



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.03.2025 № 290

**О смене учредителя, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МАРИУПОЛЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» и утверждении устава**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», решением Мариупольского городского совета от 18.11.2024 № I/21-3 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № 1/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ

«БЛАГОУСТРОЙСТВО» с Администрации города Мариуполя на муниципальное образование городской округ Мариуполь в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в пределах компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ Булай Елену Сергеевну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Признать постановление Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики от 16.01.2025 № 24 «О смене учредителя, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» и утверждении устава» утратившим силу.

7. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

8. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клибак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 03.03.2025 № 290

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)

муниципальное образование
городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики
город Мариуполь
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» (далее – Предприятие) создано распоряжением главы администрации города Мариуполя от 16.11.2023 № 694 «О принятии в муниципальную собственность администрации города Мариуполя, смене учредителя, переименовании муниципального унитарного предприятия «Благоустройство» администрации Новоазовского района».

В соответствии с решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики» полномочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

Предприятие является коммерческой организацией, созданной для оказания услуг, связанных с обеспечением сохранности, эксплуатации и содержания объектов и элементов благоустройства муниципальной формы собственности, сдачей в аренду движимого и недвижимого имущества (здания, сооружения, транспортные средства), технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и средств механизации на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также, осуществления иных видов деятельности не запрещённых законодательством Российской Федерации для выполнения этой цели, получение прибыли.

1.2. Организационно-правовая форма Предприятия – муниципальное унитарное предприятие.

1.3. Учредителем предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики. Функции и полномочия учредителя в отношении Предприятия осуществляются Администрацией.

1.4. Устав Предприятия утверждается постановлением Администрации и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. Имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью.

1.6. Органом, в сферу управления которого входит Предприятие, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Орган управления).

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными актами муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.8. Предприятие хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему местонахождению.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Полное фирменное наименование Предприятия: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращённое фирменное наименование Предприятия: МУП «БЛАГОУСТРОЙСТВО».

2.2. Место нахождения Предприятия: Донецкая Народная Республика, г.о. Мариуполь, пгт. Сартана, ул. Красноармейская, д. 56.

2.3. Адрес Предприятия: 287592, Донецкая Народная Республика, г.о. Мариуполь, пгт. Сартана, ул. Красноармейская, д. 56.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет имущество и несёт ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие имеет самостоятельный баланс.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

3.2. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

3.3. Предприятие приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.5. Предприятие по согласованию с Администрацией может создавать

филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций (в том числе объединений работодателей), в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации.

3.7. Предприятие вправе заключать от своего имени договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судах в соответствии с действующим законодательством

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие создано в целях:

4.1.1. Осуществления деятельности по эффективному управлению объектами муниципальной собственности.

4.1.2. Удовлетворения общественных потребностей в различных видах товаров и услуг, производимых Предприятием.

4.1.3. Получения прибыли от реализации товаров, работ и услуг.

4.2. Предметом деятельности Предприятия является:

4.2.1. Специализированные ремонтные и строительные работы:

разборка и снос зданий, подготовка строительного участка;

работы по подготовке участка для последующего строительства, включая снос существующих строений. 43.1:

разборка и снос зданий. 43.11; 43.11.1;

разборка и снос прочих сооружений. 43.11.9;

подготовка строительной площадки, в т.ч. расчистка территорий строительной площадки, выполнение земляных работ, включая: рытье котлованов, удаление мусора, выравнивание и планировку строительных площадок, работы по рытью траншей, удаление камней и т.д., подготовка участка к разработке и добыче полезных ископаемых, за исключением нефтяных и газовых участков, дренаж строительной площадки. 43.12;

расчистка территории строительной площадки. 43.12.1;

производство дренажных работ на сельскохозяйственных землях, землях лесных территорий, а также на строительных площадках. 43.12.2;

производство земляных работ. 43.12.3;

подготовка участка к разработке и добыче полезных ископаемых, за исключением нефтяных и газовых участков. 43.12.4;

4.2.2. Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительного-монтажных работ, в том числе монтажные работы, которые обеспечивают функционирование зданий и сооружений гражданского

строительства, включая монтаж электрических систем, водопроводно-канализационной сети, сети газоснабжения, системы отопления и кондиционирования, лифтов и т.д. 43.2:

производство электромонтажных работ, в том числе установка электротехнических систем во всех видах зданий и сооружений гражданского строительства: монтаж электропроводки и электроарматуры, телекоммуникаций, компьютерной сети и проводки кабельного телевидения, включая оптоволоконные линии связи, антенн всех типов, включая спутниковые антенны, осветительных систем, пожарной сигнализации, систем охранной сигнализации, уличного освещения и иного электрооборудования на автомобильных дорогах, энергообеспечения наземного электротранспорта и электротехнического сигнального оборудования, освещения взлетно-посадочных полос аэропортов и космодромов, электрических коллекторов солнечной энергии; выполнение работ по подводке электросетей для подключения электроприборов, кодовых замков, домофонов и прочего оборудования, включая плинтусное отопление; приспособление систем электрообеспечения на объектах культурного наследия. 43.21;

производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха, в том числе монтаж водопроводных систем, систем отопления и кондиционирования воздуха, включая их реконструкцию, обслуживание и ремонт; установку (монтаж) в зданиях или сооружениях: отопительных систем (электрических, газовых и масляных), печей и каминов, стояков водяного охлаждения, неэлектрических коллекторов солнечной энергии, водопроводного и сантехнического оборудования, оборудования вентиляции и кондиционирования воздуха и воздухопроводов, газопроводной арматуры, трубопроводов для подачи пара, систем автоматического пожаротушения, автоматических систем для полива газонов. 43.22;

производство прочих строительно-монтажных работ, в том числе установка (монтаж) оборудования, кроме систем отопления и кондиционирования воздуха, или инженерного оборудования в зданиях и сооружениях гражданского строительства; установку (монтаж) в зданиях или сооружениях: лифтов, эскалаторов, включая их ремонт и обслуживание, автоматических и вращающихся дверей, молниеотводов, систем очистки воздуха, тепловой, звуковой или виброизоляции. 43.29.

4.2.3. Работы по завершению строительства. 43.3:

штукатурные работы в том числе наружные и внутренние штукатурные работы в зданиях и сооружениях, включая установку арматурных сеток; реставрацию, консервацию и воссоздание штукатурной отделки на объектах культурного наследия. 43.31.

4.2.4. Работы столярные и плотничные, в том числе установка дверей, окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов; монтаж сборных кухонных гарнитуров, шкафов, лестниц, торгового оборудования и т.п.; внутреннюю отделку, такую как устройство потолков, раздвижных и съемных перегородок и т.д. 43.32:

установка дверей, окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих

материалов. 43.32.1;

работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования. 43.32.2;

производство работ по внутренней отделке зданий включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д. 43.32.3;

4.2.5. Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен -43.33, в том числе укладка, наклеивание плиток, облицовку, подвешивание или сборка в зданиях или сооружениях каких-либо частей их конструкций, включая: кладку керамической плитки, бетонного покрытия или тесаного камня для полов, а также установку керамических печей; монтаж паркетных и прочих деревянных покрытий пола, облицовку стен деревом; укладку ковровых покрытий, линолеума и других материалов; выполнение облицовки стен или покрытия пола из натуральных и искусственных камней; оклеивание обоями; реставрацию и воссоздание керамического декора на объектах культурного наследия; реставрацию и воссоздание мозаики на объектах культурного наследия; реставрацию и воссоздание янтарного набора на объектах культурного наследия; реставрацию, консервацию и воссоздание поверхности из искусственного мрамора на объектах культурного наследия; реставрацию и воссоздание паркетных полов на объектах культурного наследия.

4.2.6. Производство малярных и стекольных работ, в том числе малярные работы внутренней и внешней части зданий; малярные работы в сооружениях гражданского строительства; установку стекол, зеркал и т.д.; реставрацию и воссоздание наружных и внутренних декоративно-художественных покрасок на объектах культурного наследия. 43.34:

производство малярных работ. Реставрация и воссоздание наружных и внутренних декоративно-художественных покрасок на объектах культурного наследия. 43.34.1;

производство стекольных работ. 43.34.2.

4.2.7. Производство прочих отделочных и завершающих работ, в том числе уборка зданий и сооружений после завершения строительства; выполнение прочих отделочных работ и работ по завершению строительства, не включенных в другие группировки; реставрация, консервацию и воссоздание архитектурно-лепного декора на объектах культурного наследия. 43.39.

4.2.8. Предоставление в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества, в том числе сдачу в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества: многоквартирных зданий и других жилых домов, квартир, нежилых зданий и помещений, включая выставочные залы и складские помещения, земельных участков; предоставление в аренду домов, мебелированных и не мебелированных квартир или многоквартирных помещений, предназначенных для долговременного проживания, обычно на ежемесячной или ежегодной основе; строительство зданий для собственного пользования; эксплуатацию стоянок для передвижных домов. 68.20.

4.2.9. Сбор отходов, в том числе сбор бытовых отходов и отходов с предприятий посредством урн для мусора, урн на колесах, контейнеров и т.д.;

сбор безопасных и опасных отходов I - IV класса опасности, например бытовых отходов, использованных химических источников тока, использованных пищевых жиров и масел, отработанного масла судов и из гаражей автотранспорта, а также отходов от демонтажа зданий и сооружений. 38.1:

сбор неопасных отходов. Сбор неопасных твердых отходов (т.е. мусора) в пределах определенной зоны, включая сбор бытовых отходов и отходов на предприятиях посредством урн для мусора, урн на колесах, контейнеров и т.д., которые могут включать смешанные восстанавливаемые материалы; сбор пригодных для вторичного использования материалов; сбор тары в общественных местах; сбор строительных отходов и отходов, образующихся при сносе зданий; сбор и удаление отходов, таких как песок и щебень; сбор отходов текстильных производств; деятельность по перевозке неопасных отходов. 38.11.

сбор опасных отходов. Сбор твердых и нетвердых опасных отходов I - IV класса опасности, таких как взрывчатые вещества, окислители, огнеопасные, ядовитые, раздражающие, канцерогенные, коррозионные, инфекционные и прочие вещества, вредные для здоровья человека и окружающей среды; сбор опасных отходов I - IV класса опасности, таких как переработанное топливо, использованное при перевозке или в гаражах, биологические опасные отходы I - IV класса опасности, радиоактивные отходы, использованные химические источники тока и т.п.; перевозка опасных отходов I - IV класса опасности. 38.12.

4.2.10. Обработка и утилизация неопасных отходов, в том числе утилизация и очистка перед утилизацией твердых или нетвердых неопасных отходов; деятельность полигонов по утилизации неопасных отходов; утилизацию неопасных отходов путем окисления, сжигания или прочих методов, с получением электроэнергии или пара, компоста, альтернативных видов топлива, биогаза, пепла или прочих побочных продуктов либо без получения вышеуказанных продуктов для дальнейшей переработки и т.п.; очистку органических отходов для последующей утилизации. 38.21.

4.2.11. Другая деятельность по обращению с отходами:

другая деятельность по обращению с отходами.

4.2.12. Изготовление изделий из бетона, гипса и цемента, в том числе производство готовых строительных изделий из бетона, цемента и искусственного камня: плиток, плит, кирпича, щитов, листов, панелей, труб, столбов и т.п.; производство сборных строительных конструкций из цемента, бетона и искусственного камня. 23.61:

производство готовых строительных изделий из бетона, цемента и искусственного камня. 23.61.1;

производство сборных строительных конструкций из бетона, цемента и искусственного камня. 23.61.2;

производство гипсовых изделий для использования в строительстве, в том числе производство плит, листов, панелей и т.д. 23.62;

производство товарного бетона, в том числе производство готовых и сухих строительных растворов и бетона. 23.63;

производство сухих бетонных смесей, в том числе производство сухих бетонных смесей. 23.64;

производство прочих изделий из гипса, бетона или цемента, в том числе производство прочих изделий из бетона, гипса, цемента или искусственного камня: скульптур, мебели, барельефов и горельефов, ваз, цветочных горшков и т.п. 23.69.

4.2.13. Производство строительных металлических конструкций и изделий, в том числе производство строительных металлических конструкций и изделий (таких как металлические каркасы или детали для строительства). 25.1:

производство металлических каркасов для строительства и частей каркасов (балок, мачт, связок, соединений и т.д.); производство промышленных металлических каркасов (каркасов доменных печей, подъемников и погрузочно-разгрузочного оборудования и т.д.); производство изготовленных заводским способом металлических строительных конструкций: временных жилых строений, выставочных секций и т.д. 25.11;

производство металлических дверей и окон, в том числе производство металлических дверей, окон и их составных частей, ставен, ворот; производство металлических межкомнатных перегородок и металлических конструкций. 25.12;

производство других готовых металлических изделий: стальных бочек и подобных контейнеров; легких металлических упаковок; изделий из проволоки, цепей и пружин; крепежных и винторезных изделий; других готовых металлических изделий, н. о. д. г.

4.2.14. Обработка металлов и нанесение покрытия на металлы, в том числе: механическая обработка металлических изделий, металлизация и анодирование металлов; термическая обработка металлов; шлифовка, обработка во вращающемся барабане, пескоструйная очистка металлов; окраска, гравирование металлов; нанесение неметаллического покрытия на металлы для придания пластичности поверхности металла (эмалировку, лакировку и др.), химической стойкости и товарного вида; упрочнение, полирование металлов, сверление, точение, фрезерование, электроэрозионную обработку, строгание, притирку, доводку, протягивание, рихтовку, резку, шлифование, затачивание, сварку и т.п. обработку металлических изделий. 25.61; 25.62.

4.2.15. Ремонт и техническое обслуживание готовых металлических изделий, машин и оборудования, в том числе специализированный ремонт изделий, произведенных в промышленном секторе экономики с целью ремонта и введения в эксплуатацию металлических изделий, машин, оборудования и прочих подобных товаров, регламентное или постоянное обслуживание таких изделий по гарантии их надежной эффективной работы и предотвращения поломок. 33.1:

ремонт металлоизделий. 33.11;

ремонт машин и оборудования. 33.12;

ремонт электрического оборудования. 33.13;

ремонт и техническое обслуживание прочих транспортных средств и оборудования. 33.17;

ремонт прочего оборудования. 33.19.

4.2.16. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в том числе механический ремонт, ремонт электрических систем, ремонт системы впрыскивания, текущее техническое обслуживание транспортных средств, ремонт кузова, ремонт ходовой части, мойку и полировку, покраску и рисование, ремонт

лобового стекла и окон, ремонт автомобильных кресел; шиномонтаж и все виды связанных с ним работ; антикоррозийную обработку; установку дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура, дополнительные фары и т.п.), запасных частей и принадлежностей, не относящихся непосредственно к производственному процессу; предпродажную подготовку; техническую помощь на дорогах; транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки. 45.20:

техническое обслуживание и ремонт легковых и легких грузовых автомобилей 40.20.1;

техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств. 45.20.2;

техническая помощь на дорогах и транспортирование автотранспортных средств до мест стоянки или ремонта. 45.20.4.

4.2.17. Деятельность по складированию и хранению, в том числе деятельность инфраструктуры для хранения и складирования всех видов грузов, деятельность зернохранилищ, элеваторов, складов для генеральных грузов, складов-рефрижераторов (холодильных складов), бункеров, деятельность других мест временного размещения и т.д. 52.10.

4.2.18. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность, в том числе услуги в области обработки данных и деятельность, связанную с обработкой данных; проведение специальных действий, таких как: web-хостинг, услуги потоковой передачи данных; обработку данных: полную обработку данных, предоставленных заказчиком; создание специальных отчетов на основании данных, предоставленных заказчиком; предоставление услуг по вводу данных, предоставление других информационных услуг. 63.11:

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе проектирование и разработку баз данных (разработку концепций, структуры, состава баз данных); реализацию разработанных баз данных; формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных; администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа; поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа; создание информационных ресурсов различных уровней (федеральных, ведомственных, корпоративных, ресурсов предприятий); разработку, адаптацию, модификацию баз данных, установку, тестирование и сопровождение баз данных. 63.11.1.

4.2.19. Деятельность информационных служб, в том числе деятельность прочих информационных служб: предоставление компьютерных информационных услуг телефонной связи, предоставление услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе, предоставление услуг по составлению обзоров новостей, услуги по подборке. 63.99:

деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

63.99.1.

4.2.20. Деятельность по обслуживанию зданий и территорий, в том числе предоставление различных вспомогательных услуг в пределах помещений клиента, внутреннюю и внешнюю очистку зданий всех типов, очистку промышленного оборудования, мытье поездов, автобусов, самолетов и т.д., очистку внутренней части автоцистерн и морских танкеров, дезинфекцию и дезинсекцию в зданиях, на судах, в поездах и т.д.; мытье бутылок, уборку улиц, удаление снега и льда, услуги по уходу за территорией, наряду с проектированием ландшафтного дизайна и/или строительством; установку проходов, перегородок, площадок, заборов, изгородей, водоемов и подобных объектов на территории. 81:

деятельность по комплексному обслуживанию помещений; комплексные услуги в части обслуживания помещений клиента; уборку внутренних помещений в зданиях всех типов, ремонт, охрану, удаление отходов, маршрутизацию и прием почты, услуги прачечной и сопутствующие услуги; предоставление одной из вспомогательных услуг (например, услуг по уборке внутренних помещений) или обеспечению единственной функции (например, обогрева), см. соответствующую группировку согласно оказываемой услуге; предоставление управленческих услуг для полного обеспечения жизнедеятельности предприятия клиента, например: гостиницы, ресторана, шахты или больницы, см. группировку в соответствии с эксплуатируемой организацией. 81.10;

деятельность по чистке и уборке; деятельность по общей уборке внутренних помещений в зданиях, внешней очистке зданий, специализированной очистке зданий или другой специализированной очистке, очистке промышленного оборудования, очистке изнутри автоцистерн и танкеров, дезинфекции и дезинсекции зданий и промышленного оборудования, мойке бутылей, подметании улиц и уборке снега и льда. 81.20;

деятельность по общей уборке зданий; общую очистку всех типов зданий: офисных помещений, домов или квартир, фабрик; магазинов, учреждений; общую (неспециализированную) очистку прочих деловых и профессиональных помещений и многоквартирных жилых домов, деятельность по уборке квартир и частных домов; деятельность по уборке прочих типов зданий и помещений. 81.21;

деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая; уборку внутренних помещений в зданиях всех типов, в том числе в учреждениях, офисах, на фабриках, заводах, в магазинах, институтах и других коммерческих и профессиональных учреждениях и в многоквартирных жилых домах; чистку печных труб, каминов, плит, печей, мусоросжигателей, бойлеров, вентиляционных шахт, вытяжных вентиляторов; чистку производственного оборудования; прочую деятельность по очистке зданий и промышленных объектов. 81.22;

деятельность по чистке и уборке прочая; чистку и обслуживание плавательных бассейнов; дезинфекцию и дезинсекцию зданий и оборудования; очистку улиц и зданий от снега и льда; предоставление прочих услуг по мытью и уборке. 81.29;

дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования. 81.29.1;

подметание улиц и уборка снега. 81.29.2;

деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки. 81.29.9;

4.2.20. Предоставление услуг по благоустройству ландшафта; закладку, обработку и обслуживание: парков и садов для частных и общественных жилых домов, общественных и нежилых зданий (школ, больниц, административных зданий, церковных зданий и т.п.), городских территорий (парков, городских зеленых зон, кладбищ и т.п.), зеленых зон вдоль транспортных магистралей (дорог, железнодорожных и трамвайных линий, водных путей, портов), промышленных и торговых зданий, зеленых зон зданий (сады на крышах, озеленение фасадов, внутренних помещений), спортивных площадок, игровых площадок, зон отдыха, полей для гольфа и прочих мест для развлечений и отдыха, стационарных и проточных водных пространств (водоемов, прудов, плавательных бассейнов, рвов, водных трасс, заводских сточных систем); озеленение и благоустройство зон для защиты от шума, ветра, эрозии, яркого света и т.п. 81.30;

4.2.21. Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг, в том числе предоставление широкого диапазона ежедневных административных услуг за вознаграждение или на договорной основе, а также по расширению обычной деятельности служб поддержки предприятия; деятельность служб поддержки, обычно осуществляемую фирмами, не отнесенную к другим группировкам. 82:

деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации; предоставление широкого диапазона ежедневных административных услуг за вознаграждение или на договорной основе, например по финансовому планированию, по выставлению счетов и ведению записей, управлению персоналом и логистике; вспомогательную деятельность для других предприятий за вознаграждение или на договорной основе, расширяющую обычные функции собственной службы поддержки предприятия. 82.10;

деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации, комплексные ежедневные административные услуги, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе, такие как услуги приемной, финансового планирования, регистрации, выставления счетов, руководства персоналом и рассылки почтовых сообщений и т.д. 82.11;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса; копирование, подготовку документов и прочую специализированную вспомогательную деятельность по поддержке функционирования организации; подготовку документов; редактирование или корректирование документов; секретарские услуги. 82.19;

4.2.22. Предоставление других индивидуальных услуг, в том числе захоронение тел людей и трупов животных и связанную с этим деятельность: подготовку умерших к захоронению или кремации и бальзамирование, услуги гробовщиков; предоставление услуг по похоронам; аренду оборудованного места

в ритуальном зале; сдачу в аренду или продажу мест для захоронения; обслуживание могил и мавзолеев; изготовление надгробных сооружений из различных материалов и ритуальных принадлежностей; сооружение склепов и мемориальных комплексов; изготовление траурных венков, искусственных цветов, гирлянд и т.п.; высечку барельефов, выполнение графических портретов на памятниках, скульптурные работы и т.п., выполнение надписей. 96.03.

4.2.23. Деятельность по благоустройству ландшафта, в том числе деятельность по закладке, обработке и обслуживанию парков и садов для частных и многоквартирных домов, общественных и нежилых зданий, городских территорий, зеленых зон у дорог, зеленых зон зданий (как снаружи, так и внутри), спортивных и игровых площадок, зон отдыха, пространств у водоемов; озеленению и благоустройству зон для защиты от шума, ветра, эрозии, яркого света. 81.30.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Высшим органом управления Предприятия является Администрация.

5.2. Администрация осуществляет управление Предприятием в соответствии с настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Предприятия.

5.3. К исключительной компетенции Администрации относится:

5.3.1. принятие решения о создании Предприятия;

5.3.2. определение цели, предмета, видов деятельности Предприятия;

5.3.3. определение порядка составления и утверждения программы деятельности Предприятия;

5.3.4. утверждение Устава Предприятия, внесение в него изменений, в том числе утверждение его в новой редакции;

5.3.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Предприятия;

5.3.6. прием на работу на должность директора Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.7. согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия и его увольнения;

5.3.8. утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;

5.3.9. предоставление согласия на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

5.3.10. осуществление контроля использования по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.3.11. утверждение показателей экономической деятельности в составе программы деятельности Предприятия и контроль за их выполнением;

5.3.12. предоставление согласия на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.3.13. предоставление согласия на участие Предприятия в иных

юридических лицах;

5.3.14. предоставление согласия в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора, и иных сделок;

5.3.15. принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

5.3.16. в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

5.4. Администрация вправе:

5.4.1. обращаться в суд с исковыми заявлениями о признании сделок с имуществом Предприятия недействительными, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством;

5.4.2. истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

5.4.3. получать часть прибыли от использования имущества Предприятия;

5.4.4. заслушивать отчеты и получать информацию о деятельности Предприятия;

5.4.5. иметь другие права и нести другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Мариуполь.

5.5. Решения Администрации по определению целей и предмета деятельности Предприятия, порядка использования имущества и других условий хозяйственной деятельности является обязательным для выполнения Предприятием.

5.6. Управление Предприятием и руководством его деятельностью осуществляет директор, который назначается на должность, и увольняется с должности главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

5.7. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на другого работника, определенного приказом директора, с правом подписи документов.

5.8. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Директор Предприятия:

5.9.1. подотчетен Администрации, Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь;

5.9.2. действует без доверенности от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством;

5.9.3. организует выполнение решений Администрации;

5.9.4. несёт ответственность за сохранность, целостность и эффективность использования имущества Предприятия;

5.9.5. несёт полную ответственность за результаты деятельности Предприятия;

5.9.6. организует ведение бухгалтерского учёта и хранение документов бухгалтерского учёта;

5.9.7. принимает на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор;

5.9.8. в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению для всех работников Предприятия, организует и контролирует их исполнение;

5.9.9. обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Предприятия;

5.9.10. распоряжается имуществом Предприятия согласно требованиям законодательства;

5.9.11. утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы;

5.9.12. утверждает положения о структурных подразделениях, представительствах и филиалах Предприятия, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

5.9.13. подготавливает проекты постановлений Администрации, решений Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия;

5.9.14. принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия.

5.9.15. открывает и закрывает счета в порядке, установленном действующим законодательством, подписывает платежные документы;

5.9.16. не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, когда участие в органах коммерческой организации входит в должностные

обязанности директора, а также принимать участие в забастовках;

5.9.17. имеет право первой подписи, а право второй подписи имеет главный бухгалтер Предприятия;

5.9.18. выполняет другие функции в соответствии с законодательством.

5.10. Директор в соответствии с Законами Российской Федерации «Об обороне» и «Воинской обязанности и военной службе», другими нормативными актами:

5.10.1. организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

5.10.2. создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

5.11. выполняет договорные обязательства, а в военное время государственные заказы по установленным заданиям:

5.11.1. обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

5.12. обеспечивает предоставление для нужд обороны зданий, сооружений, транспортных средств и иного имущества, находящегося в собственности Предприятия.

5.13. Решения директора являются обязательными для выполнения работниками Предприятия.

5.14. Контроль за выполнением Предприятием финансово-хозяйственной, уставной деятельности и над выполнением директором Предприятия обязательств, установленных трудовым договором, осуществляет Администрация.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую отчётность.

Бухгалтерская (финансовая) отчётность Предприятия в случаях, определённых Администрацией, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

Администрация осуществляет координацию и регулирование производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, контролирует выполнение требований Устава и основных плановых финансово-экономических показателей деятельности Предприятия, принимая решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчётности несут установленную законодательством ответственность.

6.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия утверждаются и контролируются Администрацией.

6.3. Администрация контролирует использование по назначению и сохранность принадлежащего Предприятию имущества.

6.4. Администрация принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.5. Администрация согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.6. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несёт ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

6.7. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными другими государственными органами, а также Администрацией в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации.

7. УСТАВНОЙ ФОНД И ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 3750000 российских рублей 00 копеек (три миллиона семьсот пятьдесят тысяч) российских рублей 00 копеек.

7.2. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия может осуществляться в соответствии с законодательством.

7.3. Создание иных фондов на Предприятии проводится в соответствии с законодательством.

7.4. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

7.5. Имущество Предприятия формируется за счёт:
имущества, закреплённого Администрацией за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

7.6. Право на имущество, закрепляемое Администрацией за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента закрепления такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено распорядительным актом Администрации о закреплении имущества Предприятию.

7.7. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.8. Предприятие использует полученную прибыль, остающуюся в его распоряжении после оплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей с соблюдением требований нормативных правовых актов.

7.9. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего Предприятию.

7.10. Владение и пользование землёй и другими природными ресурсами

Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке в соответствии с целью своей деятельности.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано вести бухгалтерский учёт в соответствии с законодательством.

8.2. Бухгалтерский учёт ведётся непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

8.3. Предприятие самостоятельно формирует свою учётную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, федеральными и отраслевыми стандартами.

При формировании учётной политики в отношении конкретного объекта бухгалтерского учёта выбирается способ ведения бухгалтерского учёта из способов, допускаемых федеральными стандартами.

В случае, если в отношении конкретного объекта бухгалтерского учёта федеральными стандартами не установлен способ ведения бухгалтерского учёта, такой способ самостоятельно разрабатывается Предприятием исходя из требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Учётная политика должна применяться последовательно из года в год.

8.4. Предприятие составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учёта.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

9.1.1. заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством;

9.1.2. совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только после согласования с Администрацией в порядке, установленном действующими законодательством;

9.1.3. совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, только после согласования с Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством;

9.1.4. совершать крупные сделки, только после согласования с Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством;

9.1.5. продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный)

капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом только после согласования с Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством;

9.1.6. устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда согласно действующему законодательству;

9.1.7. самостоятельно осуществлять расчёты по своим обязательствам перед налоговыми и прочими государственными учреждениями, кредиторами, инвесторами, арендодателями, исполнителями работ и услуг;

9.1.8. получать кредиты и займы только по согласованию Администрацией объёма и направлений использования привлекаемых средств в соответствии с действующим законодательством;

9.1.9. привлекать в случае необходимости другие предприятия, организации и отдельных специалистов, физических лиц для выполнения работ или оказания услуг;

9.1.10. принимать участие в проектах в соответствии с целями и задачами Предприятия, осуществлять международное сотрудничество, в порядке, установленном действующим законодательством;

9.1.11. получать научную, методическую и техническую помощь для проведения работ, предусмотренных настоящим Уставом;

9.1.12. приобретать либо арендовать движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления производственной деятельности;

9.1.13. направлять работников Предприятия за счёт собственных и прочих средств на обучение, стажировку, а также для участия в конференциях;

9.1.14. принимать участие в публичных торгах, аукционах, тендерах, научных конференциях.

9.2. Предприятие обязано:

9.2.1. выполнять утверждённую в установленном порядке программу деятельности Предприятия;

9.2.2. обеспечивать сохранность, содержание в надлежащем состоянии и эффективное использование за Предприятием движимого и недвижимого имущества, проводить капитальный и текущий ремонты имущества;

9.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, обеспечивать безопасные и гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников и нести прочие обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством;

9.2.4. осуществлять бухгалтерский, оперативный, налоговый, аналитический учёт, вести статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать своевременную оплату налогов и сборов (обязательных платежей в бюджеты) и в государственные целевые фонды в соответствии с действующим законодательством;

9.2.5. отчитываться по результатам деятельности и об использовании имущества в соответствии с действующим законодательством;

9.2.6. в соответствии с действующим законодательством проводить аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчётности;

9.2.7. осуществлять строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать своевременное освоение новых производственных мощностей и быстрое введение в действие приобретённого оборудования по согласованию с Администрацией;

9.2.8. осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению производства;

9.2.9. приобретать необходимые материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, у физических лиц-предпринимателей, а также у физических лиц;

9.2.10. создавать соответствующие условия для высокопроизводительного труда;

9.2.11. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования;

9.2.12. обеспечивать пожарную безопасность в помещениях и сооружениях, которые используются для производственной деятельности;

9.2.13. обеспечивать осуществление работ, исполнение поручений Администрации, предоставление услуг в соответствии с предметом деятельности;

9.2.14. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Предприятия, несёт иные обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Ликвидация (реорганизация) Предприятия осуществляется в порядке, определённом законодательством.

10.2. Требования кредиторов при ликвидации Предприятия удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.3. При реорганизации или ликвидации Предприятия работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав Предприятия, дополнения и изменения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются соответствующими законодательными актами.

Начальник Управления жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
городского округа Мариуполь



А.В. Дмитриев