



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27.03.2025 № 461

**О единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта — Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2003 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Положением о порядке предоставления земельных участков на административной территории муниципального образования городского округа Мариуполь», утвержденным решением городского совета городского округа Мариуполь от 05.04.2024 № I/10-2, Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования городского округа Мариуполь утвержденного решением Мариупольского городского совета от 03.06.2024 № I/13-2, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь от 10.11.2023

№ I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2024 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Смольской Е.Л.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта — [gisnpa-dnr.ru](http://gisnpa-dnr.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 27.03.2015 № 461

**СОСТАВ**

единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов  
на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,  
предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны  
муниципального образования городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**ПЕРЕПЕЧАЙ**  
Богдан Николаевич  
заместитель главы Администрации городского  
округа Мариуполь,  
председатель комиссии

**МАТЕЙКО**  
Елена Александровна  
начальник Управления имущественных  
и земельных отношений Администрации  
городского округа Мариуполь,  
заместитель председателя комиссии

**ДАВЫДЕНКО**  
Дайана Александровна  
главный специалист отдела муниципальной  
собственности Управления имущественных  
и земельных отношений Администрации  
городского округа Мариуполь,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

**КАЛАЧЕВА**  
Виктория Викторовна  
заместитель главы Администрации городского  
округа Мариуполь

**АНДРУЩЕНКО**  
Елена Николаевна  
начальник юридического отдела Администрации  
городского округа Мариуполь

**АНИСИМОВА**  
Анна Анатольевна  
начальник отдела муниципальной собственности  
Управления имущественных и земельных  
отношений Администрации городского округа  
Мариуполь

КРАВЧЕНКО  
Елена Викторовна

заведующий сектором муниципального контроля  
Управления имущественных и земельных  
отношений Администрации городского округа  
Мариуполь

МАДЕНОВА  
Виктория Владимировна

начальник управления экономики Администрации  
городского округа Мариуполь

СЕМИВОЛ  
Александр Викторович

главный специалист по противодействию  
коррупции Администрации городского округа  
Мариуполь

СОТНИКОВА  
Наталья Анатольевна

управляющий делами Администрации городского  
округа Мариуполь

ЮРКОВА  
Наталья Игоревна

начальник отдела по регулированию земельных  
отношений Управления имущественных  
и земельных отношений Администрации  
городского округа Мариуполь

Начальник Управления  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики



Е.А. Матейко

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 27.03.2025 № 461

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов  
на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,  
предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной  
казны муниципального образования городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Положение) определяет порядок создания и деятельности единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики с целью организации и проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2003 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Создание Комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации городского округа Мариуполь (далее — Администрация).

2.2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Секретарь Комиссии назначается из числа муниципальных служащих Администрации, не является членом Комиссии и не обладает правом голоса.

2.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Замена члена Комиссии осуществляется путем внесения изменений в состав Комиссии постановлением Администрации.

2.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.7. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем

является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору конкурсов или аукционов о возникновении указанных в вышестоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц, решение об изменении состава Комиссии принимается организатором конкурсов или аукционов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.8. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50 процентов общего числа членов Комиссии.

2.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.11. Организационное обеспечение деятельности осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации, уполномоченное организатором торгов на осуществление мероприятий по организации и проведению аукционов или конкурсов.

### **3. Основные функции Комиссии**

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Конкурсы), Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников Конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;
- определение победителя Конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- оформление протокола о признании Конкурса несостоявшимся;
- оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам Конкурса;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городского

округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Аукционы), Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в Аукционе;
- отбор участников Аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе;
- оформление протокола о признании Аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов Аукциона;
- оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам Аукциона;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника Аукциона от участия в Аукционе.

3.3. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:  
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;  
открывает и ведет заседания Комиссии;  
объявляет состав Комиссии;  
оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе;  
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;  
объявляет результаты заседания Комиссии;  
подписывает протоколы.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:  
исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;  
ознакомливается с материалами по вопросам, которые рассматривает Комиссия;  
вносит предложения по вопросам, которые рассматривает Комиссия.

3.5. Секретарь Комиссии:  
уведомляет всех членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;  
осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами и оформляет решения Комиссии (в виде протоколов заседания Комиссии).

3.5.1. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии — в отсутствие председателя Комиссии). При этом указанное лицо не теряет своего статуса члена Комиссии и права голоса.

3.6. Члены комиссии:  
лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии;



участвуют в голосовании и обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

#### **4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

4.1 Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников конкурсов и аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

4.1.2. Не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

4.1.3. Не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

4.1.4. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации.

4.1.5. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

4.1.6. В случаях отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора.

4.1.7. В случае установления факта недостоверности сведений,

содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона, отстранить такого участника от участия в торгах на любом этапе их проведения.

4.1.8. Обеспечить конфиденциальность сведений, содержащих в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Осуществлять функции, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

4.2.2. Запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанности подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам.

4.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.4.4. Письменно излагать свое особое мнение.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, если такие действия (бездействия)

нарушают права и законные интересы заявителей или участников конкурсов или аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Начальник Управления  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики



Е.А. Матейко