



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.02.2025 № 142

**Об утверждении Положения о приемке товаров, работ, услуг
при осуществлении закупок для нужд Администрации
городского округа Мариуполь**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 1.9 части 1 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, руководствуясь пунктами 2.6., 5.1. Положения об администрации городского округа Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, в целях регулирования деятельности по приемке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приемке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для нужд Администрации городского округа Мариуполь согласно приложению.

2. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клисак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 01.02.2025 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ**о приемке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для нужд
Администрации городского округа Мариуполь****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по приемке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для нужд Администрации городского округа Мариуполь (далее – Заказчик), разработано во исполнение статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в целях создания механизма контроля за исполнением поставщиками своих обязательств по контрактам, заключенным с Администрацией городского округа Мариуполь для обеспечения нужд на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Положение применяется при приемке товаров, работ, услуг и устанавливает общие правила приемки товаров, работ, услуг (далее – ТРУ) и оформления документов.

1.3. Соблюдение всей процедуры приемки ТРУ способствует недопущению поставки, не отвечающей требованиям контракта.

1.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, регулиющими вопросы приемки ТРУ по государственным (муниципальным) контрактам.

**2. Комиссия по приемке товаров, работ, услуг
(приемочная комиссия)**

2.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, создается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением в целях проведения проверки приемки ТРУ, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (отдельного этапа исполнения контракта), в части их соответствия условиям контракта.

2.2. Приемочная комиссия осуществляет приемку ТРУ в следующих случаях:
в случае решения вопроса об одностороннем отказе Заказчика

от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации;

в случае возникновения спорных вопросов при приемке ТРУ, разрешение которых требует участия в приемке представителя поставщика, эксперта или иных лиц.

2.3. Функции приемочной комиссии:

проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки ТРУ на предмет соответствия указанных ТРУ количеству и качеству, ассортименту, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом;

проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарные накладные, сертификаты соответствия, доверенности на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта.

2.4. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек и правомочна осуществлять свои функции, если в заседании приемочной комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.5. В состав приемочной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь комиссии. Персональный состав приемочной комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Мариуполь.

2.6. Председатель приемочной комиссии:

осуществляет общее руководство работой приемочной комиссии;

ведет заседания приемочной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

контролирует выполнение решений приемочной комиссии.

2.7. Секретарь приемочной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний приемочной комиссии;

информирует членов приемочной комиссии по всем вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

д) ведет протоколы, оформляет решения приемочной комиссии.

2.7. Члены приемочной комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными в ходе приемки результатов исполнения контракта документами и материалами;

проверять правильность оформления протоколов, решений и иных документов;

обращаться к председателю приемочной комиссии с предложениями, касающимися организации работы приемочной комиссии.

Члены приемочной комиссии обязаны:

ознакомиться с условиями контракта, на соответствие которым производится экспертиза;

изучить стандарты, технические регламенты, требования законодательства Российской Федерации, применимые к предмету экспертизы;

лично присутствовать на заседаниях приемочной комиссии;

подписывать оформляемые в ходе заседаний приемочной комиссии протоколы и решения.

2.8. Членами приемочной комиссии не могут быть лица, лично

заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

лица, подавшие заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (подрядчика, исполнителя) или их органы управления;

лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (подрядчика, исполнителя);

лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

В случае выявления в составе приемочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам приемочной комиссии.

2.9. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2.10. По результатам проведенной приемочной комиссией экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, оформляется экспертиза результатов, предусмотренных условиями контракта, в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.11. За неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств при проведении экспертизы члены приемочной комиссии несут гражданско-правовую, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В остальных случаях приемка ТРУ производится уполномоченными лицами по приемке ТРУ, которые назначаются распоряжением Администрации городского округа Мариуполь.

3. Уполномоченное лицо по приемке товаров, работ, услуг

3.1. Уполномоченным лицом по приемке товаров, работ, услуг является должностное лицо Заказчика, являющееся сотрудником структурного подразделения Администрации городского округа Мариуполь, к сфере деятельности которого относится обеспечение закупки товаров, работ, услуг, осуществление проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом (отдельного этапа исполнения контракта), в части их соответствия условиям контракта.

3.2. Указанным лицом с целью изучения, оценки, проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (отдельного этапа исполнения контракта), в части их соответствия условиям контракта проводится экспертиза (далее – экспертиза силами Заказчика).

3.3. Экспертиза силами Заказчика проводится во всех случаях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, за исключением случаев, когда заказчик обязан привлечь для проведения экспертизы экспертную организацию в соответствии

с Законом № 44-ФЗ.

3.4. Результат экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, оформляется уполномоченным лицом путем визирования документации, подтверждающей надлежащее выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (акт, товарная накладная).

4. Порядок осуществления приемки результатов исполнения контракта

4.1. Приемка результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается лицом, назначенным Заказчиком. В случае приемки результатов исполнения контракта приемочной комиссией документ о приемке результатов исполнения контракта подписывается всеми членами приемочной комиссии.

4.2. Приемка ТРУ осуществляется путем проверки соответствия поставляемых ТРУ условиям контракта и осуществляется в два этапа.

На первом этапе (начало приемки товаров) уполномоченный по приемке товаров (приемочная комиссия) осуществляет проверку предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (по количеству, ассортименту и комплектности на основании сопроводительных документов на товары (товарная накладная, счет, счет-фактура, акт). Приемка товара по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу, указанному в контракте.

На втором этапе (проводится, если законами или в установленном ими порядке, в частности стандартом, предусмотрены обязательные требования к качеству товара (работы, услуги) при наличии в контракте условий о качестве товара) уполномоченный по приемке ТРУ (приемочная комиссия) принимает решение о качестве исполнения обязательств по контракту. Уполномоченный по приемке ТРУ (приемочная комиссия) проводит проверку наличия комплекта сопроводительных документов на ТРУ, удостоверяющих качество ТРУ (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение, лицензия и (или) иные документы, обязательные для данного конкретного вида ТРУ, подтверждающие качество ТРУ, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.3. По результатам экспертизы принимается одно из следующих решений:

- о надлежащем исполнении обязательств по контракту;
- о ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

Надлежащим исполнением обязательств по контракту считаются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг надлежащего качества в случае, если они поставлены, оказаны в установленные контрактом сроки, а их характеристики полностью соответствуют качественным, количественным, функциональным, технически и прочим характеристикам, предъявляемым

к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, предусмотренным контрактом.

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по контракту составляется экспертиза результатов, предусмотренных условиями контракта, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, в котором отражаются: информация о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений, возможных причин таких нарушений), сведения о сложностях, возникающих при исполнении контракта, и прочие обстоятельства ненадлежащего исполнения контракта.

4.4. Экспертиза результатов, предусмотренных условиями контракта, о ненадлежащем исполнении обязательств по контракту (отдельному этапу) является основанием для рассмотрения вопроса о направлении заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) претензии и (или) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.

5. Порядок осуществления приемки результатов исполнения контракта по результатам электронных процедур

5.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, приемка ТРУ осуществляется в Единой информационной системе (далее – ЕИС).

5.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте, формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в ЕИС документ о приемке. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом, в случае если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке, уполномоченные лица (члены приемочной комиссии) подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

6. Порядок привлечения независимой экспертной организации

6.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик может привлекать экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

6.2. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6.3. В случае, если для проведения экспертизы необходимо проведение исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование и пр.), отбор экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение № 1
к Положению о приемке товаров,
работ, услуг при осуществлении
закупок для нужд Администрации
городского округа Мариуполь

Экспертиза результатов

В соответствии с контрактом №__ от «__»_____20__ на поставку (*указываются товары, работы, услуги*) уполномоченный по приемке (приемочная комиссия) Заказчика – Администрация городского округа Мариуполь, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, провел(а) «_» _____20__ экспертизу предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (*наименование поставщика, подрядчика, исполнителя*) результатов на предмет соответствия поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) и представленной документации требованиям и условиям заключенного контракта.

Проверка подтверждает соответствие предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (отдельного этапа исполнения контракта), условиям контракта.

Предоставленные документы для принятия и оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) проверены, соответствуют заключенному контракту.

Выводы: обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по исполнению условий контракта исполнены надлежащим образом.

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Уполномоченный по приемке

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 2
к Положению о приемке товаров,
работ, услуг при осуществлении
закупок для нужд Администрации
городского округа Мариуполь

Экспертиза результатов (с нарушениями)

В соответствии с контрактом №__от «__»____20__на поставку (указываются *товары, работы, услуги*) уполномоченный по приемке (приемочная комиссия) Заказчика – Администрация городского округа Мариуполь, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, провел(а) «_» ____20__ экспертизу предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (*наименование поставщика, подрядчика, исполнителя*) результатов на предмет соответствия поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) и представленной документации требованиям и условиям заключенного контракта.

В процессе приемки товаров установлено:

отсутствие сопроводительных документов на товары	наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
недостача товаров по количеству, ассортименту	количество, ассортимент товаров, установленные в контракте и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (вед. измерения) (указать)	фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товаров	Наименование отсутствующих документов (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товара, подтверждающие его качество (указать).	
несоответствие качества товаров установленным требованиям законодательства Российской Федерации и контрактом	Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)	

Выводы: обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по исполнению условий контракта исполнены надлежащим образом.

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Уполномоченный по приемке

Председатель комиссии:

Члены комиссии: