



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.03.2025 № 425

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики от 18.02.2025 № 205
«О смене учредителя, смене собственника имущества, переименовании
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ПРОМЕТЕЙ» и утверждении Устава»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Мариупольского городского совета от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 18.11.2024 № I/21-3 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики от 18.02.2025 № 205 «О смене учредителя, смене собственника имущества, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ПРОМЕТЕЙ» и утверждении Устава», изложив пункт 8.5. Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ФАВОРИТ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции:

«п. 8.5. «Расходы на содержание и деятельность Учреждения осуществляются за счёт бюджетных средств в пределах, предусмотренных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Учреждение является получателем субсидий для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством.».

2. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

3. Заместителю начальника отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Смольской Е.Л. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь.

4. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Клемина Б.В., контроль – на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 21.03.2025 № 425

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ФАВОРИТ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ФАВОРИТ» Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «ПРОМЕТЕЙ», утвержден распоряжением главы администрации города Мариуполя от 19.08.2022 № 181, зарегистрированным Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 30.11.2022, номер записи № 1229300137857.

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ФАВОРИТ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ «Фаворит».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

Адрес в пределах места нахождения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 287545, городской округ Мариуполь, улица Евпаторийская, дом 56.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение основано на муниципальной форме собственности, принадлежит муниципальному образованию городскому округу Мариуполь Донецкой Народной Республики, в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, и находится в сфере управления Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.9. Управление и контроль за выполнением уставных задач Учреждения осуществляется Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в пределах полномочий, определенных Положением об Отделе физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

По вопросам организации и методического сопровождения деятельности учреждений спортивного профиля Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

1.10. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня государственной регистрации и наделяется гражданской правоспособностью и гражданской дееспособностью в рамках, установленных действующим законодательством, имеет право от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судебных органах, осуществлять международные связи.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, идентификационный код юридического лица и другие реквизиты, самостоятельный баланс, официальные бланки, печать, штампы со своим наименованием, иные штампы, эмблему, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации, ведёт бухгалтерский и налоговый учёт, предоставляет соответствующим органам статистическую, налоговую и иную отчётность, отчитывается Отделу физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Народной Донецкой Республики, актами Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, распоряжениями и постановлениями главы городского округа Мариуполь, Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, приказами Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Учреждение является прибыльным бюджетным учреждением.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений,

установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.9. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, путем реализации учебных программ по отдельным видам спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.3. Подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, кадровое и иные виды обеспечения.

В Учреждении спортивно-оздоровительный этап реализуется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры.

3.4. Открытие отделений определенных видов спорта осуществляется Учреждением по согласованию с начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики. Учреждение в своей структуре имеет определенные отделения по различным видам спорта.

3.5. Основные задачи Учреждения:

3.5.1. вовлечение максимально возможного числа детей и молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.5.2. выявление и развитие спортивного потенциала одаренных детей и молодежи;

3.5.3. создание и обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей и молодежи;

3.5.4. организация процесса патриотического воспитания детей и молодежи;

3.5.5. предоставление теоретических и практических консультаций учителям, преподавателям физической культуры (физического воспитания) образовательных учреждений по вопросам теории и методики преподавания определенного вида спорта, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.5.6. финансовое и материально-техническое обеспечение организации и проведения процесса спортивной подготовки по определенным видам спорта, признанным в Российской Федерации, для лиц, зачисленных и проходящих спортивную подготовку в Учреждении, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, обеспечение проезда к месту проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов и обратно, проживания и питания в период проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, а также в период следования к месту проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов;

3.5.7. обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях, проводимых как на территории Донецкой Народной Республики, так и за ее пределами;

3.5.8. разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.9. совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий в учебно-тренировочном процессе;

3.5.10. подготовка в процессе систематических занятий по определенным видам спорта, признанных в Российской Федерации детей и молодежи для перевода их в целях дальнейшей спортивной подготовки в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийского (спортивного) резерва, спортивные интернаты; центры олимпийской (спортивной) подготовки, центры адаптивной физической культуры и спорта, а также в спортивные клубы;

3.5.11. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

3.5.12. подготовка спортсменов для сборных команд Донецкой Народной Республики по видам спорта;

3.5.13. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.5.14. создание условий в процессе спортивной подготовки для улучшения состояния психического и физического здоровья спортсменов, профилактика

распространения вредных привычек и правонарушений, безнадзорности и других асоциальных проявлений среди детей и молодежи.

3.6. Основные виды деятельности:

3.6.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3.6.2. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

3.7.1. проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту;

3.7.2. осуществление спортивной подготовки;

3.7.3. организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.7.4. организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

3.7.5. Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией (временной лицензией) на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется на основе общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, самостоятельно разработанных Учреждением с учетом примерных дополнительных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением по согласованию Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4.4. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа последующего календарного года. Комплектование спортивно-оздоровительных и групп начальной подготовки первого года обучения заканчиваются 01 октября текущего года.

4.5. Продолжительность одного занятия не должна превышать:

4.5.1. четырех академических часов в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

4.5.2. трех академических часов в учебно-тренировочных группах, за исключением групп более 3 лет обучения, когда допускается 4 учебных часа, но не более 2 раз в неделю;

4.5.3. двух академических часов в группах начальной подготовки спортивно-оздоровительных;

4.6. Академический час является минимальной учебной единицей учебного времени. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

4.7. В работе тренеров-преподавателей короткие перерывы в течение учебно-тренировочного занятия не предусматриваются.

4.8. Норма наполняемости групп отделений по видам спорта и недельный режим учебно-тренировочной и спортивной работы Учреждения устанавливается в соответствии с учебными программами по видам спорта, в случае их отсутствия, в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации.

4.9. Наполняемость групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп в каникулярный период корректируется директором Учреждения и должны составлять не менее 50 процентов нормы наполняемости.

4.10. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса и активного отдыха воспитанников организуются спортивно-оздоровительные лагеря на собственной или арендованной базе в каникулярный период. Под руководством одного тренера-преподавателя может заниматься 15-20 воспитанников в дневных спортивно-оздоровительных лагерях и 10 воспитанников-круглосуточных.

4.11. Учреждение, исходя из своих финансовых возможностей, вправе проводить в соответствии с требованиями законодательства учебно-тренировочные сборы для подготовки команд, спортсменов к республиканским, международным соревнованиям; организовывать спортивно-оздоровительные лагеря с обеспечением воспитанников питанием, фармакологическими медико-восстановительными средствами, витаминами, белково-глюкозными препаратами, спортивной экипировкой и инвентарем, необходимыми транспортными средствами и горюче-смазочными материалами к ним для сопровождения и обеспечения безопасности воспитанников во время учебно-тренировочного процесса в соответствии с порядком и нормами утвержденными Министерством спорта Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, качественной подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся Учреждение организует учебно-тренировочные мероприятия (сборы), являющиеся неотъемлемой частью спортивной подготовки.

Продолжительность учебно-тренировочных сборов составляет в учебно-тренировочных группах не более 100 дней, в группах спортивного совершенствования – не более 150 дней в году.

4.13. Для воспитанников, которые входят в состав сборных команд Донецкой Народной Республики соответствующих возрастных групп, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации, групп высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования, могут проводиться постоянно действующие учебно-тренировочные сборы сроком до 24 дней в месяц, но не более 250 дней в году.

4.14. Учреждение в соответствии с утвержденным календарным планом может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

4.15. Организация медицинского сопровождения подготовки воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с общими нормативными документами Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.16. Воспитанники Учреждения, которые направлены на повышение уровня спортивного мастерства в специализированные учебные заведения спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки и команды по игровым видам спорта, участвующие в чемпионатах среди команд высших лиг, не включаются в количественный состав групп Учреждения. Они могут участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения в течении 4 лет с момента их направления, за счет средств такого Учреждения исходя из финансовых возможностей. За тренером-преподавателем Учреждения сохраняются в течение 4 лет с момента направления указанных воспитанников, ранее установленные надбавки (доплаты) за их подготовку.

4.17. Для доукомплектования соответствующих групп подготовки, из которых воспитанники направлены для дальнейшего повышения уровня спортивного мастерства, в такие группы могут быть зачислены воспитанники, которые выполняют объем нагрузок, предусмотренные программами по видам спорта для соответствующего этапа подготовки, с соблюдением при этом недельного режима учебно- тренировочной работы и требований наполняемости групп.

4.18. Учреждение организует образовательную деятельность на основе преемственности задач, средств, методов и организации форм обучения обучающихся всех возрастных групп и самостоятельно разрабатывает:

4.18.1. дополнительные общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта;

4.18.2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

4.18.3. годовые учебные планы по дополнительным общеразвивающим программам по культивируемым видам спорта;

4.18.4. годовые учебные планы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

4.18.5. годовые учебно-тренировочные планы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки рассчитанные на 52 календарные недели, из них 46 календарных недель непосредственно в условиях Учреждения, остальные 6 недель – в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам на период активного отдыха;

4.18.6. расписание занятий;

4.18.7. план антидопинговых мероприятий на учебный год;

4.18.8. годовой календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий.

4.19. Основными формами образовательного и учебно-тренировочного процесса являются:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия (могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

работа по индивидуальным планам подготовки;

участие в спортивных и физкультурных мероприятиях;

аттестация обучающихся в форме приема контрольных нормативов;

учебно-тренировочные мероприятия (сборы);

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия.

4.20. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в учреждении осуществляется тренерами-преподавателями в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.21. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на:

спортивно-оздоровительном этапе;

этапе начальной подготовки;

учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации);

этапе совершенствования спортивного мастерства;

этапе высшего спортивного мастерства.

4.22. С целью обеспечения подготовки спортивного резерва на каждом ее этапе Учреждение обеспечивает решение следующих задач.

Спортивно-оздоровительный этап – привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей и молодежи, проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

Этап начальной подготовки – систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом

индивидуальных особенностей и требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Этап совершенствования спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных обучающихся для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

Этап высшего спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов при выступлении в составе спортивных сборных команд Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

4.23. Для проведения учебно-тренировочных занятий на учебно-тренировочном этапе, этапах совершенствования спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя и иного специалиста по видам спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта (при условии их одновременной работы с обучающимся).

4.24. Численный состав обучающихся в Учреждении разрабатывается на основании плана комплектования Учреждения на учебный год и утверждается Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4.25. Перевод обучающихся на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения органа самоуправления – Педагогического совета, при условии выполнения требований соответствующих программ по видам спорта.

4.26. Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты обучающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым программой, прохождение следующего этапа не допускается.

4.27. При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной подготовки ее продолжительность составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.28. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

4.29. Учреждение организует проведение антидопинговых мероприятий с целью предотвращения использования обучающимися запрещенных в спорте веществ и методов в соответствии с утвержденным планом антидопинговых мероприятий на учебный год.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

педагогические работники;

родители (законные представители).

5.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

5.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у детей физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. При проведении индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование для зачисления детей в учебные группы.

5.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора в Учреждении создается комиссия по приему контрольных нормативов.

5.5. Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией (временной лицензией) на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Обучающиеся имеют право:

на получение бесплатного дополнительного образования по одному из культивируемых видов спорта;

выбор вида спорта;

участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

безопасные и безвредные условия для обучения;

пользование материально-технической, спортивной базой и, при наличии, оздоровительной базой Учреждения;

получение в установленном порядке спортивного инвентаря индивидуального пользования, спортивной одеждой и спортивной обувью, а также питанием, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

проживанием во время учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований;

медицинское обслуживание и фармакологическое обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение наград, ценных подарков, призов, премий, грамот, дипломов и на другие виды поощрения за достигнутые спортивные успехи;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов

и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании и физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

5.7. Обучающие обязаны:

добросовестно осваивать выбранную программу, выполнять учебно-тренировочный план, указания тренера-преподавателя, соблюдать спортивный режим, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;

своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о возможности отсутствия или болезни;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

соблюдать требования медицинского контроля и проходить диспансерное обследование;

не употреблять запрещенные медицинские препараты;

выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности, технике безопасности;

беречь государственное, муниципальное, общественное и личное имущество; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

не применять запугивание или вымогательство, физическую силу для выяснения отношений.

5.8. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства, иные запрещенные субстанции;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся.

5.9. Педагогические работники Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в сфере физической культуры и спорта, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

5.10. Педагогические работники имеют право:

на самостоятельный выбор форм, средств и использование методики обучения и воспитания;

взаимодействие с семьей обучающегося по вопросам воспитания, обучения и спортивной подготовки;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических

работников;

дополнительное профессиональное образование по профилю не реже одного раза в три года;

участие в работе Педагогического совета Учреждения;

аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

вносить предложения по улучшению организации образовательной деятельности и работы Учреждения в целом;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;

участвовать в работе тренерского совета;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

систематически повышать свой профессиональный уровень, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки;

проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

5.12. Права и обязанности работников Учреждения могут также определяться трудовым договором.

6. ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

6.1. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Учреждения и внесения в него изменений;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2. Отдел физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики является органом управления Учреждением.

6.3. Отдел физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, в соответствии с возложенными полномочиями:

6.3.1. утверждает бюджетную смету, смету доходов и расходов

внебюджетных средств Учреждения;

6.3.2. представляет в Администрацию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в установленном порядке предложения о создании филиалов, реорганизации и ликвидации Учреждения;

6.3.3. представляет предложения по утверждению Устава Учреждения и изменений к нему;

6.3.4. проводит мониторинг финансовой деятельности, в том числе исполнение показателей финансовых планов Учреждения и принимает меры по улучшению его работы;

6.3.5. утверждает (или согласовывает) в установленном порядке планы развития и иные отчетные документы, включая финансовые, Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

6.3.6. предоставляет согласование на отчуждение имущества, аренду, передачу, списание имущества Учреждения, в случаях и порядке, определенных нормативными правовыми актами;

6.3.7. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.3.8. назначает и освобождает от должности директора Учреждения, согласовывает назначение и освобождение от должности заместителей директора Учреждения;

6.3.9. заключает контракт (трудовой договор) с руководителем Учреждения;

6.3.10. дает обязательные для исполнения поручения, задания, планы;

6.3.11. осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики. С директором заключается трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от должности, другие условия трудовых отношений.

7.2. На должность директора Учреждения назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту образовательного уровня «специалист» или «магистр».

7.3. Директор Учреждения (лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей):

7.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

7.3.2. заключает от имени Учреждения договоры (контракты) и соглашения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также иные виды договоров с физическими и юридическими лицами для нужд Учреждения, выдает доверенности для представления интересов по вопросам, связанным

с деятельностью Учреждения, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

7.3.3. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.4. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на содержание Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, внебюджетными средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов внебюджетных средств;

7.3.5. организует работу и эффективную деятельность Учреждения;

7.3.6. издает приказы в пределах своих полномочий, организует и контролирует их исполнение;

7.3.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения в пределах своих полномочий по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

7.3.8. распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

7.3.9. направляет на утверждение начальнику Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с профильным заместителем главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

7.3.10. назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений (заместители) и других работников Учреждения по согласованию с начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.11. осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;

7.3.12. подает представления в Отдел физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, в пределах утвержденного фонда заработной платы, на надбавки стимулирующего характера, а также о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.3.13. в пределах своей компетенции налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;

7.3.14. определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

7.3.15. в установленном порядке открывает и закрывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Донецкой Народной Республике для осуществления операций с бюджетными и внебюджетными средствами (лицевой

счет получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.16. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

7.3.17. организует разработку, утверждение и внедрение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, учебных планов и других учебно-методических документов;

7.3.18. утверждает учебный план, годовой календарный график распределения учебных часов и расписание занятий;

7.3.19. представляет Учреждение на предприятиях, в учреждениях, организациях и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

7.3.20. обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников учебно-воспитательной работы, антидопингового законодательства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;

7.3.21. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, открывает текущие счета в учреждениях банков;

7.3.22. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения и контролирует их выполнение, утверждает должностные регламенты сотрудников;

7.3.23. принимает на работу и увольняет с работы всех сотрудников Учреждения по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.24. организует работу и эффективную деятельность Учреждения.

7.4. На период отпуска и командировки директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное директором, по согласованию с начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, на период временной нетрудоспособности – приказом начальника Отдела.

7.5. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения, по согласованию с начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

7.6. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

7.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет

руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя и Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

7.9. В учреждении создаются совещательные органы – общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет, иные органы, которые осуществляют деятельность на основании положений об этих органах, Состав и регламент их работы утверждает директор Учреждения.

7.10. В Учреждении осуществляет деятельность первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

7.11. Тренером-преподавателем Учреждения может быть лицо, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту, либо с высшим образованием и профессиональной переквалификацией в области физической культуры и спорта.

7.12. Тренеры-преподаватели работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

7.13. Объём нагрузки тренеров-преподавателей определяется согласно тарификационным спискам, которые утверждается в установленном порядке.

7.14. Тренеры-преподаватели Учреждения организуют и осуществляют учебно-тренировочную работу, несут ответственность перед директором за ее результаты и подлежат аттестации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.15. Врач или средний медицинский работник, введенный в штат Учреждения в установленном порядке, осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки учащихся, организует прохождение углубленного медицинского обследования, а также в случае необходимости оказывает первую медицинскую помощь воспитанниками.

7.16. Директору, заместителю директора по основному виду деятельности, инструктором-методистам, в том числе старшим в течении их рабочего времени на основной работе разрешается вести учебно-тренировочную работу в своем Учреждении с нагрузкой не более 12 часов в неделю, с оплатой в соответствии со ставками тренеров-преподавателей с соответствующим образованием и категорией.

7.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7.18. Учреждение в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

7.18.1. самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

7.18.2. модернизировать собственную материально-техническую базу;

7.18.3. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе специализированным транспортом для сопровождения и обеспечения безопасности воспитанников при осуществлении учебно-тренировочной и спортивной работы, или арендовать такой транспорт на договорных началах;

7.18.4. в порядке, определенном законодательством Российской Федерации пользоваться бесплатно или на льготных условиях земельными участками, на которых расположены объекты материально-технической базы Учреждения;

7.18.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять платные услуги;

7.18.6. выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, другие материальные и нематериальные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения (далее – имущество).

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения принадлежит муниципальному образованию городскому округу Мариуполь Донецкой Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.4. Источниками формирования имущества и сметы Учреждения являются:

8.4.1. средства бюджета;

8.4.2. средства, полученные от платы за услуги, предоставляемые Учреждением в порядке, определённом действующим законодательством;

8.4.3. благотворительные взносы, гранты и подарки физических и юридических лиц;

8.4.4. субсидии, получаемые из бюджета Донецкой Народной Республики;

8.4.5. другие источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Расходы на содержание и деятельность Учреждения осуществляются за счёт бюджетных средств в пределах, предусмотренных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Учреждение является получателем субсидий для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, совершая относительно него любые действия, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

8.7. Списание имущества (основных фондов), закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и находящегося на его балансе, осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8.8. Передача в аренду помещений и имущества Учреждения проводится по согласованию и в порядке, установленном Учредителем в рамках действующего законодательства.

8.9. Средства Учреждения используются исключительно для осуществления его уставной деятельности и оплаты труда сотрудников Учреждения.

8.10. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8.11. Учреждение проводит учёт результатов работы, внутренний контроль за финансовой деятельностью, предоставляет отчёты о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, органу управления имуществом, а также в иные органы и учреждения согласно действующему законодательству, обеспечивает достоверность отчётов и балансов.

8.12. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8.13. Материально-техническая база Учреждения может включать административные помещения и спортивные сооружения, подсобные помещения, оборудование, средства связи, оргтехнику, транспортные средства, площадки, земельные участки, другое движимое и недвижимое имущество.

8.14. Для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы Учреждение вправе использовать в установленном порядке спортивные объекты, спортивные сооружения, культурные, оздоровительные и другие объекты.

8.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Донецкой Народной Республики или бюджета

государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.19. Убытки и вред, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, возмещаются в добровольном порядке или по решению суда в установленном порядке.

8.20. Ведение бухгалтерского учета, отчетности, осуществление бухгалтерского контроля в Учреждении осуществляется Централизованной бухгалтерией Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем создает филиалы и представительства.

9.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и действуют на основании утвержденных директором Учреждения положений.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и увольняются директором Учреждения, по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

9.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9.5. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики имеет право поддерживать международные спортивные контакты со спортивными организациями других стран, участвовать в международных мероприятиях, проводить обмен спортивными делегациями с целью изучения международного опыта работы.

10.2. Учреждение по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики имеет право заключать договоры о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере образования и науки, физической культуры и спорта, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

10.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если этими программами предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

10.4. При наличии соответствующих условий и согласования спортивная школа может осуществлять прием иностранных делегаций.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждению считается прекративший свою деятельность после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Устав спортивной школы, изменения и дополнения к нему вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемыми частями данного Устава.

12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела физической
культуры, спорта и туризма
Администрации городского
округа Мариуполь

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the left of the printed name.

Б.В. Кленин