



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2024 № 829

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и создании комиссии по вопросам выделения средств из резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № I-8/4, Администрация городского округа Мариуполь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам выделения средств из резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 17.12.2024 № 129

**ПОРЯДОК**  
**использования бюджетных ассигнований резервного фонда**  
**Администрации городского округа Мариуполь**  
**Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает порядок, цели и условия выделения и использования средств резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Резервный фонд Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики создается в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Размер резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики устанавливается решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики о бюджете муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики на соответствующий год.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики направляются на финансовое обеспечение:

экстренных ситуаций;  
мероприятий по предупреждению и развитию чрезвычайных ситуаций;  
проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;



3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам выделения средств из резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению финансов Администрации городского округа Мариуполь (Корона М.Н.) предоставлять бюджетные ассигнования из резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным настоящим постановлением и постановлениями Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики о выделении средств из резервного фонда.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики от 09.01.2024 № 1 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда главы городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики».

6. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

7. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клиасак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Перепечая Б.Н.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики



О.В. Моргун

оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям;

проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

оказания единовременной материальной помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также для выплат разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам за заслуги в ликвидации последствий стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

других неотложных мероприятий и расходов, связанных с решением вопросов местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Под экстренной ситуацией понимается ситуация, сложившаяся под воздействием непредвиденных обстоятельств, и которая повлекла (может повлечь) нарушение жизнедеятельности людей, вред их здоровью и (или) повреждение (утрату) жилого помещения, находящегося в нем имущества, и не являющаяся чрезвычайной ситуацией природного и техногенного характера.

Под неотложными расходами признаются расходные обязательства муниципального образования городского округа Мариуполь, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь на соответствующий финансовый год и которые не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

5. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются при условии недостаточности или отсутствия средств, необходимых для финансового обеспечения расходов, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В случае возникновения необходимости выделения бюджетных ассигнований резервного фонда руководители муниципальных предприятий и учреждений, структурные подразделения Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – получатель бюджетных ассигнований резервного фонда) обращаются в Администрацию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики с ходатайством о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (далее – ходатайство).

К ходатайству, в зависимости от направления использования бюджетных ассигнований резервного фонда, прилагаются:

документы с информацией о размере материального ущерба,



сметно-финансовые расчеты на проведение работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

заявки на приобретение товарно-материальных ценностей, работ и услуг, акты выполненных работ, услуг или коммерческие предложения;

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту или акты выполненных аварийно-восстановительных работ;

фотодокументы, подтверждающие факт наличия стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и (или) их последствия или объёмы и виды выполненных ремонтно-восстановительных работ и иных мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

справки и постановления Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций);

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и необходимых бюджетных ассигнованиях (в случае необходимости расходования ассигнований резервного фонда на материальную помощь лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также для выплат разовых премий ликвидаторам последствий стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций).

7. Основанием для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда является постановление Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (далее – постановление).

В постановлении указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные постановлениями, не допускается.

Постановление является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год.

8. Проекты постановлений готовит Управление финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней после получения соответствующего поручения главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Проекты постановлений готовятся на основании выводов комиссии по вопросам выделения средств из резервного фонда Администрации

городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, при условии принятия ей положительного заключения о выделении средств.

В случае отрицательного заключения Управление финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики готовит проект письма главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда. Письмо направляется лицу, обратившемуся с ходатайством.

Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем бюджетном периоде;

несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики или мероприятиям, предусмотренным в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Получатели бюджетных ассигнований резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, и нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда.

Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики отчет о расходовании выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Резервный фонд исполняется в течение календарного года.

Средства, полученные и не использованные в полном объеме в текущем бюджетном периоде, не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики не позднее последнего банковского дня текущего финансового года.

10. Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики ежеквартально информирует Мариупольский городской совет Донецкой Народной Республики об использовании средств резервного фонда.

11. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета

муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления финансов Администрации  
городского округа Мариуполь



М.Н. Корона



Приложение  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда  
Администрации городского  
округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**о расходовании выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда**  
**Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной**  
**Республики**

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(получатель)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты распорядительного акта)  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

Единица измерения: руб

№ п/п	Направление расходов	Дата, номер постановления о выделении средств	Сумма расходов по постановлению о выделении средств	Документы, подтверждающие расходы	Фактические расходы на реализацию мероприятия	Остаток неиспользованных средств резервного фонда

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной  
Республики  
от 17.12.2024 № 829

**СОСТАВ**

**комиссии по вопросам выделения средств  
из резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики**

ПЕРЕПЕЧАЙ Богдан Николаевич	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель комиссии
КОБЗЕВ Олег Витальевич	начальник отдела оперативного реагирования и контроля деятельности служб жизнеобеспечения города Администрации городского округа Мариуполь, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
КИРЬЯКУЛОВА Оксана Васильевна	руководитель Управы Жовтневого внутригородского района города Мариуполь
СКУДАРЬ Владимир Георгиевич	руководитель Управы Ильичевского внутригородского района города Мариуполь
ОВСИЕНКО Игорь Анатольевич	руководитель Управы Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь
ХАРАДЖА Олег Саввич	руководитель Управы Приморского внутригородского района города Мариуполь
МИРОШНИЧЕНКО Яна Сергеевна	начальник Управления капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь

ДМИТРИЕВ Александр Владимирович	начальник коммунального хозяйства городского округа Мариуполь	Управления хозяйства Администрации	жилищно- Администрации
МАДЕНОВА Виктория Владимировна	начальник Администрации городского округа Мариуполь	управления городского округа Мариуполь	экономики
ВОЙТЕНКО Спартак Николаевич	начальник отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Мариуполь		
РОСИЧ Юлия Михайловна	директор предприятия администрации города Мариуполя «Мариупольжилкомплекс» (по согласованию)	муниципального администрации города Мариуполя	унитарного
АНДРУЩЕНКО Александр Петрович	начальник пожарно-спасательной части № 26 Федерального государственного казенного учреждения «3 пожарно- спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Донецкой Народной Республике», майор внутренней службы (по согласованию)		

Исполняющий обязанности начальника  
Управления финансов Администрации  
городского округа Мариуполь



М.Н. Корона



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной  
Республики  
от 14.12.2024 № 829

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам выделения средств из резервного фонда**  
**Администрации городского округа Мариуполь**  
**Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам выделения средств из резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № I-8/4.

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по вопросам использования средств резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях повышения эффективности использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – резервный фонд).

## 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение эффективности использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.2. Рассмотрение информации и документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда, и принятие решения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда.

## 3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии сотрудников правоохранительных органов, представителей органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы и экспертов.

## 4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии и членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии.

4.4. Заключение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председателя комиссии является решающим).

4.5. По результатам рассмотрения обосновывающих документов и заключения комиссии секретарь комиссии оформляет протокол.

Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания.

4.6. Председатель комиссии:

планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;



утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в комиссию;

взаимодействует с членами комиссии и лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.8. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.9. Заключение и выводы, принятые на заседании комиссии, являются основанием для подготовки проекта постановления Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики о выделении средств из резервного фонда.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления финансов Администрации  
городского округа Мариуполь



М.Н. Корона