



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.01.2025 № 202

**О смене учредителя, смене собственника имущества  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР  
ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»  
и утверждении Устава**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Мариупольского городского совета от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 18.11.2024 № I/21-3 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Осуществить смену учредителя, смену собственника имущества МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» с администрации города Мариуполя на муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Установить, что функции и полномочия учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» осуществляет Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

3. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» Крикоту Валерия Мефодьевича правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

4. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Клисак Н.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь.

6. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Кленина Б.В., контроль – на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь

Донецкой Народной Республики

от 18.02.2025 № 202

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР  
ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(новая редакция)**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ», утвержден распоряжением главы администрации города Мариуполя от 19.08.2022 № 179, зарегистрированным Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 30.11.2022, номер записи № 1229300133094.

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ МГЦФЗН «Спорт для всех».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

Адрес в пределах места нахождения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 287500, городской округ Мариуполь, улица Энгельса, дом 35а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики. Функции и полномочия учредителя в отношении спортивной школы осуществляет Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение основано на муниципальной форме собственности, принадлежит муниципальному образованию городскому округу Мариуполь Донецкой Народной Республики, в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, и находится в сфере управления Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.9. Управление и контроль за выполнением уставных задач Учреждения осуществляется Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в пределах полномочий, определенных Положением об отделе физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

По вопросам организации и методического сопровождения деятельности учреждений спортивного профиля Учреждения руководствуется нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

1.10. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня государственной регистрации и наделяется гражданской правоспособностью и гражданской дееспособностью в рамках, установленных действующим законодательством, имеет право от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судебных органах, осуществлять международные связи.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, идентификационный код юридического лица и другие реквизиты, самостоятельный баланс, официальные бланки, печать, штампы со своим наименованием, иные штампы, эмблему, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации, ведёт бухгалтерский и налоговый учёт, предоставляет соответствующим органам статистическую, налоговую и иную отчётность, отчитывается Отделу физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Народной Донецкой Республики, актами Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, распоряжениями и постановлениями главы городского округа Мариуполь, Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, приказами Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Учреждение является прибыльным бюджетным учреждением.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном



сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.9. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. создание благоприятных условий для реализации права граждан на занятие физической культурой и спортом;

3.1.2. удовлетворение потребности населения в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях по месту жительства, в местах массового отдыха населения, а также в учебных заведениях, на производстве, среди ветеранов и любителей спорта;

3.1.3. пропаганда здорового образа жизни и популяризация физической культуры и спорта.

3.1.4. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по различным видам спорта.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

3.2.1. привлечение широких слоёв населения к регулярным оздоровительным занятиям, предоставление физкультурно-спортивных услуг;

3.2.2. сочетание массовых и индивидуальных форм организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства и в местах массового отдыха населения;

3.2.3. реализация программ по развитию физической культуры;

3.2.4. эксплуатация физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, находящихся на балансовом учёте Учреждения;

3.2.5. содействие в формировании и функционировании спортивных общественных клубов по месту жительства;

3.2.6. развитие и поддержка волонтерского движения в сфере физической культуры и спорта;

3.2.7. содействие развитию любительского, ветеранского и массового спорта.

3.3. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами:

3.3.1. осуществляет деятельность путём привлечения различных групп населения, в том числе социально незащищённых, к занятиям физической культурой и организует работу оздоровительных групп и спортивных секций по различным видам спорта;

3.3.2. в установленном порядке организует и проводит районные, городские, иные физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия – соревнования, конкурсы, фестивали, спортивные праздники, показательные выступления и другие мероприятия по месту жительства, в местах массового отдыха населения, на производстве, среди ветеранов и любителей спорта;

3.3.3. принимает участие в разработке и реализации городских программ по организации и проведению физкультурно-оздоровительной деятельности среди различных групп населения по месту жительства и в местах массового отдыха;

3.3.4. содействует укреплению и развитию своей материально-технической базы, организует, может выступать заказчиком на строительство, реконструкцию, модернизацию спортивных сооружений и оборудования Учреждения;

3.3.5. обеспечивает эффективную эксплуатацию и содержание спортивной инфраструктуры;

3.3.6. вносит предложения по обеспечению Учреждения спортивными сооружениями, физкультурно-оздоровительным и спортивным инвентарём и оборудованием с учётом потребностей и возможностей города;

3.3.7. проводит социальный мониторинг уровня привлечения различных групп населения к физкультурно-оздоровительным и спортивным занятиям;

3.3.8. проводит конференции, семинары, «круглые столы» по вопросам физкультурно-оздоровительной деятельности по месту жительства и в местах массового отдыха населения;

3.3.9. осуществляет информационно-пропагандистскую деятельность по вопросам физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

3.3.10. организует социальную рекламу здорового образа жизни и оздоровления средствами физической культуры и спорта;

3.3.11. способствует привлечению в установленном порядке инвестиций для улучшения материально-технической базы;

3.3.12. содействует подготовке и участию спортсменов (команд), представляющих интересы Учреждения и/или города, в соревнованиях различного уровня;

3.3.13. изучает и использует опыт работы лучших организаций и учреждений в сфере физической культуры и спорта, центров физического здоровья населения, в том числе в пределах своих полномочий налаживает связи с международными организациями, которые поддерживают массовый спорт;

3.3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством



размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.3.15. осуществляет другие функции, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

3.4. В рамках возложенных на учреждение полномочий Учреждение вправе:

3.4.1. в установленном порядке взаимодействовать (в том числе получать документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач) со структурными подразделениями и территориальными органами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, с федерациями по видам спорта, спортивными обществами, другими предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, и отдельными гражданами по вопросам осуществления уставной деятельности, в том числе по вопросам реализации проектов по оздоровлению населения средствами физической культуры и спорта;

3.4.2. в установленном порядке и в пределах полномочий привлекать субъекты сферы физической культуры и спорта к развитию физической культуры и спорта на территории города;

3.4.3. направлять бюджетные и привлечённые в установленном порядке финансовые и материальные ресурсы на обеспечение физкультурно-оздоровительных мероприятий в рамках уставной деятельности, осуществлять контроль за их рациональным использованием;

3.4.4. вести учёт проведённых физкультурно-оздоровительных мероприятий, готовить статистические и информационно-аналитические материалы по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.4.5. осуществлять подготовку перспективных и текущих планов работы и отчётов по их выполнению;

3.4.6. заказывать изготовление или приобретение оборудования, инвентаря, грамот, дипломов, медалей, значков, сувениров, печатных материалов и т.п., которые необходимы для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и деятельности Учреждения в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.4.7. за достижение высоких результатов в работе в установленном порядке ходатайствовать о присвоении почётных званий специалистам и активистам в сфере физической культуры и спорта;

3.4.8. способствовать реализации мероприятий, направленных на социальную защиту работников Учреждения и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта;

3.5. Учреждение имеет право:

3.5.1. получать в установленном порядке от органа управления имуществом, федераций по видам спорта, спортивных обществ, других организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

3.5.2. подавать компетентным органам предложения по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности различных групп населения по месту жительства, в местах массового отдыха, на производстве, среди

ветеранов и любителей спорта;

3.5.3. заключать договоры (соглашения) с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм для реализации своей уставной деятельности;

3.5.4. создавать структурные подразделения, необходимые для выполнения уставных задач, по предварительному согласованию с Отделом спорта и Администрацией;

3.5.5. сотрудничать с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, в том числе физкультурно-спортивной направленности, отдельными гражданами в реализации проектов по оздоровлению населения средствами физической культуры и спорта;

3.5.6. инициировать, созывать в установленном порядке проведение совещаний по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.5.7. принимать участие в международных спортивных мероприятиях (соревнованиях, семинарах, фестивалях, конкурсах, др.), проводить обмен спортивными делегациями в целях изучения международного опыта работы, устанавливать связи со спортивными организациями, федерациями спорта, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран, в установленном порядке по согласованию с Отделом спорта и Администрацией.

3.6. Отношения Учреждения с другими предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами строятся на договорной основе.

3.7. Учреждение выполняет возложенные на него задачи и функции самостоятельно в тесном взаимодействии с городскими федерациями по видам спорта, физкультурно-спортивными обществами, государственными, муниципальными и общественными организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности.

3.8. Учреждение обеспечивает развитие физической культуры и спорта путём организации проведения мероприятий, направленных на обеспечение двигательной активности людей в целях их гармоничного, прежде всего физического, развития и ведения здорового образа жизни.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор назначается на должность и увольняется с должности начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики. С директором заключается трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от должности, другие условия трудовых отношений.

4.2. На должность директора Учреждения назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

4.3. Директор Учреждения (лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей):



4.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

4.3.2. заключает от имени Учреждения договоры (контракты) и соглашения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также иные виды договоров с физическими и юридическими лицами для нужд Учреждения, выдает доверенности для представления интересов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

4.3.3. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на содержание Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, внебюджетными средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов внебюджетных средств;

4.3.4. организует работу и эффективную деятельность Учреждения;

4.3.5. издает приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, организует и контролирует их исполнение, утверждает должностные инструкции сотрудников;

4.3.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения в пределах своих полномочий по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

4.3.7. направляет на утверждение начальнику Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с профильным заместителем главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

4.3.8. назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и других работников Учреждения по согласованию с начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.9. осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;

4.3.10. подает представления в Отдел физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, в пределах утвержденного фонда заработной платы, на надбавки стимулирующего характера, а также о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения и дисциплинарного воздействия

4.3.11. в пределах своей компетенции налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;

4.3.12. в установленном порядке открывает и закрывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Донецкой Народной Республике для

осуществления операций с бюджетными и внебюджетными средствами (лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.13. планирует и организует физкультурно-оздоровительный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

4.3.14. разрабатывает и представляет Отделу спорта перспективные и календарные планы работы Учреждения;

4.3.15. осуществляет приём граждан, рассматривает обращения, которые относятся к компетенции Учреждения;

4.3.16. представляет Учреждение на предприятиях, в учреждениях, организациях и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

4.3.17. обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников физкультурно-оздоровительной работы, антидопингового законодательства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;

4.3.18. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, открывает текущие счета в учреждениях банков;

4.3.19. принимает на работу и увольняет с работы всех сотрудников Учреждения по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.20. организует работу и эффективную деятельность Учреждения;

4.4. На период отпуска и командировки директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное директором, по согласованию с начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, на период временной нетрудоспособности – приказом начальника Отдела.

## **5. ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Учреждения и внесения в него изменений;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения;

5.2. Отдел физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики является органом



управления Учреждения.

5.3. Отдел физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, в соответствии с возложенными полномочиями:

5.3.1. утверждает бюджетную смету, смету доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;

5.3.2. предоставляет в Администрацию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в установленном порядке предложения о создании филиалов, реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.3.3. представляет предложения по утверждению Устава Учреждения и изменений к нему;

5.3.4. проводит мониторинг финансовой деятельности, в том числе исполнение показателей финансовых планов Учреждения и принимает меры по улучшению его работы;

5.3.5. утверждает (или согласовывает) в установленном порядке планы развития и иные отчетные документы, включая финансовые, Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

5.3.6. предоставляет согласование на аренду, передачу, списание имущества Учреждения, в случаях и порядке, определенных нормативными правовыми актами;

5.3.7. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.3.8. назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, согласовывает назначение и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

5.3.9. заключает контракт (трудовой договор) с руководителем Учреждения;

5.3.10. дает обязательные для исполнения поручения, задания, планы;

5.3.11. осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, другие материальные и нематериальные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения (далее – имущество).

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

6.4.1. самостоятельно распоряжаться средствами, полученными

от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

6.4.2. модернизировать собственную материально-техническую базу;

6.4.3. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, в том числе специализированным транспортом для сопровождения и обеспечения безопасности при осуществлении учебно-тренировочной и спортивной работы, или арендовать такой транспорт на договорных началах;

6.4.4. в порядке, определенном законодательством Российской Федерации пользоваться бесплатно или на льготных условиях земельными участками, на которых расположены объекты материально-технической базы Учреждения;

6.4.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять платные услуги;

6.4.6. выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.5. Имущество Учреждения принадлежит муниципальному образованию городскому округу Мариуполь Донецкой Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, совершая относительно него любые действия, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

6.7. Источниками формирования имущества и сметы Учреждения являются:

6.7.1. средства бюджета;

6.7.2. средства, полученные от платы за услуги, предоставляемые Учреждением в порядке, определённом действующим законодательством;

6.7.3. благотворительные взносы, гранты и подарки физических и юридических лиц;

6.7.4. другие источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Расходы на содержание и деятельность Учреждения осуществляются за счёт бюджетных средств в пределах, предусмотренных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством, осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закреплённым за ним главным администратором доходов – Управлением финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6.9. Списание имущества (основных фондов), закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и находящегося на его балансе, осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6.10. Передача в аренду помещений и имущества Учреждения проводится по согласованию и в порядке, установленном Учредителем в рамках действующего



законодательства.

6.11. Средства Учреждения используются исключительно для осуществления его уставной деятельности и оплаты труда сотрудников Учреждения.

6.12. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6.13. Учреждение проводит учёт результатов работы, внутренний контроль за финансовой деятельностью, предоставляет отчёты о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, органу управления имуществом, а также в иные органы и учреждения согласно действующему законодательству, обеспечивает достоверность отчётов и балансов.

6.14. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов осуществляется в пределах бюджетной сметы, утверждённой начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6.15. Материально-техническая база Учреждения может включать административные помещения и спортивные сооружения, подсобные помещения, оборудование, средства связи, оргтехнику, транспортные средства, площадки, земельные участки, другое движимое и недвижимое имущество.

6.16. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы Учреждение вправе использовать в установленном порядке спортивные объекты, спортивные сооружения, культурные, оздоровительные и другие объекты.

6.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Донецкой Народной Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.21. Убытки и вред, причинённые Учреждению в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, возмещаются в добровольном порядке или по решению суда в установленном порядке.

6.22. Ведение бухгалтерского учета, отчетности, осуществление бухгалтерского контроля в Учреждении осуществляется Централизованной бухгалтерией Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.23. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем создает филиалы и представительства.

7.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и действуют на основании утвержденных директором Учреждения положений.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и увольняются директором Учреждения, по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

7.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7.5. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной



Республики имеет право поддерживать международные спортивные контакты со спортивными организациями других стран, участвовать в международных мероприятиях, проводить обмен делегациями с целью изучения международного опыта работы.

8.2. Учреждение по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики имеет право заключать договоры о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере образования и науки, физической культуры и спорта, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

8.3. При наличии соответствующих условий и согласования Учреждение может осуществлять прием иностранных делегаций.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемыми частями данного Устава.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела физической культуры, спорта и туризма  
Администрации городского округа Мариуполь



Б.В. Кленин