



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.03.2025 № 336

**О смене учредителя, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 Г. МАРИУПОЛЯ»
и утверждении Устава**

В целях приведения учредительных документов МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 Г. МАРИУПОЛЯ» в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Мариупольского городского совета от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 18.11.2024 № I/21-3 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 Г.МАРИУПОЛЯ» с администрации города Мариуполя на муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 Г.МАРИУПОЛЯ» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Отдел культуры Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 Г.МАРИУПОЛЯ» Соловьеву Ирину Данииловну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

7. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации

городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клисак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь Карпенко Е.В., контроль – на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 Г. МАРИУПОЛЯ», утвержденного распоряжением главы администрации города Мариуполя от 28.07.2022 № 142 «Об утверждении уставов и штатных расписаний муниципальных бюджетных учреждений города Мариуполя», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

Учреждение создано на основании распоряжения главы администрации города Мариуполя от 21.06.2022 № 85 «Об учреждении (создании) муниципальных бюджетных учреждений города Мариуполя», приобретает статус юридического лица с момента записи в Центральной Объединённой Республиканской налоговой инспекции в г. Мариуполе Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 05.08.2022 № 114753/07-14 за государственным регистрационным номером 1229900311222.

Внесена запись об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц Центральной Объединённой Республиканской налоговой инспекции в г. Мариуполе Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 30.11.2022 за государственным регистрационным номером 2229300137053.

1.2. Распоряжением главы администрации города Мариуполя от 25.04.2024 № 217 «Об утверждении уставов муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Мариуполя Донецкой Народной Республики в новой редакции» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 Г. МАРИУПОЛЯ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 Г. МАРИУПОЛЯ».

Внесена запись об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц Центральной Объединённой Республиканской налоговой инспекции в г. Мариуполе Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 30.05.2024 № 2249300185825.

1.3. Постановлением Администрации городского округа Мариуполь МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 Г. МАРИУПОЛЯ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.4. Учреждение относится к сфере управления, координации деятельности и контроля Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь.

1.5. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ № 1».

1.7. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

1.8. Адрес Учреждения: 287642, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь, улица Черноморская, дом 27.

2. Организационно-правовые основы деятельности учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Учреждения, иные штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.04.2023 № 24-4 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Донецкой Народной Республики, а также об утверждении уставов государственных учреждений Донецкой Народной Республики и внесении в них изменений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распоряжениями и постановлениями главы муниципального образования городского округа, Администрации городского округа Мариуполь, приказами начальника Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами.

2.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Мариуполь. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Мариуполь (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Мариуполь.

Учредитель осуществляет управление Учреждением непосредственно или через уполномоченный орган в лице Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь (далее – Отдел), который выступает как орган управления Учреждением.

2.4. К компетенции Учредителя управления Учреждением относится:

2.4.1. Принятие решения о создании Учреждения.

2.4.2. Принятие решения об утверждении Устава Учреждения.

2.4.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

2.4.4. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения путем реорганизации или ликвидации.

2.4.5. Принятие решения относительно распоряжения имуществом Учреждения.

2.5. К компетенции Отдела управления Учреждением относятся:

2.5.1. Принятие решения о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения, заключение, внесение изменений и расторжение трудового договора (контракта). Согласование на должность и освобождение от должности заместителя директора Учреждения.

2.5.2. Утверждение структуры и согласование штатного расписания Учреждения, согласно действующему законодательству.

2.5.3. Осуществление других функций управления, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.6. От имени муниципального образования права собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель. Уполномоченным органом управления имуществом Учреждения выступает Отдел.

2.7. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности непосредственно главе муниципального образования городского округа, заместителю главы Администрации городского округа Мариуполь, в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством Администрации и начальнику Отдела.

2.8. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение переименовано с утверждением Устава (далее – Устав):

2.9.1. Устав Учреждения утверждается в настоящей редакции.

2.10. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

2.11. Учреждение является некоммерческой организацией, относится к системе дополнительного образования в сфере культуры.

2.12. Организационно-правовая форма образовательного Учреждения – муниципальное учреждение дополнительного образования.

2.13. Вид – детская школа искусств.

2.14. Учреждение вправе создавать обособленные подразделения, филиалы по согласованию с Учредителем.

2.15. Учреждение выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

3.1. Учреждение создано для достижения следующей цели: организация

предоставления дополнительного образования детей в области искусств.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области искусств.

3.3. Для достижения цели, указанной в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусств.

3.3.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях:

3.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.4.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с Уставом, указывается в государственном задании.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

3.5.1. Осуществление методической деятельности, в том числе разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера, нотных сборников, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

3.5.2. Обеспечение в установленном порядке издательской деятельности и реализации полиграфической продукции в соответствии с целью деятельности Учреждения.

3.5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, а именно: семинаров, мастер-классов, конкурсов, открытых уроков, конференций, лекций, творческих смотров, фестивалей, концертов, выставок, образовательных мероприятий, организация постановок, спектаклей.

3.6. Образовательная деятельность Учреждения должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании обучающихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

реализацию нравственного потенциала культуры и искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

организацию содержательного досуга.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе реализуемых образовательных программ.

3.8. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее вместе – дополнительные общеобразовательные программы в области искусств).

3.9. Приносящая доход деятельность Учреждения:

3.9.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, указанные в Уставе и не противоречащие уставным целям.

3.9.2. Платные дополнительные образовательные услуги.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, свыше установленного муниципального задания:

реализация иных дополнительных образовательных программ в сфере искусств для детей и взрослых, не предусмотренных муниципальным заданием;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах) и т.д.;

преподавание дополнительных дисциплин (предметов), направленных на развитие творческих способностей обучающихся, сверх предметов учебного плана;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы, группы раннего музыкально-

эстетического развития).

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

3.9.3. Иная приносящая доход деятельность:

сдача в аренду или безвозмездное пользование имуществом в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана;

создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, реализация покупных товаров слоготипом и символикой Учреждения, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности с целью популяризации истории Учреждения и ее достижений;

организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности на платной основе, предусматривающей продажу билетов, внесение организационных взносов;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок), оказание консультационных услуг, в том числе и на договорной основе;

настройка и ремонт музыкальных инструментов;

предоставление музыкальных инструментов за плату во временное пользование;

тиражирование и ксерокопирование;

реализация учебной, справочной и прочей литературы, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание концертмейстерских услуг;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств (безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, спонсорская помощь и другие).

3.9.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию. В своей иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

3.10. Учреждение не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований местного бюджета. Платные услуги предоставляются на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) между Учреждением и Заказчиком образовательной услуги.

3.11. Средства от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставными

целями. Доходы, полученные Учреждением от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

4. Организация образовательной деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Учреждения. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать требования действующего законодательства об образовании, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусств.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.5. Образовательные программы разрабатываются Учреждением на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Реализация образовательных программ в Учреждении или их части возможна стационарной формой обучения, сетевой формой, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или при их сочетании с предусмотренными действующим законодательством формами обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. Основной формой обучения является стационарная форма. Применение сетевой формы обучения, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при освоении профильных специальных дисциплин возможно при введении чрезвычайной ситуации либо режима повышенной готовности, при других особых обстоятельствах, предусмотренных действующим законодательством, и регламентируется локальными актами Учреждения

4.7. Продолжительность обучения в Учреждении:

4.7.1. По дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусств и срокам их реализации устанавливается федеральными государственными требованиями к срокам реализации и составляет 8 (9) и 5 (6) лет.

4.7.2. По дополнительным общеразвивающим программам в области

искусств – устанавливается локальными актами Учреждения.

4.7.3. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год (9-й и 6-й класс соответственно). Решение о предоставлении дополнительного года обучения принимается по рекомендации Педагогического совета.

4.7.4. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую) в сокращенные сроки, при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями, а также реализовывать дополнительную общеобразовательную программу в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам.

4.7.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Порядок приема обучающихся.

4.8.1. Условия и порядок приема, перевода, зачисления, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в Учреждении указываются в локальных нормативных актах Учреждения.

4.8.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.3. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора поступающих, а также состав и порядок работы приемной комиссии определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.4. Количество учащихся, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест), финансируемых за счет средств бюджета, устанавливаются Отделом по состоянию на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 сентября).

4.8.5. При наличии свободных мест в Учреждении, возможно зачисление поступающих в течение первой четверти на основании заявления родителей или лиц, которые их заменяют (законных представителей), возможно зачисление в течение учебного года на основании заявления родителей или лиц, которые их заменяют (законных представителей) в порядке перевода из других образовательных организаций (детские школы искусств, музыкальные студии и т.п.), а также в исключительных случаях.

4.8.6. Срок освоения программы определяется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами. Для обучения

в Учреждении принимаются дети в возрасте от 5 лет. Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет, а со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет. В отдельных случаях в порядке исключения, учитывая степень одаренности и творческие способности обучающихся, допускаются отступления от установленных возрастных требований для поступающих в Учреждение.

4.8.7. Учреждение имеет право на создание групп по адаптации к условиям школьной жизни детей в возрасте от 3-4 лет (отделение раннего эстетического воспитания) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8.8. Лицо, зачисленное на обучение, может приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации при условии наличия определенных умений, навыков, творческих и интеллектуальных способностей.

4.9. Продолжительность учебного года.

4.9.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные образовательными программами. Перенос срока начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях, на основании решения Учредителя.

4.9.2. В учебном году предусматриваются каникулы:

осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения.

4.9.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.9.4. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и определяется временными границами с 08:00 до 20:00. Продолжительность учебной рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя.

4.9.5. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения. Продолжительность учебного занятия равна продолжительности академического часа и составляет 40-45 минут. В первом классе при 8-летнем сроке обучения продолжительность академического часа составляет 30-35 минут. Перерыв между групповыми занятиями для одной группы составляет не менее 10 минут.

4.10. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Отделом.

4.11. Учреждение работает по годовому плану, который утверждается директором Учреждения по согласованию с Отделом. Учреждение самостоятельно

планирует свою деятельность, определяет главные направления своего развития в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Право на поступление в Учреждение имеют все граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, а также лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на обучение в соответствии с действующим законодательством и принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.13. В целях реализации образовательных программ Учреждение по согласованию с Отделом ежегодно утверждает структуру отделов и отделений, которая может меняться в зависимости от социального запроса. Учреждение имеет в своей структуре:

- фортепианный отдел;
- отдел струнно-смычковых инструментов;
- отдел духовых и ударных инструментов;
- оркестровый отдел;
- отдел народных инструментов;
- отдел музыкально-теоретических дисциплин;
- вокально-хоровой отдел;
- хореографический отдел;
- художественный отдел;
- театральный отдел.

4.14. В Учреждении установлена система оценок аттестации обучающихся: пятибалльная и зачетная. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Система оценок и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. По окончании обучения в Учреждении:

обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации;

обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением;

обучающимся, не выполнившим нормативные требования обучения, выдается справка установленного образца.

4.16. Организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным им положением, разработанным на основании настоящего Устава.

4.18. Документация, регламентирующая деятельность Учреждения, ведется в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Отдела культуры. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между начальником Отдела и Директором.

5.2. На должность Директора назначается лицо, имеющее высшее образование (бакалавр, специалист, магистр) по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Директор назначается на должность на срок не более 5 лет. Учредитель вправе приостановить полномочия Директора.

5.3. Заместитель Директора Учреждения назначается на срок не более 5 лет на должность и освобождается от занимаемой должности заместителя Директора школы только по согласованию с начальником Отдела.

5.4. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Директора либо работника Учреждения, в должностной инструкции которого такое замещение предусмотрено или иного работника Учреждения, на основании приказа начальника Отдела и в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Заместитель Директора или работник Учреждения, на которого приказом начальника Отдела на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) возложены полномочия исполнения обязанностей Директора: представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от формы собственности, заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами с правом первой подписи на финансовых и других документах, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Для Директора, заместителей директора, части специалистов и персонала Учреждения устанавливается следующий режим рабочего времени: пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями. Рабочие дни с понедельника по пятницу, выходные дни суббота и воскресенье; продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов.

5.7. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью (в том числе выполнение дополнительной педагогической работы) внутри Учреждения только с разрешения начальника Отдела и согласно приказу Отдела.

5.8. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к федеральным законам, законодательству Российской Федерации и к компетенции Отдела и Учредителя.

5.9. Директор организует выполнение решений Учредителя, Отдела по вопросам деятельности Учреждения, действует на основе законодательства

Российской Федерации, законодательства Донецкой Народной Республики, настоящего Устава и трудового договора.

5.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Уставом, осуществляет руководство Учреждением и его структурными подразделениями, принимает управленческие решения и издает приказы, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

организовывает образовательный процесс, обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся, проведением культурно-досуговых мероприятий, организационно-массовой и организационно-методической работы Учреждения;

создает надлежащие условия для получения обучающимися дополнительного образования в сфере культуры;

обеспечивает эффективное использование и сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

обеспечивает выполнение бюджетной сметы, а также сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения, открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, банковских учреждениях согласно действующему законодательству;

представляет интересы Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности;

привлекает к участию в учебно-воспитательном процессе Учреждения деятелей культуры и искусства, членов творческих союзов, работников культурно-просветительских учреждений, предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, других юридических и физических лиц;

устанавливает надбавки, доплаты, премии и предоставляет материальную помощь работникам Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах средств на оплату труда;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет Отделу предложения о награждении работников Учреждения государственными наградами, наградами Учредителя, применении других поощрений за достижения в творческой, культурно-образовательной и производственной деятельности;

несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

несет персональную ответственность за состояние материально-технической базы и качественные показатели работы Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

предоставляет в Отдел на утверждение предложения по структуре, на согласование штатное расписание Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами охраны труда, своевременно проводит обследование и, при наличии бюджетных средств, организует ремонт помещений Учреждения;

заключает от имени Учреждения договоры и соглашения, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает положения о подразделениях;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие особенности управления Учреждением (функции структурных подразделений, порядок организации их деятельности), особенности организации образовательного процесса, условия реализации образовательных программ, открытость и доступность информации о деятельности Учреждения и другие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не предусмотрены настоящим Уставом;

обеспечивает выполнение законов, нормативных правовых актов по охране труда, противопожарной безопасности, противодействию коррупции, противодействию экстремистской деятельности; федеральных законов «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

организует работу по проведению аттестации работников, в соответствии с действующим законодательством, контролирует выполнение решений аттестационной комиссии;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.11. Вопросы охраны труда, производственные и трудовые отношения коллектива с руководством Учреждения регулируются Коллективным договором. Право заключения Коллективного договора от имени Отдела предоставляется Директору, а от имени трудового коллектива – уполномоченному им органу.

5.12. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Методический совет Учреждения.

5.13. Функции, структура и порядок деятельности коллегиальных органов управления Учреждением определяются локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными Директором. В целях улучшения деятельности Учреждения могут создаваться другие формы коллегиального управления, функции, цели, права и обязанности которых утверждаются локальными актами

Учреждения.

5.14. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

5.14.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Издание локального акта Учреждения об утверждении состава Общего собрания работников не требуется.

5.14.2. Общее собрание имеет право:

- участвовать в обсуждении проекта программы развития Учреждения;
- участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;
- выражать мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также о выходе из них.

5.14.3. Порядок организации деятельности Общего собрания:

Общее собрание собирается по инициативе Педагогического совета, Директора Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 процентов списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и организуется оповещение членов трудового коллектива.

Общее собрание созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более 50 процентов общего числа членов трудового коллектива.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов трудового коллектива.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.14.4. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание Учреждения в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
- определения (изменения) программы развития Учреждения;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

5.15. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.15.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения – председатель Педагогического совета, заместители директора, педагогические работники, при необходимости, и другие штатные работники Учреждения.

Функции, порядок и направления деятельности Педагогического совета утверждаются локальным актом Учреждения.

5.15.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

5.15.3. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.15.4. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

5.15.5. Основные полномочия. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и принимает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического совета;

вводит для отдельных учащихся индивидуальные программы и учебные планы.

5.15.6. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов: организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении;

повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;

подведения итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);

рассмотрения отчета по результатам самообследования Учреждения.

5.15.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора школы, являются обязательными для исполнения.

5.16. Методический совет – коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения.

5.16.1. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется действующим законодательством по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

5.16.2. Срок действия полномочий методического совета – до утверждения

нового состава. Методический совет подотчетен Педагогическому совету, назначается Директором Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутри школьного контроля.

5.16.3. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний; периодичность заседаний определяется его членами по мере необходимости не менее одного раза в полугодие.

5.16.4. Цель и задачи деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

5.16.5. Организация работы Методического совета. В состав совета входят: Директор Учреждения и его заместители, заведующие структурными подразделениями (отделами), опытные педагоги. Состав Методического совета и утверждается приказом Директора. Для координации работы Методического совета может быть назначен председатель, который также утверждается приказом Директора. Руководит советом Директор. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря. В своей деятельности председатель подчиняется Директору.

5.16.6. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

5.17. Профсоюзная организация, создаваемая в Учреждении, участвует в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.18. Согласно действующему законодательству в сфере образования, в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей, обучающихся в Учреждении может создаваться Родительский комитет (законных представителей) учащихся (далее – Родительский комитет).

5.18.1. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Положением о родительском комитете, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения. Родительский комитет осуществляет свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия Директора, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями) учащихся.

5.18.2. Родительский комитет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора по инициативе законных представителей учащихся. Родительский комитет избирается на Общем собрании родителей. Срок

полномочий Родительского комитета – один год.

5.18.3. Заседания Родительского комитета могут собираться по инициативе Директора, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета. На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

5.18.4. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся от всех отделений Учреждения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.

5.18.5. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их Директором Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение дополнительного образования в области искусств в соответствии с государственными образовательными стандартами, а в случае их отсутствия – в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением; на обучение в рамках этих стандартов (программ) по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта или образовательной программы, утвержденной Учреждением, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим советом Учреждения.

6.3. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.5. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.6. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии Учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

6.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

6.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий, обучающихся определяются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

6.10. Обучающиеся обязаны соблюдать правила, установленные Уставом Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

6.12. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила, установленные Уставом Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения.

6.14. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.15. Работники Учреждения обязаны выполнять свой трудовой договор, соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда.

6.16. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие

полное среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются действующим законодательством.

6.18. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством.

6.19. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

6.20. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.21. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Учреждения).

6.22. Режим рабочего времени преподавателей и концертмейстеров устанавливается с учетом:

нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

объема фактической учебной нагрузки (педагогической работы);

времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время, предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками

дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

6.23. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников Учреждения.

6.24. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

6.25. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам за всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.3. Имущество Учреждения, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления, составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Учреждения.

7.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.5. Материально-техническая база Учреждения включает помещения, сооружения, оборудование, земельные участки, и иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в пользовании, на праве оперативного управления в пределах, установленных Учредителем и действующим законодательством.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.7. Ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела в порядке, определенном

действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.8. Учреждение предоставляет первичную документацию, информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Отделу, централизованной бухгалтерии Отдела и иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Уставом.

7.9. Учреждение осуществляет полномочия получателя бюджетных средств Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: бюджетные средства в соответствии со сметой, утвержденной Отделом; доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дополнительные источники финансирования (средства, полученные от предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, грантов, премий, субсидий, субвенций, иных источников) согласно действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.11. Средства, полученные Учреждением из дополнительных источников финансирования, в том числе от приносящей доход деятельности, используются Учреждением для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством и не влекут за собой снижения размеров финансового обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Дополнительными источниками формирования средств Учреждения являются средства, полученные за предоставление платных услуг в сфере образования, в том числе: обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.14. Порядок и размер оплаты за предоставление услуг утверждается Учреждением самостоятельно, по согласованию с Отделом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг).

7.15. Учреждение в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и другой деятельности, по согласованию с начальником Отдела, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

получать гранты, субсидии, субвенции, премии в порядке, не противоречащем действующему законодательству и настоящему Уставу;

добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц и использование их на те цели, для реализации которых эти средства предназначены;

пользоваться земельным участком, на котором расположено здание Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

развивать собственную материальную базу;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять списание муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением, в установленном законодательством порядке;

выполнять другие действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.17. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Отдела.

7.19. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения имущественных прав юридическими и физическими лицами, возмещаются в порядке, определенном действующим законодательством.

7.20. Средства, полученные Учреждением из дополнительных источников финансирования, используются Учреждением для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики от 28.06.2019 № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

8. Деятельность учреждения в рамках международного сотрудничества

8.1. Учреждение по согласованию с Отделом, при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств, имеет право проводить международный ученический и педагогический обмены в рамках образовательных, культурных программ, проектов, принимать участие в международных мероприятиях.

8.2. Учреждение по согласованию с Отделом имеет право заключать соглашения о сотрудничестве, устанавливая прямые связи с органами управления

образования, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению Учредителя в установленном порядке;

по решению суда согласно действующему законодательству.

9.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения записи о реорганизации или ликвидации в соответствующий государственный реестр.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, в том числе об утверждении Устава в новой редакции, принимается Учредителем. Предложения о внесении изменений в Устав могут поступать от Учредителя и Отдела.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав в новой редакции, подлежат регистрации посредством внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник Отдела культуры
Администрации городского
округа Мариуполь



Е.В. Карпенко