



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2024 № 911

О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по обследованию движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, расположенного на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 13.02.2024 № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящегося на территории Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, постановлением Администрации городского округа Мариуполь от 12.12.2024 № 778 «Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления бесхозяйного движимого имущества, расположенного на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики» Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, расположенного на объектах недвижимого имущества,

находящихся на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по обследованию движимого имущества, имеющего признаки бесхозного, расположенного на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению № 2.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клисак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Мариуполь
 Донецкой Народной Республики
 от 28.12.2024 № 911

СОСТАВ КОМИССИИ

**по обследованию движимого имущества, имеющего признаки
 бесхозяйного, расположенного на объектах недвижимого имущества,
 находящихся на территории муниципального образования городского
 округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

ПЕРЕПЕЧАЙ Богдан Николаевич	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель Комиссии
МАТЕЙКО Елена Александровна	начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь, заместитель председателя Комиссии
ПЕНЕЧКО Оксана Александровна	главный специалист, юрисконсульт Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь, секретарь Комиссии
Члены Комиссии	
ДМИТРИЕВ Александр Владимирович	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь
МАДЕНОВА Виктория Владимировна	начальник управления экономики Администрации городского округа Мариуполь
АНДРУЩЕНКО Елена Николаевна	начальник юридического отдела Администрации городского округа Мариуполь

КРАВЧЕНКО Елена Викторовна	заведующий сектором муниципального контроля Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь
ЮРКОВА Наталья Игоревна	главный специалист, землеустроитель отдела по регулированию земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь
Участие в соответствии с территориальной принадлежностью объекта	представители управ внутригородских районов города Мариуполя

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики

Е.А. Матейко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 28.12.2024 № 911

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по обследованию движимого имущества,
имеющего признаки бесхозяйного, расположенного на объектах
недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального
образования городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность комиссии по обследованию движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, расположенного на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.4. Комиссия – коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии входит не менее 5 человек.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение обследования движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, расположенного на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.2. В полномочия Комиссии входит проверка поступивших в адрес Администрации сведений о выявленных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики объектах движимого имущества, имеющего признаки бесхозного, путем выездного комиссионного обследования такого имущества, в целях:

2.2.1. установления фактического наличия имущества, имеющего признаки бесхозного, в отношении которого поступили сведения в Администрацию;

2.2.2. сопоставления адресных ориентиров, указанных в поступивших в Администрацию сведениях о выявлении имущества, имеющего признаки бесхозного, с действительным адресом местоположения такого имущества;

2.2.3. визуального описания имущества, имеющего признаки бесхозного, и составления акта визуального осмотра движимого имущества, имеющего признаки бесхозного, расположенного на объектах недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

2.2.4. установления правообладателей имущества, имеющего признаки бесхозного.

2.3. Результаты выездного комиссионного обследования движимого имущества, имеющего признаки бесхозного, оформляются Комиссией соответствующими актами (актом визуального осмотра движимого имущества, имеющего признаки бесхозного, расположенного на объектах недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, актом обследования движимого имущества, имеющего признаки бесхозного, расположенного на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – акты), по формам, утвержденным приложениями к Порядку выявления, учета бесхозных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования городского округа Мариуполь, утвержденному постановлением Администрации городского округа Мариуполь от 12.12.2024 № 778 «Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления бесхозного движимого имущества, расположенного на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики». Акты Комиссии после их подписания незамедлительно передаются в Администрацию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. при необходимости, привлекать к своей работе представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики, территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти, представителей сторонних организаций (по согласованию);

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии, от государственных органов, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы;

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания ведутся секретарем Комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии;

4.2. Замена члена Комиссии допускается исключительно путём внесения изменений в состав Комиссии, утверждаемых постановлением Администрации;

4.3. Члены Комиссии, включенные в соответствии с постановлением Администрации в состав Комиссии, не позднее одного рабочего дня до даты заседания должны уведомить Председателя о невозможности принять участие в работе Комиссии по уважительной причине: служебная командировка, задание главы Администрации, отсутствие по причине болезни, отпуска.

4.4. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

представляет Комиссию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

участвует в выездных комиссионных обследованиях и составлении актов Комиссии;

утверждает акты Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку выездных комиссионных обследований, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям;

в ходе выездных комиссионных обследований Комиссии принимает участие в формировании актов Комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

лично участвуют в выездных комиссионных обследованиях движимого и недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, расположенного на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории

муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

участвуют в составлении актов Комиссии и подписывают их;
выполняют поручения председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии, включенные в соответствии с постановлением Администрации в состав Комиссии, не позднее одного рабочего дня до даты заседания должны уведомить Председателя о невозможности принять участие в работе Комиссии по уважительной причине: служебная командировка, отсутствие по причине болезни, отпуска.

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики



Е.А. Матейко