



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.02.2025 № 146

**О переименовании Управления капитального строительства
Администрации городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики и утверждении Положения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике, решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 21.01.2025 № I/1-2 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 18.11.2024 № I/21-3, Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Управление капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в Департамент капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.
2. Утвердить Положение о Департаменте капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Наделить начальника Управления капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Мирошниченко Яну Сергеевну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Положения о Департаменте капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

5. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клисак Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Перепечая Б.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 05.02.2025 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)

муниципальное образование
городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики
город Мариуполь
2025 год

1. Общие положения

1.1. Департамент капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), являющейся исполнительно-распорядительным органом муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Департамент уполномочен на реализацию градостроительной политики на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

Организационно-правовая форма Департамента – муниципальное казённое учреждение.

Полное наименование Департамента:

Департамент капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Департамента:

ДКС Администрации городского округа Мариуполь

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

Местонахождение и почтовый адрес Департамента: 287555, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь, улица Артема, дом 92.

1.2. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.3. Учредителем Департамента является муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, функции и полномочия учредителя в отношении Департамента осуществляет Администрация.

1.4. Департамент является некоммерческой организацией.

1.5. Правовую основу деятельности Департамента составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, Конституция Донецкой Народной Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования.

1.6. Департамент как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Департамент осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики выделяемых на его содержание на основании бюджетной сметы.

1.8. Департамент от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца или ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Положение о Департаменте (далее – Положение), структура, штатная численность Департамента утверждаются Администрацией.

1.10. Департамент создан без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью Департамента является реализация политики Администрации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2. Предметом деятельности Департамента является:

2.2.1. Осуществление в пределах определенной настоящим Положением компетенции полномочий исполнительных органов муниципальной власти городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.2.2. Осуществление функций муниципального заказчика, заказчика, технического заказчика, застройщика по объектам капитального строительства муниципальной собственности городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Департамент осуществляет за счет бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики следующие виды деятельности:

2.3.1. Разработка и реализация муниципальных программ.

2.3.2. Строительство, закупка, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.3. Выполнение функций муниципального заказчика, заказчика, технического заказчика, застройщика, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Проверка рабочей документации на соответствие проектной документации и действующим требованиям по ее формированию.

2.3.5. Проверка проектной документации на соответствие заключению экспертизы и действующим требованиям по ее формированию.

2.3.6. Подготовка пакета документов, необходимого для размещения информации о закупке, в объеме, необходимом для строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонтно-восстановительных работ объектов муниципальной собственности городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и объектов иных форм собственности. Заключение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в установленном законом порядке.

2.3.7. Осуществление строительного контроля за строительством, капитальным ремонтом и реконструкцией объектов, строительство которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики заказчиком, по которым является Департамент, в иных случаях – по согласованию с Администрацией.

2.3.8. Осуществление авторского надзора за строительством, капитальным ремонтом и реконструкцией объектов в случае строительства объектов, проектно-сметная документация которых разрабатывалась за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики заказчиком, по которым является Департамент, в иных случаях – по согласованию с Администрацией.

2.3.9. Обеспечение ввода объектов в эксплуатацию.

2.3.10. Осуществление своевременного открытия и непрерывного финансирования проектно-изыскательских работ, строительства объектов в пределах средств, выделяемых бюджетом городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.3.11. Оказание инжиниринговых услуг и организация строительства.

2.3.12. Осуществление совместно с проектными институтами, Администрацией подготовки исходных данных для проектирования, согласования и защиты проектов.

2.3.13. Выполнение проектных, строительного-монтажных и пусконаладочных работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов капитального строительства.

2.3.14. Участие в разработке государственных программ Донецкой Народной Республики в части строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

2.3.15. Принятие для завершения строительства незавершенных строительством объектов, проектно-сметной документации, оборудования и конструкций в установленном порядке.

2.3.16. Регистрация права муниципальной собственности городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, других инвесторов на законченные строительством объекты.

2.3.17. Передача законченных строительством объектов эксплуатирующим организациям в установленном порядке.

2.3.18. Предоставление по согласованию с Администрацией по запросам заинтересованных лиц копий документов, содержащихся в архиве Департамента.

2.3.19. Осуществление мониторинга и координации строительства в рамках муниципальных программ городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, обеспечение выполнения программных мероприятий.

2.3.20. Координация действий участников строительного процесса.

2.3.21. Контроль исполнения договорных, контрактных обязательств подрядчиком и информирование застройщика для принятия необходимых решений и действий.

2.3.22. Контроль за ходом строительства объектов и своевременным вводом их в эксплуатацию.

2.3.23. Проведение обследования технического состояния зданий, сооружений, подлежащих реконструкции, капитальному или текущему ремонту.

2.3.24. Предоставление информации и ведения приема посетителей по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

2.3.25. Оперативное управление муниципальным имуществом, переданным Департаменту Администрацией.

2.3.26. Взаимодействие с органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления и другими юридическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Департамента капитального строительства.

2.3.27. Обеспечение мероприятий (землеустроительная документация, технические условия на подключение к инженерным сетям и прочее), направленных на реализацию договорных обязательств всеми сторонами контрактов на строительство, приобретение, реконструкцию объектов, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.3.28. Координация деятельности участников программных мероприятий, заказчиков, исполнителей контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе по выполнению проектно-изыскательских работ, объектам капитального строительства, объектам, приобретаемым за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.4. Департамент имеет право заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

3. Полномочия Департамента

3.1. Департамент самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Департамент осуществляет свою деятельность в части выполнения работ и услуг в области капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Департамент строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов или договоров.

3.4. Для осуществления деятельности определенной Положением Департамент имеет право в установленном порядке:

3.4.1. Запрашивать и получать от государственных органов, муниципальных образований, предприятий, организаций материалы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

3.4.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией.

3.4.3. Вносить предложения по формам и системе оплаты труда сотрудников, структуре и штатному расписанию Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Вносить предложения по разработке муниципальных программ строительства, ремонтов и реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.5. Заключать контракты, договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами в соответствии с видами деятельности Департамента, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

3.4.6. Осуществлять строительный контроль и авторский надзор за строительством, капитальным ремонтом и реконструкцией объектов.

3.4.7. Привлекать для осуществления своей деятельности на контрактной основе другие организации, учреждения, предприятия и специалистов.

3.4.8. Выполнять функции муниципального заказчика по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства.

3.4.9. Принимать и рассматривать акты выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, представленных подрядными организациями, при условии предоставления полного пакета документов (сметы, контракта, графика производства работ и исполнительную документацию).

3.4.10. Создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке филиалы, представительства и другие структурные подразделения с согласия Администрации. Руководитель обособленного подразделения назначается директором Департамента и действует по доверенности.

3.4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обращаться в суды, для защиты нарушенных законных прав и интересов Департамента.

3.5. Представлять в установленном порядке Администрации материалы по награждению особо отличившихся работников Департамента государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления.

3.6. Департамент обязан:

3.6.1. Целевым образом и рационально использовать закрепленное за ним имущество и выделенные бюджетные средства, а также дополнительно привлеченные средства.

3.6.2. Соблюдать финансовую, бюджетную и сметную дисциплину.

3.6.3. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой и иной деятельности, вести статистическую и иную отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Предоставлять Администрации в установленном порядке отчеты о состоянии и результатах хозяйственной и финансовой деятельности.

3.6.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования.

3.6.6. Возмещать ущерб, нанесенный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения и потребителей продукции (работ, услуг) при осуществлении хозяйственной деятельности.

3.6.7. Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием или иными неблагоприятными последствиями, связанными с исполнением им трудовых обязанностей.

3.6.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.6.9. Обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

3.6.10. Утверждать Администрацией структуру и штатное расписание Департамента.

3.7. В отношении завершенных и (или) незавершенных строительством объектов и не предназначенных для использования Департаментом, Департамент осуществляет подготовку пакета документов для передачи объектов в муниципальную собственность либо закрепления за иными муниципальными учреждениями городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.8. Департамент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.8.1. За причиненный вред здоровью и жизни работников Департамента.

3.8.2. За причиненный вред имуществу вследствие несоблюдения установленных правил и требований.

3.8.3. За искажение отчетности.

3.8.4. За сохранность и использование документов по финансовой, хозяйственной деятельности, по личному составу.

3.8.5. За нецелевое использование бюджетных средств.

3.9. Контроль производственной, хозяйственной и финансовой деятельности Департамента осуществляется Администрацией, налоговыми органами Российской Федерации, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество Департамента является муниципальной собственностью городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Администрацией принято решение о закреплении за Департаментом, возникает у Департамента с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением Администрации.

Департамент обеспечивает осуществление регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. На имущество, закрепленное собственником за Департаментом и приобретенное Департаментом по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Департамента.

4.5. Департамент в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Департамент не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Департаментом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Департаменту из бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Департамент не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, предоставлять в залог, продавать и т.п.

Администрация имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Департаментом либо приобретенное Департаментом за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.8. Департамент владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Департаментом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения контрактов Департаментом осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики на соответствующие цели.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и на основании бюджетной сметы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Департаментом Администрацией, или приобретенных Департаментом за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Финансовое обеспечение осуществления Департаментом полномочий органа муниципальной власти Администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

4.13. Департамент осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.14. Департамент может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Положением. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Департамент не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.16. Департамент не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Департаменту капитального строительства не предоставляются.

4.17. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. Организация деятельности

5.1. Департамент осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Администрацией и настоящим Положением.

5.1.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, согласно процедуре предусмотренной законодательством Донецкой Народной Республики.

Директор Департамента подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации по направлению деятельности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.2. В Департаменте могут создаваться, управления, отделы и секторы. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Департамента.

5.3. Директор Департамента имеет в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5.4. Иные работники Департамента назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики по представлению директора Департамента.

5.5. Должностная инструкция директора Департамента утверждается главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики. Должностные инструкции работников Департамента утверждаются директором Департамента.

5.6. Директор Департамента:

5.6.1. Осуществляет руководство Департаментом и организует его работу.

5.6.2. Разрабатывает структуру и штатное расписание Департамента.

5.6.3. Согласовывает назначение и увольнение работников Департамента.

5.6.4. Определяет функциональные обязанности работников Департамента.

5.6.5. Обеспечивает соблюдение работниками Департамента норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.6.6. Обеспечивает соблюдение трудовой и учетной дисциплины.

5.6.7. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Департаментом, организует и контролирует их исполнение.

5.6.8. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах иных органах и организациях.

5.6.9. Выдает доверенности работникам для представления ими интересов Департамента капитального строительства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, административных и судебных учреждениях и иных организациях.

5.6.10. Утверждает бюджетную смету Департамента.

5.6.11. Принимает участие в заседаниях комиссий Администрации, заседаниях Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, совещаниях депутатов Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, заседаниях постоянных комиссий Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.6.12. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.6.13. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Департамента, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в порядке,

предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.6.14. От имени Департамента подписывает все документы, представляет Департамент в государственных органах и органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, во всех предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, действует от имени Департамента без доверенности в пределах своей компетенции.

5.6.15. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Департамента информацию, документы и материалы.

5.6.16. Заключает на основании доверенности, договоры, контракты от имени Администрации городского округа Мариуполь по вопросам деятельности Департамента.

5.6.17. Подписывает (заключает) в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Департамента, а также документы, связанные с их исполнением.

5.6.18. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Департамента.

5.6.19. Согласовывает проекты правовых актов Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, Администрации по вопросам деятельности Департамента.

5.6.20. Представляет Администрации предложения о внесении изменений в Положение.

5.6.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Директор Департамента несет персональную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.8. На период временного отсутствия директора Департамента (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет заместитель директора департамента на основании распоряжения Администрации.

5.9. Штатное расписание Департамента утверждается главой Администрации.

5.10. Директор Департамента, его заместители, специалисты Департамента замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

5.11. В штатное расписание Департамента включаются работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Департамента, служащие и обслуживающий персонал, которые не относятся к муниципальным служащим.

5.12. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников Департамента, иные условия труда регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.13. Оплата труда работников Департамента производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в муниципальном образовании городской округ Мариуполь.

5.14. Департамент взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, Мариупольским городским советом Донецкой Народной Республики, Правительством и Народным Советом Донецкой Народной Республики, другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Департамента капитального строительства.

6. Реорганизация и ликвидация Департамента

6.1. Ликвидация, реорганизация Департамента осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Департамента принимается Администрацией.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение, а также новая редакция Положения о Департаменте принимаются Администрацией.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются соответствующими законодательными актами.

Начальник Управления капитального
строительства Администрации
городского округа Мариуполь



Я.С. Мирошниченко