ не имеется)

В целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет _____

(имеется/не имеется, емкость, состояние)

- логопедический кабинет _____
(имеется/не имеется, емкость, состояние)

- кабинет психолога _____
(имеется/не имеется, емкость, состояние)

- стоматологический кабинет _____

- процедурная _____
(имеется/не имеется, емкость, состояние)

Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется/ не имеется, при наличии потребности указать основной перечень)

Основные недостатки организации медицинского обслуживания _____

13. Питание обучающихся _____
(организовано/ не организовано)

Питание организовано в _____ смен, в _____ столовых на _____ посадочных мест.

Буфет _____
(имеется/ не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное/не удовлетворительное)

Гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются/ не соблюдаются, перечислить оборудование)

Процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе льготным питанием охвачено _____ человек.

Приготовление пищи осуществляется _____
(самостоятельно из закупаемых продуктов/ аутсорсинг (указать реквизиты))

Хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано/не организовано) (соответствует/не соответствует)

Обеспеченность технологическим оборудованием _____
(достаточная / не достаточная)

Его техническое состояние _____
(соответствует/ не соответствует нормативным требованиям)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
(соблюдаются/ не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется/ не имеется. Если имеется, то в каком)

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____
(соответствует/ не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки в организации пищеблока _____

Обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное/не достаточное)

Документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

(в наличии/ отсутствуют, в наличии не в полном объеме)

Примерное двухнедельное меню _____
(имеется/не имеется)

Питьевой режим обучающихся _____
(организован/не организован, у казать способ организации)

Основные недостатки при организации питания _____

14. Нормы освещенности учебных помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений санитарно-гигиеническим требованиям

(соответствуют/ не соответствуют)

Основные недостатки _____

15. Транспортное обеспечение _____
(организовано/не организовано)

Необходимость в подвозе обучающихся _____
(имеется/не имеется)

Общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе _____ человек.

Обеспеченность организации транспортными средствами:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Год ввода в эксплуатацию	Техническое состояние	Соответствие лицензионным требованиям	Номер гос регистрации

Основные недостатки в организации перевозки детей _____

16. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности

(выполняются/ не выполняются, выполняются не в полном объеме)

Планируемый срок завершения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности _____;

Организационно-распорядительные документы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности _____;
(разработаны/ не разработаны)

Ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности _____;

(назначен, ФИО, должность, каким документом)

...Охрана объектов (территорий) организации _____;
(обеспечивается/не обеспечивается, какой организацией)

Объекты (территории) организации предъявляемым требованиям к антитеррористической защищенности _____;
(соответствуют/ не соответствуют/ соответствуют не в полном объеме)

Паспорт безопасности объектов (территорий) организации _____
(в наличии/ отсутствует)

Актуализация паспорта _____
(требуется/ не требуется)

16. Организация пожарной безопасности объектов защиты организации:

(соответствует/ не соответствует/ соответствует не в полном объеме)

Органами Государственного пожарного надзора проверка состояния пожарной безопасности _____

(проводилась/ не проводилась. Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____
(предписания № и дата)

Требования пожарной безопасности _____
(выполняются/не выполняются)

Системой пожарной сигнализации объекты организации _____

(оборудованы/не оборудованы)

Пожарная сигнализация _____

(исправна / не исправна)

Здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____ (оборудованы / не оборудованы)

Система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает / не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре.

Система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара _____

(обеспечивает / не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны _____

(обеспечивает / не обеспечивает)

Поэтажные планы эвакуации _____

(разработаны/ не разработаны, размещены в соответствии с требованиями)

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____

_____ (назначены не назначены, номер и дата локального акта)

Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____ (проводилась/ не проводилась)

Вывод на основании акта от _____ № _____, выданного _____

_____ (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует/не соответствует)

Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности а также тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано/ не организовано)

В ходе оценки готовности нарушения требований пожарной безопасности

_____ (выявлены/ не выявлены, где отражены)

17. Мероприятия по подготовке к осенне-зимнему сезону в организации

_____ (проведены/ не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____ (указать характер отопительной системы (теплосеть, котельная, печное и т.д.)

Состояние _____

(удовлетворительное/неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

_____ (проведена/ не проведена) (дата и номер документа, подтверждающего проведение опрессовки)

18. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается/ не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и т.д.)

Состояние системы вентиляции _____

(обеспечивает/не обеспечивает)

соблюдение установленных норм

воздухообмена.

19. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

(указать организацию, договор) _____

20. Газоснабжение образовательной организации _____

21. Канализация _____

(имеется/ не имеется, вид)

22. Энергоснабжение образовательной организации осуществляет _____

(указать организацию, договор)

Процент изношенности электросетей _____ %

Ответственный за электрохозяйство организации _____

(назначен / не назначен)

Проведение инструктажей по электробезопасности _____

(организовано/ не организовано)

2. Заключение комиссии.

(полное наименование организации) _____

к новому 2024-2025 учебному году _____

(готова/ не готова)

3. Основные замечания комиссии

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию образовательной деятельности _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

Руководителю организации _____ в срок до _____ разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с управлением образования муниципального образования городского округа Мариуполь.

В период с _____ по _____ организовать работу по устранению выявленных нарушений.

В срок до _____ представить в управление образования муниципального образования городского округа Мариуполь отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Подписи:

Председатель комиссии _____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)