



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.05.2025 № 843

**О смене учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДА МАРИУПОЛЯ» и утверждении Устава**

В целях приведения учредительных документов МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ» в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Мариупольского городского совета от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 18.11.2024 № I/21-3 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ» с администрации города Мариуполя на муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ» В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАРИУПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Управление образования Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ» Акуленко Ларису Владимировну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА МАРИУПОЛЯ».

6. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

7. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Смольская Е.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации городского округа Мариуполь Узун Е.В., контроль – на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации городского

округа Мариуполь

Донецкой Народной Республики

от 26.05.2025 № 843

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАРИУПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование
городской округ Мариуполь
Донецкой Народной Республики
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАРИУПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ является образовательным учреждением муниципальной системы образования городского округа Мариуполь.

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАРИУПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ(далее – Образовательное учреждение).

Сокращенное наименование: МДДЮТ.

1.3. Местонахождение: городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

Адрес в пределах местонахождения:

Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, 287501, город Мариуполь, Жовтневый район, проспект Metallургов, дом 19.

Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, 287510, город Мариуполь, Приморский район, ул. Черноморская, дом 17.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.5. Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем образовательного учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (далее — Учредитель, Администрация) в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ (далее — Управление образования).

1.7. В соответствии с порядком, установленным распорядительными документами АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ, УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, как структурное подразделение АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ, в компетенцию которого входят вопросы реализации государственной политики в области образования и воспитания на территории городского округа Мариуполь, выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем по представлению Управления образования в порядке, установленном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом «Об образовании в Донецкой Народной Республике» и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом.

Образовательное учреждение приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, с момента его государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Донецкой Народной Республике», иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.12. Оперативное управление образовательным учреждением осуществляет Управление образования в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и учредительным документом Управления образования.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике». Право на осуществление образовательной деятельности, льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Язык обучения и делопроизводства в образовательном учреждении определяется согласно Конституции Донецкой Народной Республики и действующему законодательству Донецкой Народной Республики об образовании.

1.15. В образовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение обучающихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

1.16. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы и другие,

предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами), а также может иметь обособленные подразделения (филиалы, представительства).

Структурные подразделения образовательного учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора.

Обособленные подразделения образовательного учреждения создаются и ликвидируются по решению Высшего органа управления, не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного Управлением образования. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательного учреждения запрещается.

1.17. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными актами Высшего органа управления, приказами Управления образования, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного дополнительного образования детей в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в технической, спортивно-технической, оздоровительной, художественно-технической, творческой направленностей в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными целями образовательного учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов, обучающихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовнонравственного, творческого, социального и профессионального развития детей в соответствии с их индивидуальными особенностями посредством осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных учебных программ дополнительного образования детей.

2.2.2. Приобретение обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного

выбора профессии и получения профессионального образования с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей, формирования у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни.

2.2.3. Формирование у обучающихся научно-технической грамотности, патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения.

2.3. Основными задачами образовательного учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического здоровья участников образовательных отношений;

2.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся;

2.3.3. воспитание, с учетом возрастных категорий детей, патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. формирование общей культуры и нравственности, развитие творческих способностей обучающихся;

2.3.5. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

2.3.6. организация содержательного досуга детей;

2.3.7. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.3.8. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет учебно-воспитательную, информационно-методическую, организационно-массовую, учебно-тренировочную и физкультурно-спортивную работу.

Виды деятельности Образовательного учреждения:

2.4.1. Реализация образовательных учебных программ дополнительного образования:

1) дополнительных общеразвивающих программ;

2) дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности образовательного учреждения:

1) дополнительных общеобразовательных программ;

2) программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

3) переподготовки рабочих, служащих;

4) повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4.3. Иные виды деятельности Образовательного учреждения:

- 1) организация занятости детей во внеурочное время;
- 2) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 3) участие в методической работе, организация информационной поддержки в муниципальных учреждениях образования города Мариуполя;
- 4) организация и проведение культурно-массовых, воспитательных и других мероприятий (семинары, мастер-классы, конференции, форумы, конкурсы, соревнования, турниры, фестивали, выставки и т.д.);
- 5) научно-техническая, техническая, спортивно-техническая, художественно-эстетическая, оздоровительная и др. деятельность;
- 6) оказание платных образовательных услуг на договорной основе;
- 7) сдача имущества в аренду.

2.5. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), предоставлять платные услуги, перечень и правила предоставления которых утверждается Правительством Донецкой Народной Республики, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям создания Образовательного учреждения.

2.6. В случае если вид деятельности, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности, право на осуществление такой деятельности, возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.7. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, в том числе:

2.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.7.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.7.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

2.8. Полномочия образовательного учреждения:

2.8.1. Разработка и утверждение образовательных программ согласно требованиям, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.8.2. Разработка и принятие правил для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

2.8.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями

действующих нормативных правовых актов, государственных образовательных стандартов, сохранение материально-технической базы.

2.8.4. Использование финансовых средств, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

2.8.5. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа.

2.8.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.8.7. Разработка и утверждение программы развития образовательного учреждения.

2.8.8. Прием обучающихся в образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.8.9. Определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ.

2.8.10. Осуществление текущего контроля качества услуги «Предоставление дополнительного образования для детей».

2.8.11. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.8.12. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

2.8.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.8.14. Проведение самоанализа предоставляемых услуг.

2.8.15. Приобретение или изготовление бланков документов о дополнительном образовании.

2.8.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.8.17. Создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в глобальной сети (при наличии интернет-ресурсов).

2.8.18. Создание образовательных объединений (ассоциаций и союзов) в целях развития и совершенствования образования.

2.8.19. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

2.8.20. Иные вопросы в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

2.9. Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке:

2.9.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также установленных настоящим Уставом;

2.9.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.9.3. за качество образования обучающихся и выпускников;

2.9.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

2.10. Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

2.10.1. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);

2.10.2. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.11. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами Образовательное учреждение несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики и соответствующими договорами.

2.12. За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного Законом Донецкой Народной Республики от 28.06.2019 №46 ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» к образовательному учреждению, могут быть применены бюджетные меры принуждения, установленные указанным Законом.

За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного Законом Донецкой Народной Республики от 28.06.2019 №46 ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» должностные лица образовательного учреждения, несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Образовательную программу в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей и с учетом соответствующих образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в образовательном учреждении.

Образовательная программа образовательного учреждения представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем и содержание образования определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических

условий и форм аттестации.

3.2. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (кружках), преимущественно в возрасте от 5 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их.

3.3. Образовательное учреждение планирует свою работу самостоятельно, работает по годовому плану, который рассматривается педагогическим советом, утверждается директором и согласовывается с Управлением образования. План работы определяет основные направления работы, формы и методы, другие общие положения, утверждается педагогическим советом образовательного учреждения.

3.4. Содержание деятельности кружка определяется педагогическим работником, с учетом примерных учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ.

Педагогические работники могут вносить изменения в дополнительные общеобразовательные программы, разрабатывать авторские программы, которые утверждаются педагогическим (методическим) советом образовательного учреждения.

3.5. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах и индивидуально.

3.6. Численный состав учебных групп и продолжительность учебных занятий определяются педагогическими работниками, в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, научными рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и действующим законодательством. Наполняемость учебных групп составляет 8—10 обучающихся, а отдельных учебных групп — 5 обучающихся, в зависимости от профиля, программы, характера деятельности, условий работы, возраста детей, санитарно-гигиенических норм. Численный состав групп, в которых предусматривается индивидуальное обучение, составляет от одного до трех человек.

3.7. В кружки и другие объединения образовательного учреждения принимаются дети и учащаяся молодежь, проявившие желание заниматься творческой деятельностью по профилям образовательного учреждения, в течение учебного года (по мере окончания комплектования групп).

Прием в образовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей (при достижении ими 14 лет).

При приеме в спортивно-технические, оздоровительные кружки образовательного учреждения необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме образовательная организация знакомит совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными

образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в образовательную организацию оформляется приказом директора.

3.8. Регулирование взаимных прав и обязанностей между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), возникающих в процессе обучения и воспитания, осуществляется настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

3.9. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения, правил поведения обучающихся;
- в связи с продолжительным непосещением занятий по неуважительным причинам.

3.10. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательного учреждения составляется расписание занятий по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором образовательной организации.

3.11. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается не позднее 01 июня следующего года. Период комплектования групп с 01 сентября по 15 сентября считается рабочим временем педагога. В каникулярные дни образовательное учреждение может работать по отдельному плану, утвержденному директором.

3.12. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.13. Режим работы устанавливается администрацией Образовательного учреждения. Занятия кружков в Образовательном учреждении могут проводиться в любой день недели, в том числе и каникулы. Продолжительность одного занятия определяется учебным планом и программами с учетом психофизического развития и допустимой нагрузки для разных возрастных категорий, обучающихся: возраст до 6 лет — 30 минут; возраст от 6 до 7 лет — 35 минут; возраст от 7 лет — 45 минут. Перерывы между занятиями являются рабочим временем педагога (руководителя кружка) и составляют 15 минут.

3.14. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения.

3.15. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.16. В Образовательном учреждении запрещается привлекать детей

к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Образовательное учреждение самостоятельно и (или) по договоренности с другими учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в образовательном учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей).

3.18. По окончании обучения (сдачи экзаменов, проведения соревнований, выставок и т.п.) Образовательное учреждение может выдавать выпускникам документ, подтверждающий освоение дополнительной образовательной программы, заверенный печатью Образовательного учреждения.

3.19. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, Образовательное учреждение, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику детей, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций, физических лиц на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей и осваиваемой профессии.

3.20. Образовательное учреждение может создавать объединения (кружки) в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, другие работники образовательного учреждения, руководители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся.

4.3.1. Обучающиеся — лица, осваивающие в образовательном учреждении программы дополнительного образования.

4.3.2. Обучающийся имеет право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) доступность дополнительного образования;

- 4) получение дополнительного образования в соответствии со своими способностями, склонностями и интересами;
- 5) добровольный выбор вида деятельности;
- 6) обучение в нескольких кружках, группах и творческих объединениях;
- 7) ознакомление (после достижения шестнадцати лет) со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- 8) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- 9) обжалование актов образовательного учреждения в установленном порядке;
- 10) пользование в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, учебно-производственной, материально-технической, культурной, спортивно-оздоровительной инфраструктурой, библиотечно-информационными ресурсами образовательного учреждения;
- 11) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, культурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- 12) поощрение за успехи в учебной, культурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 13) защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь иные академические права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

4.3.3. Обучающиеся, осваивающие программы дополнительного образования, имеют право создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.3.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

5) иные обязанности, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3.7. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.8. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4) любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

6) пропускать занятия без уважительных причин;

7) использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.3.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

4.3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного, младшего школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Педагогическим работником может быть лицо имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, которые обеспечивает результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в образовательном учреждении.

На должность педагогического работника также может быть назначено лицо, рекомендованное для назначения аттестационной комиссией образовательного учреждения, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

На должность педагогического работника может быть назначено лицо, обучающееся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшее промежуточную аттестацию не менее чем за два или три года обучения, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.4.2. К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда, или согласно иным ограничениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.4.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Объем педагогической нагрузки педагогических работников определяется и утверждается директором в соответствии с законодательством и согласовывается Управлением образования.

4.4.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.4.6. Педагогические работники образовательного учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.4.7. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют

право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 5) участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 7) иные права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований, действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.8. Педагогические работники образовательного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные статьей 47 Закона «Об образовании в Донецкой Народной Республике».

4.4.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) контролировать уровень учебных достижений обучающихся;

8) нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений обучающихся критериям оценки, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

9) доводить результаты учебных достижений обучающихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), Директора;

10) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания;

11) выполнять приказы и распоряжения Директора, иных органов управления Образовательного учреждения, Учредителя, Управления образования;

12) систематически повышать свой профессиональный уровень;

13) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

15) проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

16) соблюдать требования Закона «Об образовании в Донецкой Народной Республике», действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

4.4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.9 настоящего Устава учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.11. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством.

4.5. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала образовательного учреждения регулируются статьей 49 Закона, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее — родители).

4.6.1. Родители имеют право:

1) выбирать до достижения совершеннолетия ребенка, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при её наличии) язык образования, вид деятельности, кружок из перечня, предлагаемого Образовательного учреждения;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения;

3) защищать права и законные интересы обучающихся в органах управления образовательного учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах, органах местного самоуправления;

4) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к директору, в иные органы управления образовательного учреждения по вопросам обучения, воспитания детей;

5) принимать решение об участии ребенка в научной, спортивной, трудовой, экспериментальной деятельности Образовательного учреждения;

6) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы образовательного учреждения.

4.6.2. Родители обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения;

3) обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава.

4.6.3. Иные права и обязанности родителей устанавливаются Законом «Об образовании в Донецкой Народной Республике», иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

4.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом «Об образовании в Донецкой Народной Республике» и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.1. В целях защиты прав обучающихся, родители самостоятельно или

через представителей имеют право:

1) направлять в соответствующие органы управления Образовательного учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей).

Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается директором, после проведения соответствующей проверки.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органы управления Образовательного учреждения:

- 1) директор;
- 2) педагогический совет;
- 3) методический совет;
- 4) общее собрание работников;
- 5) учредитель в лице Управления образования.

5.2. Исполнительным органом Образовательного учреждения является

директор.

5.2.1. Директором может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника Управления образования по согласованию с главой муниципального образования и Министерством образования и науки Донецкой народной республики.

5.2.4. Полномочия директора:

1) самостоятельно решает все вопросы деятельности образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными актами администрации города Мариуполя и настоящим Уставом к полномочиям Управления образования или других уполномоченных органов;

2) представляет интересы образовательного учреждения без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных, правоохранительных иных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договора от имени образовательного учреждения;

3) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников образовательного учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права, и обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики о труде;

4) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

5) планирует, организует и контролирует осуществление образовательного процесса;

6) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и образовательного учреждения в целом;

7) обеспечивает осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся;

8) создает необходимые условия для проведения воспитательной работы, участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях;

9) открывает в органах казначейства лицевые счета, счета в иных финансовых/банковских учреждениях, имеет право первой подписи на платежных, расчетных и других финансовых документах, являющихся основанием для осуществления расчетных операций;

10) распоряжается средствами образовательного учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;

11) выдает доверенности;

12) издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся;

13) утверждает рабочий календарный график, рабочие программы, учебных предметов, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

14) распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;

15) утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) образовательного учреждения, кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;

16) обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;

17) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

18) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательного процесса;

19) обеспечивает реализацию права обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

20) принимает меры к предупреждению употребления обучающимися алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

21) осуществляет контроль за прохождением работниками образовательного учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

22) ежегодно отчитывается о результатах работы образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

23) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Устава;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции образовательного учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления образовательного учреждения согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы

по контролю и надзору в сфере образования и науки, приказами Управления образования.

5.2.5. Директор несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2.6. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности на основании представления директора приказом начальника Управления образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.7. По решению Директора право подписи финансовых документов может быть возложено на заместителей или на одного из сотрудников.

5.3. Педагогический совет.

5.3.1. В образовательном учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган — Педагогический совет.

5.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее двух раз в год.

5.3.3. Директор является председателем Педагогического совета.

5.3.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- 1) усовершенствования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 2) планирования и режима работы Образовательного учреждения;
- 3) выдачи документов об образовании;
- 4) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- 5) участия образовательного учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с другими образовательными организациями и научными учреждениями;
- 6) морального поощрения обучающихся и работников;
- 7) морального поощрения родителей, общественных деятелей, которые участвуют в организации учебно-воспитательного процесса;
- 8) привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, работников образовательного учреждения за невыполнение ими своих обязанностей;
- 9) другие вопросы, связанные с деятельностью образовательного учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

5.4. Методический совет.

5.4.1. В целях совершенствования качества образовательной деятельности, в Образовательном учреждении может создаваться методический совет, в состав которого входят директор и педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации, а также могут привлекаться представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю образовательного учреждения.

5.4.2. Методический совет собирается не реже 2 раз в год.

5.4.3. Методический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательной и методической работы, форм и методов обучения, повышения профессионального мастерства педагогических работников, обобщения и внедрения в практику лучшего педагогического опыта; участвует в проведении аттестации педагогических работников образовательного учреждения; рассматривает образовательные программы дополнительного образования по профилям образовательного учреждения.

5.5. Общее собрание работников (далее — Общее собрание).

5.5.1. Общее собрание является органом самоуправления.

5.5.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.5.3. В Общем собрании принимают участие все работники образовательного учреждения с правом голоса, а также представители Управления образования.

5.5.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех работников Образовательного учреждения.

5.5.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.5.6. Право созвать Общее собрание имеют Директор, работники Образовательного учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

5.5.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

1) способствует формированию позитивного имиджа образовательного учреждения;

2) разрабатывает меры в решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса;

3) создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

5.6. В образовательном учреждении по решению Общего собрания могут создаваться и другие органы самоуправления, порядок работы которых определяется соответствующими положениями, утвержденными Директором.

5.7. Управление образования Администрации городского округа Мариуполь, выполняя функции Учредителя образовательного учреждения, осуществляет следующие полномочия:

1) участие в управлении деятельностью образовательного учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики распорядительными актами администрации города Мариуполя, настоящим Уставом, учредительным документом Управления образования, отдельными договорами;

2) утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;

3) назначение и увольнение Директора, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении Директора образовательного учреждения;

4) аттестация Директора образовательного учреждения;

5) мониторинг и координация деятельности образовательного

учреждения;

6) мониторинг и координация деятельности директора и педагогического коллектива образовательного учреждения, применение дисциплинарных мер к директору;

7) осуществление инспектирования Образовательного учреждения, с целью проведения выборочного контроля соблюдения требований действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, распорядительных актов в сфере образования Администрации и Управления образования по вопросам деятельности Образовательного учреждения, в пределах компетенции;

8) получение необходимой информации о деятельности образовательного учреждения по соответствующим запросам;

9) другие полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, учредительным документом Управления образования и настоящим Уставом.

5.9. В своей деятельности Образовательное учреждение подведомственно и подконтрольно Управлению образования Администрации городского округа Мариуполь.

5.9.1. Управление образования в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) участие в управлении деятельностью образовательного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, учредительным документом Управления образования, отдельными договорами;

2) координация и контроль осуществления деятельности образовательного учреждения;

3) контроль за деятельностью Директора, заместителей директора и педагогического коллектива образовательного учреждения, применение дисциплинарных мер к заместителям директора образовательного учреждения;

4) назначение и увольнение заместителей директора образовательного учреждения, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении заместителей директора образовательного учреждения;

5) назначение лица исполняющего обязанности Директора на период его временного отсутствия (командировка, отпуск, больничный лист и т.д.);

6) аттестация педагогических работников образовательного учреждения, согласно действующим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики;

7) обеспечение образовательного учреждения учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

8) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

9) утверждение штатного расписания, бюджетной сметы

Образовательного учреждения;

- 10) контроль соблюдения порядка использования бюджетных средств;
- 11) обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений образовательного учреждения;
- 12) получение необходимой информации о деятельности образовательного учреждения по соответствующим запросам;
- 13) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, учредительным документом Управления образования и настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Материально-техническая база Образовательного учреждения включает здания, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа Мариуполь.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности за Образовательным учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью городского округа Мариуполь или арендуемое им у третьего лица.

6.4. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у образовательного учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя. Состав муниципального имущества, передаваемого Образовательному учреждению, определяется Учредителем и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на образовательное учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.

6.5. Высшим органом управления имуществом образовательного учреждения является Учредитель. Органом управления имуществом образовательного учреждения является Управление образования, в пределах полномочий определенных распорядительными актами Учредителя, учредительными документами Управления образования. Полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом, переданному образовательному учреждению осуществляются согласно порядку, установленному действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными документами Учредителя.

6.6. Образовательное учреждение несет ответственность перед

собственником имущества за:

- 1) эффективное использование имущества;
- 2) обеспечение сохранности имущества;
- 3) недопущение ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств);
- 4) осуществление капитального ремонта, по согласованию с собственником, и текущего ремонта имущества;
- 5) осуществление восстановления изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.7. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества образовательного учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ущерб, нанесенный образовательному учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране. Земельные участки, на которых расположены переданные образовательному учреждению на праве оперативного управления здания и иные объекты, закрепляются за ним в пользование, на время передачи указанных выше объектов.

6.9. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

6.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьёй 90 Закона Донецкой Народной Республики от 28.06.2019 № 46-ПНС» «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.11. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы.

6.12. Источниками формирования бюджетной сметы являются:

- 1) средства бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;
- 2) средства, полученные за оказание платных образовательных услуг,

предоставленных в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

3) гранты, премии, добровольные пожертвования;

4) другие источники, не запрещенные законодательством.

6.13. Образовательное учреждение обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

6.14. Образовательное учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.15. Договоры от лица образовательного учреждения, на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную бюджетную смету на текущий финансовый период.

6.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет бюджетных средств, а также муниципального недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.17. Образовательное учреждение имеет право:

1) на передачу третьим лицам в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества в порядке, предусмотренном Учредителем;

2) по согласованию с Управлением образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

6.18. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в образовательном учреждении определяется действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других государственных органов исполнительной власти, распорядительными актами Учредителя, приказами Управления образования.

6.19. Отчетность о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения устанавливается в соответствии

с законодательством.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Образовательное учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление обучающихся и педагогических работников Образовательного учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

7.2. Участие Образовательного учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация или ликвидация Образовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя на основании представления Управления образования или по решению суда в порядке, установленном

действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. При реорганизации Образовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации — на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

8.4. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Управления образования.

Начальник управления образования



Е.В. Узун