



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 405

**О смене учредителя, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
«ЧАЙКА» Г. МАРИУПОЛЯ» и утверждении Устава**

В целях приведения учредительных документов МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» Г. МАРИУПОЛЯ» в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Мариупольского городского совета от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 18.11.2024 № I/21-3 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» Г. МАРИУПОЛЯ» с администрации города Мариуполя на муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» Г. МАРИУПОЛЯ» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Отдел культуры Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить исполняющего обязанности директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» Г. МАРИУПОЛЯ» Мазур Валентину Леонидовну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

7. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клисак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь Карпенко Е.В., контроль – на заместителя главы

Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 18.03.2025 № 405

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование
городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики
город Мариуполь
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ. Настоящий Устав является документом, регламентирующим деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, далее – Учреждение.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» Г. МАРИУПОЛЯ» создано в соответствии с распоряжением главы администрации города Мариуполя от 21.06.2022 № 85 «Об учреждении (создании) муниципальных бюджетных учреждений администрации города Мариуполя», зарегистрировано в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов в Донецкой Народной Республике от 29.06.2022 № 94682/07-14, номер записи ОГРН 1229900265847.

Внесена запись 13.02.2023 об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц Центральной Объединенной Республиканской налоговой инспекции города Мариуполя. Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 13.02.2023 № ЮЭ9965-23-19742212 за государственным регистрационным номером 1229300138341.

1.3. Постановлением Администрации городского округа Мариуполь МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» Г. МАРИУПОЛЯ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ является бюджетной неприбыльной организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», деятельность которого направлена на создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения.

1.5. Устав Учреждения утверждается постановлением Администрации городского округа Мариуполь.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения

непосредственно или через уполномоченный орган в лице Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь (далее – Отдел), который выступает как орган управления Учреждением.

2.4. К компетенции высшего органа управления Учреждением относится:

2.4.1. Принятие решения о создании Учреждения.

2.4.2. Принятие решения об утверждении Устава Учреждения.

2.4.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

2.4.4. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения путем реорганизации или ликвидации.

2.4.5. Принятие решений относительно распоряжения имуществом Учреждения.

2.4.6. Осуществление других функций управления, определенных действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.5. От имени муниципального образования права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация. Уполномоченным органом управления имуществом Учреждения выступает Отдел.

2.6. Принятие решений о назначении на должность и об освобождении от должности руководителя (директора) Учреждения осуществляет начальник Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь.

2.7. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности непосредственно главе муниципального образования городского округа Мариуполь, заместителю главы Администрации городского округа Мариуполь, в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством Администрации городского округа Мариуполь, и начальнику Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

удовлетворение потребностей в области культурного обогащения и просвещения граждан;

развитие самодеятельного народного творчества, выявление и развитие творческих способностей и дарований;

воспитание уважения к народным обычаям, традициям, национальным ценностям различных наций и народов;

возрождение, сохранение и развитие русской культуры и культур национальных меньшинств;

создание и координация работы любительских объединений и клубов по интересам;

свободное развитие личности и формирование ее социально-общественного опыта;

создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития, воспитание уважительного отношения к семье и людям пожилого возраста;

осуществляются Администрацией городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.8. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЧАЙКА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.9. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДК «ЧАЙКА».

1.10. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на основании Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики».

1.11. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему местонахождению.

1.12. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

1.13. Адрес Учреждения в пределах местонахождения: 287500, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь, проспект Адмирала Лунина, дом 71.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Учреждения, иные штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования в лице Администрации городского округа Мариуполь, приказами начальника Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование в лице Администрации городского округа Мариуполь (далее – Администрация). Администрация является высшим органом управления Учреждением. Администрация осуществляет управление Учреждением

предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств для юридических и физических лиц;

организация занятий в кружках на платной основе;

организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

организация и проведение корпоративных мероприятий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, организация работы игровых, спортивных комнат, протокольных мероприятий;

оказание услуг по организации и проведению занятий по хореографии, пению, игре на музыкальных инструментах, по иностранным языкам, по мастерству декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства;

предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов;

демонстрация кинофильмов;

организация встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и других.

3.4. Платные формы деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идёт на развитие и совершенствование Учреждения в условиях сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, не имеющие своей целью получение прибыли.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение работает по годовому плану, который утверждается директором Учреждения по согласованию с начальником Отдела. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, определяет главные направления своего развития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и другими федеральными законодательными актами Российской Федерации и другими законодательными актами Донецкой Народной Республики.

4.2. Учреждение создает условия для развития народной традиционной культуры, художественного творчества, формирования общественного мнения, эстетического воспитания, возрождения и развития национальной культуры и культур других народов, удовлетворения потребностей населения округа в организации досуга.

4.3. Учреждение имеет право на предоставление платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Учреждение может организовывать работу своих структурных подразделений в помещениях общеобразовательных, высших учебных заведений, предприятий, организаций всех форм собственности в соответствии

создание условий для самообразования, отдыха и организация содержательного досуга жителей города;

популяризация здорового образа жизни, развитие спортивных секций и спортивно-оздоровительных клубов, кружков технического творчества;

оказание методической помощи любительским коллективам, объединениям, кружкам и клубам, общественным формированиям, отдельным гражданам по вопросам организации культурно-просветительской работы, развития народных обрядов, ремесел художественной самодеятельности и досуга.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

создание и организация деятельности клубных формирований, творческих коллективов, кружков, студий, секций, любительских объединений и клубов по интересам, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, творческих лабораторий, автоклуба и других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, других театрално-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных творческих коллективов и отдельных исполнителей;

организация и проведение массовых театрализованных праздников, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга всех категорий населения по всем направлениям клубной деятельности: проведение вечеров отдыха, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, игровых программ, спортивно-оздоровительных мероприятий и других развлекательных программ;

организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д.;

организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (лектории, литературные гостиные, лекции и т.д.);

участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, но служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано:

предоставление в аренду сценических, концертных, выставочных, интерактивных и игровых площадок другим организациям и учреждениям;

предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров, праздников, игровых, танцевальных, шоу-программ, народных обрядов, фестивалей, конкурсов, концертов, балов, дискотек, танцевальных вечеров, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан);

Учреждения, либо работника Учреждения, в должностной инструкции которого такое замещение предусмотрено, или иного работника Учреждения, назначенного приказом начальника Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь.

5.4. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения по согласованию с начальником Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь на срок до 5 лет.

5.5. Директор Учреждения:

на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Уставом, осуществляет руководство Учреждением и его структурными подразделениями, принимает управленческие решения и издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения; осуществляет руководство коллективом, обеспечивает подбор кадров, создает условия для их работы и повышения профессионального уровня;

разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения;

обеспечивает контроль за исполнением планов, программ, культурно-досуговых мероприятий, организационно-массовой и организационно-методической работы учреждения, его структурных подразделений и клубных формирований, создает необходимые условия развития народного творчества, культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения;

утверждает планы и отчеты структурных подразделений клубного учреждения;

принимает участие в работе постоянно действующего художественного совета Учреждения;

организует взаимодействие Учреждения с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности в рамках государственных, федеральных, региональных программ и программ относительно развития национальной культуры;

обеспечивает эффективное использование и сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

обеспечивает выполнение бюджетной сметы, а также сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения, открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, банковских учреждениях согласно действующему законодательству Российской Федерации, действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

без доверенности представляет интересы Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности, в казначействе, банковских учреждениях, благотворительных фондах, средствах массовой информации, судах всех инстанций;

привлекает к участию в работе Учреждения деятелей культуры и искусства, членов творческих союзов, работников культурно-просветительских учреждений, предприятий, учреждений, организаций, других юридических

с заключенными договорами (соглашениями), согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

4.5. Услугами Учреждения могут пользоваться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, находящиеся в Российской Федерации на законных основаниях, без возрастных ограничений.

4.6. Документация, регламентирующая деятельность Учреждения, ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Учреждение предоставляет Отделу плановую и отчетную документацию в соответствии с требованиями Отдела и органов статистики Российской Федерации.

4.8. Учреждение организывает культурно-просветительскую и досуговую работу, проводит мероприятия по возрождению, сохранению и развитию народных традиций и обрядов, популяризации здорового образа жизни.

4.9. Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, посвященные государственным, профессиональным и религиозным праздникам, участвует во всероссийских, республиканских, городских и районных мероприятиях.

4.10. Учреждение организывает и координирует работу творческих коллективов, любительских объединений, кружков и клубов по интересам.

4.11. Деятельность Учреждения сочетает индивидуальные и коллективные формы работы: индивидуальные и групповые занятия, репетиции, лекции, беседы, викторины, концерты, дискотеки, конкурсы, фестивали, выставки, обзоры и другое.

4.12. Работа коллективов Учреждения проводится по учебно-творческим и репертуарным планам и регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

4.13. Работа Учреждения является свободной от вмешательства политических партий, общественных и религиозных организаций.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Директор Учреждения), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь.

5.2. На должность Директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое), и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых учреждениях не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-досуговых учреждениях не менее 3 лет. Директор назначается на срок до 5 лет.

5.3. На период временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на основании приказа начальника Отдела на заместителя директора

и физических лиц;

устанавливает конкретные размеры надбавок, доплат, премий и предоставляет материальную помощь работникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с действующим законодательством Донецкой Народной Республики в пределах средств на оплату труда;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет Отделу предложения о награждении работников Учреждения государственными наградами, наградами Администрации и Отдела, применении других поощрений за достижения в творческой, культурно-образовательной и производственной деятельности;

несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

несет персональную ответственность за состояние материально-технической базы и качественные показатели работы Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции работников Учреждения и иные организационно-правовые документы;

утверждает структуру, штатное расписание и кадровый состав Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами охраны труда, своевременно проводит обследования и, при наличии бюджетных средств, организывает ремонт помещений Учреждения, обеспечивает выполнение законов, нормативных правовых актов по охране труда, противопожарной безопасности, противодействию экстремистской деятельности, действующих в Российской Федерации и в Донецкой Народной Республике;

заключает от имени Учреждения договоры и соглашения;

организует работу по проведению аттестации работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, контролирует выполнение решений аттестационной комиссии.

5.6. Вопросы охраны труда, производственные и трудовые отношения коллектива с руководством регулируются коллективным договором. Право заключения коллективного договора от имени Администрации предоставляется директору Учреждения, а от имени трудового коллектива – уполномоченному им органу.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении осуществляется Централизованной бухгалтерией Отдела в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Учреждение предоставляет в Централизованную бухгалтерию Отдела плановую и отчетную документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации, Отделу и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение осуществляет полномочия получателя бюджетных средств Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии со сметой, утвержденной Отделом, а также дополнительных источников финансирования (средства, полученные от предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, грантов, премий, субсидий, субвенций, иных источников) согласно действующему законодательству Российской Федерации, действующему законодательству Донецкой Народной Республики. Средства, полученные Учреждением из дополнительных источников финансирования, в том числе от приносящей доход деятельности, используются Учреждением для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством и не влекут за собой снижения размеров финансового обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.5.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.5.2. Дополнительными источниками формирования средств Учреждения являются:

средства, полученные за предоставление платных услуг в соответствии с перечнем платных услуг, которые могут предоставляться муниципальными (коммунальными) учреждениями, согласно действующему законодательству Российской Федерации, действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

проведение представлений, театральных и музыкальных постановок, концертов, оперных и балетных спектаклей, других постановок, выступления

артистических групп, трупп, оркестров и отдельных артистов. Проведение концертов-презентаций, фестивалей, бенефисов, эстрадных шоу, цирковых представлений, демонстрация видео- и кинофильмов;

организация деятельности культурно-досуговых организаций, непрофессиональных (любительских) творческих объединений и коллективов;

обучение в любительских художественных коллективах, студиях, в подготовительных группах, группах раннего эстетического развития, творческих школах и объединениях, на курсах в физкультурно-спортивных секциях, проведение занятий в литературно-музыкальных гостиных, игровых комнатах для детей и кружках;

разработка сценариев, постановочных работ мероприятий по заявкам, заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами, физическими лицами-предпринимателями;

проведение спектаклей, театральных праздников, концертов, ярмарок, конкурсов, спортивно-развлекательных, оздоровительных, обрядовых мероприятий, выставок книг и произведений изобразительного искусства, фестивалей непрофессиональных (любительских) творческих объединений и коллективов;

предоставление услуг по организации, проведению, техническому обслуживанию культурно-массовых мероприятий, международных симпозиумов, научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, концертов, фестивалей, выставок, спектаклей и других мероприятий;

показ слайд-фильмов, видео- и кинофильмов, видео и кинопрограмм;

прокат музыкальных инструментов, звуко- и светотехнического оборудования, проекционных, светодиодных экранов, передвижного оборудования, культурно-спортивного и туристического инвентаря, надувных конструкций, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, сценического оборудования;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.).

6.6. Средства, полученные Учреждением из дополнительных источников финансирования, используются для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Порядок и размер оплаты за предоставление платных услуг утверждается Директором Учреждения по согласованию с начальником Отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Учреждение не может оказывать платные услуги вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований местного бюджета. Платные услуги предоставляются на основе договора об оказании платных услуг (далее – договор) между Учреждением

и Заказчиком услуги.

6.10. Учреждение на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом – зданиями, сооружениями, помещениями, оборудованием и иным имуществом, закрепленным Администрацией, в пределах, установленных Администрацией, действующим законодательством Российской Федерации и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Учреждения, закреплённое Администрацией на праве оперативного управления.

6.12. Учреждение в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и другой деятельности, по согласованию с начальником Отдела, в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

получать гранты, премии, добровольные пожертвования, субсидии, субвенции;

предоставлять платные услуги в соответствии с перечнем платных услуг, которые могут предоставляться муниципальными (коммунальными) учреждениями, согласно действующему законодательству Российской Федерации, действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

пользоваться земельным участком, на котором расположено здание Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

развивать собственную материальную базу;

владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

осуществлять списание муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением в установленном законодательством порядке;

выполнять другие действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, действующему законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

6.13. Материально-техническая база Учреждения включает помещения, сооружения, оборудование, средства связи, транспортные средства, земельные участки, движимое и недвижимое имущество, находящееся в пользовании, на праве оперативного управления.

6.14. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения имущественных прав юридическими и физическими лицами, возмещаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

7.1. Учреждение, при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств, имеет право проводить международные творческие обмены в рамках образовательных, культурных программ, проектов, принимать участие в международных мероприятиях.

7.2. Учреждение имеет право заключать соглашения о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с культурно-просветительскими учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются по решению высшего органа управления Учреждением в установленном порядке или по решению суда согласно действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Высшему органу управления Учреждением.

8.4. Учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения записи о реорганизации или ликвидации в соответствующий государственный реестр.

8.5. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, в том числе утверждении Устава в новой редакции принимается Высшим органом управления Учреждением. Предложения о внесении изменений в Устав могут поступать от Отдела, Администрации и трудового коллектива Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав в новой редакции, подлежат регистрации в уполномоченном органе

исполнительной власти посредством внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических и физических лиц – предпринимателей.

Начальник Отдела культуры
Администрации городского
округа Мариуполь



Е.В. Карпенко