



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 14.09.2024 № 410

**О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управе Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и утверждении Положения о ней**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Донецкой Народной Республики от 09.09.2023 № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управе Орджоникидзевского внутригородского района Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к постановлению.

2.2. Бланк письма Комиссии согласно приложению № 3 к постановлению.

2.3. Бланк постановления Комиссии согласно приложению № 4 к постановлению.

2.4. Образец оттиска печати Комиссии согласно приложению № 5 к постановлению.

3. Определить, что Комиссия осуществляет полномочия в пределах административных границ следующих населенных пунктов: территория Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь Донецкой Народной Республики, поселка Калиновка городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Расходы, связанные с осуществлением деятельности Комиссии, осуществлять за счет средств субвенции из бюджета Донецкой Народной Республики на реализацию делегированных полномочий в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 09.09.2023 № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике».

5. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

6. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клирик Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Калачеву В.В.

Заместитель главы Администрации  
городского округа Мариуполь



Б.Н. Перепечай

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 14.09.2014 № 410

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**  
**И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ УПРАВЕ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Смирнова  
Юлия Николаевна

заместитель      руководителя      Управы  
Орджоникидзевского      внутригородского  
района города Мариуполь Администрации  
городского округа Мариуполь Донецкой  
Народной Республики,  
председатель Комиссии

Харитоненко  
Анастасия Дмитриевна

управляющий      делами      Управы  
Орджоникидзевского      внутригородского  
района города Мариуполь Администрации  
городского округа Мариуполь Донецкой  
Народной Республики,  
заместитель председателя Комиссии

Вакула  
Ольга Анатольевна

главный специалист, юрисконсульт Управы  
Орджоникидзевского      внутригородского  
района города Мариуполь Администрации  
городского округа Мариуполь Донецкой  
Народной Республики,  
ответственный секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Боруш  
Юлия Викторовна

начальник отдела по делам семьи и детей  
Администрации      Орджоникидзевского  
района города Мариуполя

Башмакова  
Юлия Юрьевна

заведующий      сектором      взаимодействия  
с работодателями      отдела      оказания  
социальных      услуг      Государственного

	бюджетного учреждения «Мариупольский городской центр занятости»
Вагнер Вадим Максимович	главный специалист отдела по вопросам молодежной политики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
Ксенита Виктория Леонидовна	старший инспектор отделения ПДН отдела полиции УМВД России «Мариупольское», лейтенант полиции
Лихович Виктор Михайлович	врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения «Городская больница № 2 города Мариуполя»
Морозова Анна Игоревна	инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы Орджоникидзевского района города Мариуполя отдела НД и ПР г.о. Мариуполь управления НД и ПР Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республики, младший лейтенант внутренней службы
Назаренко Татьяна Николаевна	врач-педиатр, участковый Государственного бюджетного учреждения «Центр первичной медико-санитарной помощи № 5 города Мариуполя»
Самойлова Елена Юрьевна	заместитель начальника Управления труда и социальной защиты населения администрации Орджоникидзевского района города Мариуполя
Самбурский Максим Алексеевич	специалист 1 категории Сартанского территориального сектора Администрации городского округа Мариуполь
Санглич Елена Викторовна	педагог-психолог Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики
Ткаченко-Благушина	психолог Государственного бюджетного

Виктория Владимировна	учреждения «Городская больница № 2 города Мариуполя»
Украинская Яна Сергеевна	начальник филиала по Орджоникидзевскому району города Мариуполя ФКУ УИИ ГУФСИН России по Донецкой Народной Республике
Харитоненко Светлана Николаевна	специалист по организации работы в городском округе Мариуполь Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения Первых» Донецкой Народной Республики
Чернявский Максим Владимирович	депутат Мариупольского городского совета I созыва

Начальник юридического отдела  
Администрации городского округа Мариуполь



Е.Н. Андрущенко

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 14.09.2024 № 410

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
при Управе Орджоникидзевского внутригородского района города  
Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управе Орджоникидзевского внутригородского района Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) устанавливает порядок организации деятельности Комиссии на территории Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь Донецкой Народной Республики, поселка Калиновка городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Основными задачами Комиссий являются:  
предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, выявление причин и условий, способствующих этому, принятие мер по их устранению;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь Донецкой Народной Республики, поселка Калиновка городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

подготовка и направление в Республиканскую комиссию справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

1.7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.8. Комиссия не является отдельным юридическим лицом, имеет печать, бланк письма и постановления со своим наименованием.

1.9. Комиссия ведет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

## 2. Полномочия и права Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится:

2.1.1. сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма. правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений;

2.1.2. анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

2.1.3. участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

2.1.4. принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

2.1.5. принятие участия в разработке форм статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предпринимаемыми муниципальными комиссиями, иными органами и учреждениями системы профилактики, по их предупреждению и защите прав несовершеннолетних;

2.1.6. рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

2.1.7. координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому; обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

2.1.8. обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям



и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2.1.9. утверждение межведомственных планов по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.1.10. принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

2.1.11. утверждение составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

2.1.12. подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями предоставляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

2.1.13. предоставление согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

2.1.14. предоставление, при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Управления образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.1.15. обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других

несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

2.1.16. применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

2.1.17. принятие решений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случаях достижения ими возраста 14 лет;

2.1.18. принятие постановлений об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

2.1.19. подготовка и направление в органы государственной власти Донецкой Народной Республики и Администрацию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь Донецкой Народной Республики, поселка Калиновка городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

2.1.20. рассмотрение информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принятие решений о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайств, просьб, жалоб и других обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящихся к установленной сфере деятельности Комиссии;

2.1.21. рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции Комиссии;

2.1.22. обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.23. вынесение постановлений, предусмотренных статьей 285.14 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, которые прилагаются к административному исковому заявлению, связанному с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, для подачи в суд в соответствии со статьей 285.13 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, о:

а) согласовании продления срока пребывания несовершеннолетнего

в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

2.1.24. предоставление совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

2.1.25. участие в разработке проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.26. координация проведения органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.1.27. утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контроль их исполнения;

2.1.28. содействие привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической

работы;

2.1.29. обращение в суд с представлением об отмене принудительной меры воспитательного воздействия в случаях систематического ее неисполнения несовершеннолетним в соответствии со статьей 90 Уголовного кодекса Российской Федерации;

2.1.30. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать и получать в Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, а также привлекать ее к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

2.2.2. пользоваться имеющимися в Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

2.2.3. приглашать на заседания Комиссии несовершеннолетних, родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

2.2.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе Комиссии, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.5. принимать по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Члены Комиссии вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях.

2.4. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 части 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых

последствиях их совершения.

### 3. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в количестве не менее семи человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. В состав Комиссии на принципах равноправия и по согласованию включаются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут включаться представители органов государственной власти, Администрации городского округа Мариуполь, государственных и муниципальных учреждений, депутаты, представители профсоюзных, общественных, религиозных и иных организаций, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

3.4. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

при равном количестве голосов имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

представляет Комиссию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Мариуполь и иных организациях;

утверждает повестку заседания Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

вносит предложения главе городского округа Мариуполь по формированию персонального состава Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

обеспечивает предоставление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

### 3.6. Заместитель председателя Комиссии:

участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних,

их безнадзорности и совершению правонарушений;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

### 3.7. Ответственный секретарь Комиссии:

участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела)

и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

выполняют поручения председателя Комиссии;

информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.9. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии руководителю органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления городского округа Мариуполь или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

признание председателя Комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

прекращение полномочий Комиссии;

увольнение председателя Комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления городского округа Мариуполь или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

отзыв (замена) председателя Комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления городского округа Мариуполь или общественного



объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии своих полномочий;

в связи со смертью.

3.10. При прекращении полномочий председатель Комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктом 2 (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, умершим на основании вступившего в законную силу решения суда), подпунктами 3 и 7 пункта 3.9 настоящего Положения.

3.11. Решение о прекращении полномочий члена Комиссии принимает глава муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

#### **4. Организация работы и проведение заседаний Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Комиссия может проводить расширенные заседания по итогам работы за полугодие и год.

Комиссия может проводить выездные заседания.

Заседания Комиссии могут проводиться в режиме видео-конференц-связи.

Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии. При этом, члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

4.3. Повестка дня заседания Комиссии с приложением материалов (при необходимости и при наличии) доводятся до всех членов Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

4.4. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством Донецкой Народной Республики не предусмотрено иное.

4.5. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей (при их наличии);

срок рассмотрения на заседании Комиссии.

4.6. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

4.7. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

4.8. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

4.9. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Мариуполь и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

4.10. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления городского округа Мариуполь;

иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

4.11. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

4.12. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

4.13. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

4.14. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

4.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.16. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

4.17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.18. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.19. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

4.20. В протоколе заседания Комиссии указываются:  
наименование Комиссии;  
дата, время и место проведения заседания;  
сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;  
повестка дня;  
отметка о способе документирования заседания (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

4.21. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

4.22. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

4.23. Решение Комиссии по рассмотренным вопросам принимается в форме постановления простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.24. Постановления Комиссии принимаются в пределах компетенции по результатам рассмотрения конкретных материалов (дел) в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных лиц, обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных лиц, представлений, ходатайств и иных обращений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных организаций, а также других вопросов, по которым Комиссией принято решение. Постановления Комиссии должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

4.25. Содержание постановления Комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также сроки и порядок вступления его в силу определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.26. В постановлении Комиссии о применении мер воздействия, о бытовом устройстве несовершеннолетнего, освобожденного из учреждения уголовно исполнительной системы либо вернувшегося из специального учебно-воспитательного учреждения, содействии в определении форм устройства несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, оказании помощи по трудоустройству несовершеннолетнего (с его согласия) либо принятии иных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, указываются:

наименование Комиссии;

дата проведения заседания;

время и место проведения заседания;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;  
вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;  
содержание рассматриваемого вопроса;  
выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);  
сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);  
решение, принятое по рассматриваемому вопросу;  
меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;  
сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.27. Постановление Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, оглашается немедленно по окончании рассмотрения материалов (дел), вступает в силу со дня его принятия за исключением постановлений, предусмотренных пунктом 4.25 настоящего Положения.

4.28. Постановление Комиссии направляется для исполнения в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.29. Копия постановления Комиссии либо выписка из него вручается под подпись несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, другим заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней со дня его принятия.

4.30. Постановления Комиссии, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.31. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению постановления в срок, указанный в данном постановлении.

4.32. Комиссия принимает в пределах компетенции иные акты в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.33. Постановления Комиссии могут быть обжалованы в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.34. Акты, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

## **5. Контроль за деятельностью Комиссии**

5.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется Республиканской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность в случае исключения государственного полномочия по созданию и осуществлению деятельности муниципальной комиссии в муниципальном образовании; изъятии полномочий; непредоставления субвенций на осуществление переданных отдельных полномочий. Прекращение деятельности происходит в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Начальник юридического отдела  
Администрации городского округа Мариуполь



Е.Н. Андрущенко

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 14.09.2024 № 410

Бланк письма комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
при Управе Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь  
Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики



**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ УПРАВЕ ИЛЬИЧЕВСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. 130-й Таганрогской дивизии, 110,  
г. Мариуполь, 287526

**e-mail: [common.orj.dept@mariupol.gov-dpr.ru](mailto:common.orj.dept@mariupol.gov-dpr.ru)**

---

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела  
Администрации городского округа Мариуполь

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'E.N. Andruschenko'.

Е.Н. Андрущенко

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 14.09.2024 № 410

Бланк постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управе Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики



**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ УПРАВЕ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАРИУПОЛЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела  
Администрации городского округа Мариуполь

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E.N. Andruschenko'.

Е.Н. Андрущенко



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 14.09.2024 № 410

Образец оттиска печати Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управе Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики



Начальник юридического отдела  
Администрации городского округа Мариуполь

Е.Н. Андрущенко