



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 910

**Об утверждении типовых форм согласия на обработку персональных данных
в Администрации городского округа Мариуполь**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № 1/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации городского округа Мариуполь согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных получения муниципальной услуги в Администрации городского округа Мариуполь согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Смольская Е.Л.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 11.06.2025 № 980

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих
Администрации городского округа Мариуполь

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан _____

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю своё согласие уполномоченным должностным лицам Администрации городского округа Мариуполь (далее – Администрация), зарегистрированной по адресу: Донецкая Народная Республика, 287537, г. Мариуполь, ул. Громовой, д. 63 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, накопление, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

8) адрес фактического проживания (места нахождения);

9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

11) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

12) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

13) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в Администрацию; муниципальные учреждения;

14) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

15) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

16) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

17) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

18) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

19) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

20) идентификационный номер налогоплательщика;

21) страховой номер индивидуального лицевого счёта;

22) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

23) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

24) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

25) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

26) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

27) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

28) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

29) иные сведения, которые я пожелал (а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение срока моего пребывания в вышеуказанной должности;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральное агентство по делам национальностей вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) в случае увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) я обязан(а) прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей в Администрации городского округа Мариуполь, со дня расторжения со мной трудового договора.

5) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

6) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждён (а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь

Л.В. Цыба

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 11.06.2025 № 980

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан _____

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации городского округа Мариуполь на обработку следующих сведений, составляющие мои персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

6) адрес фактического проживания (места нахождения);

7) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

8) адрес электронной почты (при наличии);

9) страховой номер индивидуального лицевого счёта;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) иные сведения, которые могут понадобиться.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____

Настоящее согласие в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляется мной свободно, своей волей и в своем интересе на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые

необходимы для достижения вышеуказанных целей включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, накопление, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых других действий предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение 3 лет;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральное агентство по делам национальностей вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь



Л.В. Цыба