



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.02.2025 № 261

Об утверждении Положения о комиссии по присвоению (изменению) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», статьей 34 Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, руководствуясь Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по присвоению (изменению) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по присвоению (изменению) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению № 2.

3. Постановление Администрации городского округа Мариуполь от 20.05.2024 № 134 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам присвоения наименований, переименования составных частей городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики» признать утратившим силу.

4. Начальнику управления информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Цыба Л.В. опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Клиасак Н.А. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 25.02.2025 № 261

СОСТАВ

комиссии по присвоению (изменению) наименований элементам улично-
дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории
муниципального образования городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики

КАЛАЧЕВА Виктория Викторовна	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, председатель комиссии
КАРПЕНКО Елена Васильевна	начальник Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, заместитель председателя комиссии
КЛОЧКОВА Наталья Андреевна	начальник управления градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, заместитель председателя комиссии
БЫКОВА Татьяна Михайловна	главный специалист организационного отдела Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
ИСТРАТОВА Ирина Ярославовна	начальник организационного отдела Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
МАТЕЙКО Елена Александровна	начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
УЗУН Елена Валентиновна	начальник Управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики

АНДРУЩЕНКО Елена Николаевна	начальник юридического отдела Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
ВОВЧЕНКО Геннадий Олегович	начальник отдела по вопросам внутренней политики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
КОРОНА Марина Николаевна	и. о. начальника Управления финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
КИРЬЯКУЛОВА Оксана Васильевна	руководитель Управы Жовтневого внутригородского района Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
СКУДАРЬ Владимир Георгиевич	руководитель Управы Ильичевского внутригородского района Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
ОВСИЕНКО Игорь Анатольевич	руководитель Управы Орджоникидзевского внутригородского района Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
ХАРАДЖА Олег Саввич	руководитель Управы Приморского внутригородского района Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

Начальник юридического отдела
Администрации городского округа Мариуполь

Е.Н.Андрущенко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
от 25.06.2005 № 261

ПОЛОЖЕНИЕ
**о комиссии по присвоению (изменению) наименований элементам улично-
дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории
муниципального образования городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, функции и порядок деятельности Комиссии по присвоению (изменению) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иными актами, действующими на территории Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.4. Члены Комиссии работают на общественных началах. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:
законности;
уважения прав и свобод человека и гражданина;
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии заключений;
равенства всех членов Комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии является содействие исполнению полномочий органов местного самоуправления городского округа по присвоению (изменению) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.2. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение поступивших предложений, ходатайств и документов по присвоению (изменению) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры;

подготовка заключений с рекомендациями о принятии или об отклонении таких предложений и ходатайств о присвоении (изменении) наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры.

Реализация функций Комиссии осуществляется в соответствии с Порядком присвоения (изменения) наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики. Персональный состав утверждается постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель;

заместители председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) один из заместителей исполняет его обязанности. Возложение обязанностей на одного из заместителей осуществляется путем голосования членов Комиссии, данный факт отражается в протоколе Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии, данный факт отражается в протоколе Комиссии.

3.3. Полномочия председателя Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.3.2. планирует и координирует работу Комиссии;

3.3.3. определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии;

- 3.3.4. председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3.3.5. принимает решения об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии;
- 3.3.6. ведет заседания Комиссии;
- 3.3.7. подписывает протоколы, заключения Комиссии;
- 3.3.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- 3.3.9. несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 3.4.1. организует подготовку заседаний Комиссии;
- 3.4.2. своевременно уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- 3.4.3. выполняет поручения председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии;
- 3.4.4. ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, готовит заключения Комиссии, подписывает их;
- 3.4.5. готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;
- 3.4.6. оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 3.4.7. отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
- 3.4.8. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- 3.5.1. лично участвовать в заседании Комиссии;
- 3.5.2. участвовать в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3.5.3. подписывать протокол заседания Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для решения задач и выполнения функций Комиссия имеет право:

- 4.1.1. запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, должностных лиц и граждан необходимую информацию и документы;
- 4.1.2. приглашать физических лиц и представителей юридических лиц для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.2. Комиссия обязана осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с соблюдением сроков и положений, установленных пунктом 2.7. Порядка присвоения (изменения) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

5.3. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Проведение заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.6. По итогам заседания Комиссии, секретарь Комиссии готовит заключение Комиссии (согласно приложению к настоящему Положению), которое подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

5.7. Протокол Комиссии и заключение Комиссии оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

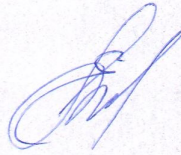
5.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует инициатора о результатах рассмотрения предложения.

5.9. В случае одобрения Комиссией предложения о присвоении (изменении) наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, заключение Комиссии и копии документов в течение 5 рабочих дней направляются в Администрацию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

осуществляется Администрацией городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Начальник юридического отдела
Администрации городского округа Мариуполь



Е.Н.Андрущенко

Приложение
к Положению о комиссии
по присвоению (изменению)
наименований элементам улично-
дорожной сети, элементам пла-
нировочной структуры на терри-
тории муниципального образова-
ния городской округ Мариуполь
Донецкой Народной Республики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Комиссии по присвоению (изменению) наименований элементам улично-
дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории
муниципального образования городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики**

" _ " _____ г.

_____ г. Мариуполь

Комиссия по присвоению (изменению) наименований элементам улично-
дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории
муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной
Республики в составе

председателя _____,

секретаря _____,

членов комиссии _____,
(ФИО присутствующих членов комиссии)

рассмотрев заявление _____,
(сведения о заявителе)

а также представленные материалы (документы) _____,
(наименование и краткое

_____ содержание документов)

учитывая, что _____,

_____ (излагаются мотивы принятия решения)

рекомендует (не рекомендует)

«За» проголосовало _____ членов комиссии

«Против»: _____ членов комиссии,

«Воздержалось»: _____ членов комиссии.

Председатель Комиссии

(подпись)

(инициалы , фамилия)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)