



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.08.2024 № 301

О создании рабочей группы при Администрации городского округа Мариуполь по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов по погашению задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь

С целью реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решения вопросов погашения задолженности по заработной плате, повышения эффективности деятельности подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу при Администрации городского округа Мариуполь по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов по погашению задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе при Администрации городского округа Мариуполь по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов по погашению задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь согласно приложению № 2.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клисак Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта — gisnra-dnr.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Бодягина Е.Е.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики



О.В. Моргун

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 02.08.2024 № 301

СОСТАВ

**рабочей группы при Администрации городского округа Мариуполь
по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную
выплату заработной платы, решению вопросов по погашению
задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных
предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа
Мариуполь**

БОДЯГИН Евгений Евгеньевич	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель рабочей группы
МАДЕНОВА Виктория Владимировна	начальник управления экономики Администрации городского округа Мариуполь, заместитель председателя рабочей группы
ТАРАНСКАЯ Лилия Викторовна	главный специалист отдела эконо- мического анализа и мониторинга управления экономики Адми- нистрации городского округа Мариуполь, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы	
КОРОНА Марина Николаевна	и.о. начальника Управления фи- нансов Администрации городского округа Мариуполь
СЛЮСАРЕНКО Юлия Ивановна	начальник отдела методологии и планирования Управления жи- лищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь
БЕРЕСНЕВ Дмитрий Васильевич	начальник отдела транспорта и связи Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь

СЕРОУХОВА Наталья Константиновна	главный специалист отдела методологии и планирования управления жилищно- коммунального хозяйства Адми- нистрации городского округа Мариуполь
-------------------------------------	---

Начальник управления экономики
Администрации городского округа Мариуполь



В.В. Маденова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 02.08.2024 № 301

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при Администрации городского округа Мариуполь по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов по погашению задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь

1.1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов по погашению задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь (далее – рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, который создается при Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики для обеспечения согласованных действий по вопросам, связанным со своевременной выплатой заработной платы и решению проблемных вопросов в сфере трудовых отношений.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

1.3. Задачами рабочей группы являются:

анализ причин возникновения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь;

координация работы и разработка предложений по погашению задолженности по заработной плате и недопущению данных фактов впоследствии;

анализ штатного расписания муниципальных унитарных предприятий, учреждений правильности установления окладов, надбавок, доплат, начисления премий и других поощрительных выплат;

обеспечение единого подхода к оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий, учреждений с сохранением отраслевых особенностей.

1.4. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами:

проводит мониторинг просроченной задолженности по заработной плате в подведомственных предприятиях, учреждениях, организациях Администрации городского округа Мариуполь;

анализирует и обобщает информацию о несоблюдении сроков выплаты заработной платы;

проводит анализ штатного расписания муниципальных унитарных предприятий, правильности установления окладов, надбавок, доплат, начисления премий и других поощрительных выплат;

1.5. Рабочая группа разрабатывает по результатам своей деятельности рекомендации и предложения, направленные на:

погашение задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь;

приведение штатного расписания муниципальных унитарных предприятий в соответствие с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами;

недопущения установления окладов, надбавок, доплат, начисления премий и других поощрительных выплат, противоречащих требованиям законодательства и нормативных правовых актов.

1.6. Рабочая группа имеет право:

приглашать на свои заседания руководителей и других работников (по согласованию с их руководителями) управлений Администрации городского округа Мариуполь, муниципальных унитарных предприятий для рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью рабочей группы;

получать от руководителей и других работников подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь, необходимую информацию и документацию;

подавать предложения по осуществлению контроля соблюдения законодательства об оплате труда;

предоставлять главе муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики информацию о результатах своей деятельности с целью принятия необходимых решений, направленных на приведение деятельности муниципальных предприятий и учреждений в соответствие с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

1.7. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

1.8. Персональный состав рабочей группы и изменения к нему утверждаются постановлением главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.9. Рабочую группу возглавляет председатель, который:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

принимает решение о проведении заседаний рабочей группы;
утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
принимает решение об участии в заседании рабочей группы иных лиц, помимо членов рабочей группы;
проводит заседание рабочей группы;
обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы;
утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

1.10. При отсутствии председателя рабочей группы, заседание ведомственной рабочей группы проводит заместитель председателя рабочей группы.

1.11. Секретарь рабочей группы:

согласовывает с председателем рабочей группы дату очередного заседания;

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

ведет протоколы заседания рабочей группы;

осуществляет регистрацию членов рабочей группы и приглашенных лиц, принимающих участие в заседании рабочей группы;

готовит по поручению председателя рабочей группы информацию о деятельности рабочей группы;

оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

заверяет копии документов (в т.ч. заседаний рабочей группы) и выписки из протоколов заседаний рабочей группы.

1.12. Члены рабочей группы:

ходатайствуют о включении в повестку заседания отдельных вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

знакомятся с материалами по всем вопросам повестки дня;

принимают участие в заседаниях рабочей группы;

принимают участие в обсуждении повестки дня на заседаниях рабочей группы, участвуют в прениях и голосовании по принимаемым рабочей группой решениям;

знакомятся с протоколами заседаний рабочей группы.

1.13. Формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

1.15. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов. В случае равного количества голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

1.16. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы имеет право изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

1.17. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы и направляется всем

членам рабочей группы и присутствующим на заседании руководителям (представителям) подведомственных предприятий, учреждений, организаций Администрации городского округа Мариуполь.

1.18. Предложения и рекомендации рабочей группы, принятые в пределах компетенции, могут быть реализованы путем принятия соответствующих решений Администрации городского округа Мариуполь в соответствии со своими полномочиями.

1.19. Организационное и информационное обеспечение работы рабочей группы осуществляет управление экономики Администрации городского округа Мариуполь.

1.20. Хранение документов по результатам деятельности рабочей группы обеспечивает управление экономики Администрации городского округа Мариуполь.

Начальник управления экономики

Администрации городского округа Мариуполь



В.В. Маденова