



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.11.2024 № 645

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городского округа Мариуполь**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республики», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.09.2024 № 95-3 «О межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городского округа Мариуполь и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городского округа Мариуполь, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Цыба Л.В. опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Клисак Н.А. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 городского округа Мариуполь  
 от 18.11.2024 № 645

## СОСТАВ

**межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городского округа Мариуполь**

ПЕРЕПЕЧАЙ Богдан Николаевич	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, председатель Комиссии
ДМИТРИЕВ Александр Владимирович	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Комиссии
ДЫБРИНА Наталья Васильевна	главный специалист отдела организации эксплуатации жилого фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, секретарь Комиссии
Члены комиссии	
АНДРУЩЕНКО Елена Николаевна	начальник юридического отдела Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
КИРЬЯКУЛОВА Оксана Васильевна	руководитель Управы Жовтневого внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
КЛОЧКОВА Наталья Андреевна	начальник управления градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь

КОВАЛЕВА Дарья Александровна	начальник отдела по учету граждан и предоставлению жилья Администрации городского округа Мариуполь
МИРОШНИЧЕНКО Яна Сергеевна	начальник Управления капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь
ОВСИЕНКО Игорь Анатольевич	руководитель Управы Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
СКУДАРЬ Владимир Григорьевич	руководитель Управы Ильичевского внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
СОЛОДУХА Галина Юрьевна	заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь, секретарь Комиссии
ХАРАДЖА Олег Саввич	руководитель Управы Приморского внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
	Представитель управляющей/обслуживающей организации (по согласованию)
	Представитель государственной архитектурно-строительной инспекции Донецкой Народной Республики (по согласованию)
	Представитель Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике (по согласованию)

К работе в Комиссии привлекается собственник(и) (полномочный представитель (собственника(ов)) с правом совещательного голоса.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома,

находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации городского округа  
Мариуполь



А.В. Дмитриев

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Мариупольот 18.11.2024 № 645**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городского округа Мариуполь**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии Администрации городского округа Мариуполь по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, (далее – Положение), разработано на основании и в соответствие с требованиями Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 № 47.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ, Положением «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее Положение, утвержденное постановлением № 47) и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на предмет соответствия указанных помещений и дома требованиям, установленным в настоящем Положении.

2.2. Комиссия в целях реализации задач имеет право:

2.2.1. Запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию в отношении зданий, жилых и/или нежилых помещений в домах, в том числе в многоквартирных домах по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.2. назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии;

2.2.3. осуществлять контроль за ходом исполнения решений Комиссии.

## **3. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1. Процедура проведения оценки соответствия помещения, многоквартирного дома в соответствии с пунктом 44 раздела IV Положения, утвержденного постановлением № 47, включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных абзацем первым пункта 42 Положения, утвержденного постановлением № 47;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения. Привлечение экспертов осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление Комиссией решения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в порядке, указанном в п. 47 Положения, утвержденного постановлением № 47, а в случае, если правообладателем помещения выступает государственный орган Российской Федерации или подведомственное ему предприятие (учреждение) - заключения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в порядке, указанном в п. 47 Положения, утвержденного постановлением № 47;

составление акта обследования помещения в форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие администрацией городского округа Мариуполь Постановления по итогам работы Комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Мариуполь.

3.3. В случае включения в состав Комиссии представителей органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, их участие в обследовании помещения, многоквартирного дома является обязательным.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.5. Собственник (правообладатель или наниматель) жилого помещения (далее – собственник), которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, вправе подать в Комиссию письменное заявление свободной формы о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, капитальному ремонту, перепланировке (далее – заявление).

От имени собственника могут выступать лица, имеющие право представлять интересы собственника, уполномоченные собственником



в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – доверенное лицо).

3.6. Собственник (доверенное лицо), привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии (далее – Уведомление) путем направления (вручения) такого Уведомления согласно приложению № 4 в срок, определенный пунктом 25 раздела IV настоящего Положения.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

Форма Уведомления определена приложением к настоящему Положению.

3.7. Неявка на заседание Комиссии, уведомленного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии собственника (доверенного лица), а также на обследование помещения и многоквартирного дома не препятствует работе Комиссии, и решения Комиссией принимаются в отсутствие собственника (доверенного лица).

3.8. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель предоставляет в Управу внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь по месту нахождения жилого помещения, следующий перечень документов:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением — проект реконструкции нежилого помещения;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома — в случае, постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения — в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации для жилых помещений;

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания — по усмотрению заявителя.

3.9. Управа внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь в течение одного рабочего дня с момента получения от заявителя перечня документов, согласно пункту 13 настоящего Положения, направляет его в адрес секретаря Комиссии.

3.10. Общее руководство Комиссией, планирование ее текущей деятельности, утверждение повесток ее заседаний и обеспечение выполнения возложенных на Комиссию задач осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии:

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, в срок не позднее 5-ти рабочих дней до даты проведения такого заседания;

определяет время, место и дату проведения оценки и обследования помещения, многоквартирного дома (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования), в срок не позднее 5-ти рабочих дней до даты проведения такой оценки и обследования;

определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии, в том числе по видео-конференц-связи, в срок не позднее 5-ти рабочих дней до даты проведения такого заседания Комиссии;

наделен правами и обязанностями, предусмотренными настоящим Положением соответственно;

осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

уведомляет членов Комиссии и заявителя (собственника, доверенное лицо) не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения оценки и обследования

помещения, многоквартирного дома о месте, дате и времени проведения оценки и обследования помещения, многоквартирного дома (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования);

осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии, на их электронную почту;

уведомляет членов Комиссии и заявителя не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, уведомляет собственника (доверенное лицо) с учетом сроков, определенных пунктом 24 раздела IV настоящего Положения;

ведет прием и регистрацию заявлений и иной входящей корреспонденции, документации, поступающей в адрес Комиссии или на имя Председателя;

ведет протокол заседания Комиссии; д) по решению председателя Комиссии организует участие соответствующих организаций, экспертов, необходимых специалистов в обследовании помещения, многоквартирного дома и участие в заседании Комиссии.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право: выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

в случае необходимости направлять секретарю Комиссии в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии.

3.14. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обязаны: присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе, если заседание Комиссии проводится по видео-конференц-связи;

хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3.15. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц либо внепланово при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.16. На заседании Комиссии:

3.16.1. рассматриваются заявления и прилагаемые к нему обосновывающие документы, предусмотренные пунктом 13 раздела III и пунктом 31 раздела V настоящего Положения, в срок не более 30-ти календарных дней с даты регистрации заявления, а в отношении помещений пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в срок не более 20-ти календарных дней с даты регистрации заявления;

3.16.2. принимается решение о возвращении без рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в случае непредставления заявителем необходимых документов, указанных в пункте 13 раздела III настоящего Положения и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

3.16.3. при необходимости назначаются дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, предоставленным на Комиссию;

3.16.4. определяется состав привлекаемых экспертов, аттестованных в установленном порядке на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

3.16.5. при необходимости принимается решение о проведении обследования помещения, многоквартирного дома;

3.16.6. по результатам работы Комиссия, в соответствии с пунктом 47 раздела IV Положения, утвержденного постановлением № 47, принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

На основании абзаца 7 пункта 7 Положения, утвержденного постановлением № 47, случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти. Решение принимается на основании заключения

комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения, утвержденного постановлением № 47.

3.17. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к заключению.

3.18. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.19. Решение Комиссии оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием оснований для принятия соответствующего решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами Комиссии.

Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается ее председателем или его заместителем и секретарем межведомственной Комиссии, а также заверяется печатью (при наличии).

Заключение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

#### **4. Участие собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе Комиссии**

4.1. Собственнику (доверенному лицу) секретарь Комиссии направляет уведомление одним из следующих способов:

путем направления Уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении, – не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

путем вручения Уведомления под подпись – не позднее 3-х рабочих дня до дня заседания Комиссии;

путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник (доверенное лицо) указал адрес электронной почты, – не позднее 3-х рабочих дня до дня заседания Комиссии.

Второй экземпляр Уведомления приобщается к материалам заседания Комиссии.

4.2. Допуск для участия в заседании Комиссии собственника (доверенного лица) осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени собственника выступает доверенное лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, представляется документ, подтверждающий полномочия указанного лица.

Копия указанного документа приобщается к материалам заседания Комиссии.

4.3. Собственник (доверенное лицо) имеет право:  
совещательного голоса на заседаниях Комиссии;  
принимать участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии;  
вносить предложения, а также высказывать свои возражения, замечания, мнение по обсуждаемым вопросам;  
делать заявления, подавать ходатайства, в том числе об истребовании документов;  
давать объяснения в устной и (или) письменной формах;  
предоставлять документы, фото-, видео- и иные материалы, касающиеся вопроса, который рассматривается на заседании Комиссии, как в печатном виде, так и в электронном виде, в том числе с использованием электронного носителя;  
задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии;  
знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;  
запрашивать выписки и копии документов (материалов), рассматриваемых на заседании Комиссии;  
знакомиться с протоколом заседания Комиссии и получать выписку из протокола по запросу;  
в случае несогласия с принятым Комиссией решением выразить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к материалам заседания Комиссии.

4.4. Собственник (доверенное лицо), участвующий в заседании Комиссии, обязан добросовестно пользоваться своими правами и не препятствовать работе Комиссии.

4.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Положением, Комиссия руководствуется Положением утвержденным постановлением № 47.

## **5. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

5.1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом — садовым домом на основании постановления Администрации городского округа Мариуполь.

5.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе — заявитель) предоставляет в Управу внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь по месту нахождения жилого помещения:

заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения Комиссии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее — выписка из Единого государственного реестра

недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ, выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

5.3. Управа внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь в течение одного рабочего дня с момента получения от заявителя перечня документов, согласно пункту 31 настоящего Положения, направляет его в адрес секретаря Комиссии.

5.4. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Администрация городского округа Мариуполь запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

5.5. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения с указанием их перечня и даты получения.

5.6. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, принимается Комиссией, в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

5.7. Администрация городского округа Мариуполь не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия постановления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, такое решение по форме согласно приложению № 3.

5.8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 31.1. и (или) 31.2. пункта 31 раздела V настоящего Положения;

поступление в администрацию городского округа Мариуполь сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

поступление в Администрацию городского округа Мариуполь уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 31.2. пункта 31 раздела V настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Управа внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 31.2. пункта 31 раздела V настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получила от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 31.4. пункта 31 раздела V настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

5.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 37 раздела V настоящего Положения.

5.10. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом



способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь



А.В. Дмитриев

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по  
признанию помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или  
реконструкции садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым  
домом, на территории  
муниципального образования  
городской округ Мариуполь

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)  
требованиям, установленным в Положении о межведомственной комиссии  
по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции,  
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом  
на территории муниципального образования  
городского округа Мариуполь**

№ \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия, созданная \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем создана, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о создании комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится перечень документов)

и на основании акта Комиссии, составленного по результатам обследования,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

перечень рассмотренных документов;

акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

перечень других материалов, запрошенных комиссией;

особое мнение членов комиссии:

\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Приложение № 2  
к Положению о комиссии по  
признанию помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или  
реконструкции садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым  
домом, на территории  
муниципального образования  
городской округ Мариуполь

**АКТ  
обследования помещения (многоквартирного дома)**

№ \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия, созданная \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (кем создана, органа местного самоуправления, дата, номер решения о создании комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению

\_\_\_\_\_ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного дома)

---



---



---

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

---



---



---



---

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

---



---



---



---

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

---



---



---



---

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

---



---



---



---

Заключение комиссии по результатам обследования помещения

---



---



---



---

Приложение к акту:

результаты инструментального контроля;  
результаты лабораторных испытаний;

результаты исследований;  
заклучения экспертов специализированных организаций;  
другие материалы по решению комиссии.

Председатель Комиссии

---

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены Комиссии

---

(подпись)

(ф.и.о.)

---

(подпись)

(ф.и.о.)

---

(подпись)

(ф.и.о.)

---

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 3  
к Положению о комиссии по  
признанию помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или  
реконструкции садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым  
домом, на территории  
муниципального образования  
городской округ Мариуполь

## РЕШЕНИЕ

**о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)  
о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,  
(ненужное зачеркнуть)  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:  
\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

\_\_\_\_\_,  
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_  
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица органа  
местного самоуправления муниципального  
образования, в границах которого расположен  
садовый дом или жилой дом)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа  
местного самоуправления муниципального  
образования, в границах которого расположен  
садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение № 4  
к Положению о комиссии по  
признанию помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или  
реконструкции садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым  
домом, на территории  
муниципального образования  
городской округ Мариуполь  
(пункт 11 раздела III)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
в соответствии с абзацем третьим пункта 7 Положения о признании помещения  
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,  
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47,  
уведомляем Вас о том, что

обследование помещения, многоквартирного дома

заседание Комиссии Администрации городского округа Мариуполь по  
признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным  
для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом  
(далее **Комиссия**) (указать нужное)

состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (время)  
по адресу \_\_\_\_\_

Вы привлекаетесь к работе комиссии с правом совещательного голоса.

Настоящим уведомляем, что неявка Вас и (или) Вашего представителя (по  
доверенности) не препятствует работе Комиссии и принятию Комиссией  
решения.

Допуск для участия в работе Комиссии собственника (доверенного лица)  
осуществляется при предъявлении паспорта (иного документа,  
удостоверяющего личность).

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.