



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.01.2025 № 131

**Об утверждении Временного положения о переустройстве
и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах
на территории муниципального образования городского округа
Мариуполь Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Временное положение о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению.

2. Пункты 4.2, 4.5 настоящего Временного положения о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в части, касающейся электронного документооборота, вступают в силу с момента возникновения технической возможности осуществления оборота документов в электронной форме.

3. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить

настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

4. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клисак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и действует до 01.01.2028.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь

Донецкой Народной Республики

от 04.01.2025 № 131

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Временное положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, сводом правил 54.13330.2022 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные», утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.05.2022 № 361/пр, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации», Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, и направлено на обеспечение единого порядка в оформлении и проведении переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1. Основные понятия

Жилой дом – индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных

для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Многоквартирный дом – здание, состоящее из двух и более квартир, включающее в себя: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий, а также не принадлежащие отдельным собственникам машино-места; крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и другое оборудование (в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенные для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения (за исключением сетей связи, необходимых для оказания услуг связи собственникам помещений в многоквартирном доме или нанимателям жилых помещений в многоквартирном доме по договорам социального найма).

Квартира – структурно-обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комната – часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Помещение в жилом доме – обособленная часть здания или сооружения, пригодная для постоянного проживания граждан (жилое помещение) либо для других целей, не связанных с проживанием граждан (нежилое помещение), и подходящая для использования в соответствующих целях.

Назначение помещения – функциональная предопределенность использования помещения в соответствии с проектным решением, утвержденным в установленном порядке.

Переустройство помещения – установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт помещения.

Перепланировка помещения – изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади

помещения).

Смежное помещение – соседнее помещение с помещением, в котором проводится переустройство и (или) перепланировка, и имеющее с ним общие конструктивные элементы (стены, перекрытия) и инженерные системы (отопление, вентиляция, электро-, газо-, водоснабжение и водоотведение).

Тамбур – проходное пространство между дверями, служащее для защиты от проникновения холодного воздуха, дыма и запахов при входе в здание, лестничную клетку или другие помещения.

Балкон в жилом многоквартирном здании – выступающая из плоскости наружной стены огражденная площадка, имеющая ограниченную глубину, взаимоувязанную с освещением примыкающего помещения; может выполняться с покрытием и остеклением.

Лоджия – вспомогательное неотапливаемое помещение, встроенное в здание или пристроенное к нему, имеющее стены с трех сторон (или с двух сторон при угловом расположении) на всю высоту этажа, ограждение с открытой стороны (сторон) и ограниченную глубину, взаимоувязанную с освещением помещения, к которому примыкает; может выполняться с покрытием и остеклением.

Инженерные системы – внутреннее инженерное оборудование зданий и сооружений, а также подводящие коммуникации (сети) и оборудование коммунального назначения.

Заявитель – собственник помещения (либо его законный представитель), наниматель помещения (по согласованию с наймодателем).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Временное положение устанавливает порядок оформления переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования городского округа Мариуполь.

2.2. Переустройство помещений в многоквартирных домах может включать в себя:

установку бытовых электроплит вместо газовых плит или кухонных очагов;

перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов;

устройство новых и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат, прокладку новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

2.3. Перепланировка помещений в многоквартирных домах может включать в себя:

возведение, перенос и разборку перегородок;

перенос и устройство дверных проемов;

разукрупнение или укрупнение квартир;

устройство дополнительных кухонь и санузлов;

изменение жилой площади за счет вспомогательных помещений;

ликвидацию темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения;

устройство или переоборудование существующих тамбуров;

устройство отдельного входа.

2.4. Настоящее Временное положение не распространяется на следующие виды работ:

установка металлических входных дверей;

установка металлических решёток на окнах;

установка кондиционеров;

остекление балконов и лоджий.

2.5. Формы Заявления о переустройстве и (или) перепланировке в многоквартирном доме и решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме утверждены Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3. Ограничения по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме

3.1. При выполнении переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского округа Мариуполь не допускается:

переустройство и (или) перепланировка помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств, нарушению в работе инженерных систем и оборудования и затрудняющие доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;

переустройство и (или) перепланировка помещений (квартир, комнат), ухудшающие условия эксплуатации и проживания граждан;

переустройство и (или) перепланировка помещений, в результате которых у нанимателя и членов его семьи возникают основания для признания их в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

переустройство и (или) перепланировка помещений при отсутствии согласия собственника или нанимателя, совершеннолетних членов их семьи, а также если перепланировка и (или) переустройство помещений влекут за собой ущемление прав несовершеннолетних членов семьи собственника или нанимателя;

переустройство и (или) перепланировка помещений, находящихся в домах, подлежащих в установленном порядке сносу или реконструкции, если такое переустройство и (или) перепланировка не являются необходимыми для обеспечения безопасности проживающих в нем граждан;

переустройство и (или) перепланировка помещений для целей,

не связанных с проживанием граждан до оформления перевода этих помещений в нежилые.

3.2. Мероприятия, влияющие на архитектурный облик жилых домов (устройство отдельного входа, козырьков), подлежат предварительному согласованию с управлением градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь.

4. Порядок подачи Заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

4.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) представляет в управление градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь (далее – Управление) следующие документы:

4.1.1. заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – Заявление) подается по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с приложением № 1 к настоящему Временному положению, (оригинал);

4.1.2. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), (оригинал и копия);

4.1.3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (далее – Проект), а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме оформляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Временному положению, (оригинал);

4.1.4. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения согласно Приказу Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации», (оригинал и копия);

4.1.5. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма), (оригинал);

4.1.6. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории

и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, (оригинал и копия).

4.2. Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами 4.1.2., 4.1.4. и 4.1.6. пункта 4.1 настоящего Временного положения в случае, если правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

4.3. Управление не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, предусмотренных настоящим Временным положением.

4.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

4.5. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Временного положения, обязаны направить в адрес Управления Администрации городского округа Мариуполь запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут предоставляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

5. Порядок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

5.1. Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирных домах городского округа Мариуполь проводится при наличии решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – Решение), оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Временному положению.

5.2. После предоставления пакета документов, предусмотренных настоящим Временным положением, Управление осуществляет их проверку.

5.3. По результатам проверки, Управление подготавливает проект Решения и направляет на подпись заместителю главы Администрации городского округа Мариуполь.

5.4. Управление, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания Решения, выдает оригинал документа нарочно или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении либо иным способом, указанным в заявлении.

5.5. Один экземпляр Решения с пакетом документов по оформленному переустройству и (или) перепланировке остаются на хранении в Управлении. Второй экземпляр Решения выдается Заявителю.

5.6. Срок выдачи Решения не должен превышать сорока пяти рабочих дней от дня подачи Заявления.

6. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

6.1. Управление имеет право отказать в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в случае:

6.1.1. непредоставления документов, указанных в п. 4.1 настоящего Временного положения, с учетом п. 4.2;

6.1.2. поступления в Управление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с п. 4.2. настоящего Временного положения, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе. Управление уведомляет заявителя о получении такого ответа, предложив заявителю предоставить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с п. 4.2. настоящего Временного положения, и не получив от заявителя документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

6.1.3. несоответствия Проекта требованиям действующего законодательства.

6.2. Решение должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Временного положения.

6.3. Решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

7.1. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель в течение десяти рабочих дней направляет в адрес Администрации городского округа Мариуполь уведомление о завершении выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – Уведомление) в соответствии с приложением № 3 настоящего Временного положения.

К Уведомлению прилагаются копии Проекта и Решения.

7.2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждается Актом приемки помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме (далее – Акт).

7.3. Рассмотрение Уведомления, обследование помещения в многоквартирном доме в перепланированном и (или) переустроенном виде, подготовка Акта осуществляется в срок не превышающий тридцати дней со дня получения Уведомления.

7.4. Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр остается в Администрации городского округа Мариуполь. Второй экземпляр Акта в течение трех рабочих дней выдается или направляется заявителю. Третий экземпляр Акта в течение пяти рабочих дней направляется Администрацией городского округа Мариуполь в орган регистрации прав в соответствии с подпунктом 1.10 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8. Самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка помещения в многоквартирном доме

8.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения, проведенные при отсутствии документа, подтверждающего принятие органом местного самоуправления решения о согласовании или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки.

8.2. Лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение в многоквартирном доме, несет предусмотренную законодательством ответственность.

8.3. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, установленном комиссией по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8.4. На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

8.5. Пункты 8.2-8.4 настоящего Временного положения не применяются в отношении помещений, расположенных в аварийном и подлежащем сносу или реконструкции многоквартирном доме.

8. Заключительные положения

8.1. Во Временное положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, положения об Администрации и нормативных правовых актов местного значения, принятых

Администрацией городского округа Мариуполь.

8.2. Все, что не урегулировано настоящим Временным положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления,
главный архитектор города управления
градостроительства и архитектуры
Администрации городского
округа Мариуполь



Н.А. Клочкова

Приложение № 1
к Временному положению

(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства;

для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____ на _____ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект

_____ на _____ листах;
*(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки
 переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)*

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____ листах;
*(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников
 помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в
 многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в
 многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса
 Российской Федерации)*

4) технический паспорт

_____ на _____ листах;
*(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого
 помещения в многоквартирном доме)
 (документ представляется по инициативе заявителя)*

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

_____ на _____ листах;
*(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление
 предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно
 отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого
 помещения по договору социального найма)*

6) заключение _____

_____ на _____ листах;
*(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников
 архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения
 переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое
 помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории
 или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)*

7)

_____ на _____ листах;
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

" " _____ 20 ____ г.

*(подпись заявителя или
 уполномоченного им лица)*

*(фамилия, имя,
 отчество (при
 наличии))*

Приложение № 2
к Временному положению

РЕШЕНИЕ № _____

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом _____

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(дата принятия решения)

(подпись должностного лица, осуществляющего согласование)

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии))

Решение получено лично:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя

(заполняется в случае направления решения по почте)

(должность)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии))

Приложение № 3
к Временному положению

(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____

(Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)

Место нахождения помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Уведомляю Вас о завершении выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения *(нужное подчеркнуть)*:

помещения, занимаемого на основании (права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать),

К настоящему уведомлению прилагаются следующие документы:
 проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
 технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
 решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подтверждаю, что вышеуказанные работы выполнены в соответствии с проектом, подготовленным _____
(Ф.И.О. или наименование лица, подготовившего проект)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования новых помещений в результате перепланировки)

_____ (указываются дата и номер квитанции об уплате государственной пошлины, копия которой прилагается к данному уведомлению).

Подписи лиц, подавших заявление*:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

*При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – проект) должен содержать следующие разделы:
 - сведения об исходной и разрешительной документации;
 - пояснительная записка;
 - архитектурные решения;
 - инженерное оборудование;
 - конструктивные и объемно-планировочные решения (в случае, если затрагиваются капитальные стены, перекрытия);
 - мероприятия по организации производства работ;
 - технологические решения (за исключением перепланировки и (или) переустройства жилых помещений);
 - мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;
 - перечень мероприятий по охране окружающей среды.
2. Состав сведений об исходной и разрешительной документации:
 - сведения из свидетельства, выданного саморегулируемой организацией (далее – СРО), о допуске к видам работ в соответствии с законодательством Российской Федерации для оформления в установленном порядке проекта;
 - сведения о правоустанавливающих документах на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме; задание на проектирование;
 - техническое заключение о состоянии строительных конструкций, в том числе схемы расположения элементов перекрытия (над и под переустраиваемым и (или) перепланируемым жилым помещением) и инженерных сетей, оформленное специализированной организацией (в случае если затрагиваются несущие и ограждающие конструкции здания);
 - акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, подтверждающий их работоспособное состояние;
 - поэтажные планы (части планов) переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а также планы выше – и нижерасположенных помещений;
 - план совмещенных инженерных сетей, обмерные чертежи помещения, где будет производиться переустройство и (или) перепланировка.