



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.04.2024 № 43

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общественных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 27.01.2023 № 431-ПНС «О стратегическом планировании в Донецкой Народной Республике», руководствуясь статьями 130-132 Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № I/5-1, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Методические рекомендации).

2. Рекомендовать ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам муниципальных программ муниципального образования

городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики руководствоваться Методическими рекомендациями.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клисак Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Бодягина Е.Е.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 14.04.2024 № 43

**Методические рекомендации
по разработке и реализации муниципальных
программ муниципального образования городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Методические рекомендации) при разработке муниципальных программ, корректировке муниципальных программ, мониторинге реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

1.2. Методические рекомендации подготовлены управлением экономики Администрации городского округа Мариуполь (далее — управление экономики) и Управлением финансов Администрации городского округа Мариуполь (далее — Управление финансов).

1.3. Основные понятия:

подпрограмма муниципальной программы (далее — подпрограмма) — комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделяемый при необходимости исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы/подпрограммы — совокупность социальных и экономических процессов, оптимизируемых соответствующей муниципальной программой;

проблема социально-экономического развития — противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы/подпрограммы — цель, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые (конечные) результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;

цель муниципальной программы — желаемое состояние сферы муниципальной программы/подпрограммы;

задача муниципальной программы/подпрограммы — способы достижения цели муниципальной программы/подпрограммы;

ожидаемый (конечный) результат муниципальной программы/подпрограммы – характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), отражающая выгоды от ее реализации, конечные социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы – количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

мероприятие муниципальной программы – комплекс действий по решению соответствующей задачи;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.4. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем с учетом сроков и этапов реализации программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики (но не менее чем на 3 года).

1.5. Основанием для разработки муниципальных программ является «Перечень муниципальных программ муниципального образования городской округ Мариуполь», утвержденный постановлением Администрации городского округа Мариуполь.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Мариуполь (далее — Администрация).

Муниципальные программы, планируемые к включению в проект бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению в срок не позднее 1 сентября текущего года.

1.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации (далее — проект постановления Администрации) о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 3.8. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского округа Мариуполь, утвержденного постановлением Администрации городского округа Мариуполь.

Основанием для внесения изменений в муниципальную программу является:

корректировка финансовых параметров с учетом решения Мариупольского городского совета о бюджете городского округа Мариуполь;

корректировка показателей муниципальной программы с учетом изменения финансирования, правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь, изменения методик расчета и условий реализации муниципальной программы;

корректировка структуры муниципальной программы и информации, включенной в муниципальную программу в соответствии с изменением законодательства в сфере реализации муниципальных программ, предложений ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, изменением условий реализации муниципальной программы;

иные основания, объективность и необходимость которых подтверждена ответственным исполнителем муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением случаев, установленных порядком.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

Под существенными изменениями следует понимать изложение более 50% структурной единицы в новой редакции.

2. Структура муниципальной программы и состав представляемых материалов

2.1. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включают:

федеральные, региональные, республиканские проекты;

приоритетные проекты;

отраслевые проекты;

мероприятия по строительству, реконструкции и приобретению объектов;

иные мероприятия, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования городского округа Мариуполь;

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования городского округа Мариуполь;

осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;

обслуживание муниципального долга;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.2. Муниципальная программа включает:

2.2.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку;

2.2.2. текстовую часть муниципальной программы по разделам:

общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Мариуполь в сфере реализации муниципальной программы;

подпрограммы муниципальной программы (в случае выделения подпрограмм);

информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы (в случае если подпрограммы не выделяются)

методика оценки эффективности муниципальной программы;

2.2.3. приложения к муниципальной программе, содержащие следующие таблицы:

сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы и их значениях по форме согласно таблице 1 приложения к Методическим рекомендациям;

сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно таблице 2 приложения к Методическим рекомендациям;

план реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 3 приложения к Методическим рекомендациям;

сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы по форме таблицы 4 приложения к Методическим указаниям;

сведения о налоговых расходах местного бюджета, направленных на достижение цели муниципальной программы по форме согласно таблице 5 приложения к Методическим рекомендациям.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

В графе «сроки реализации муниципальной программы» указываются годы начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «ответственный исполнитель муниципальной программы» указываются наименование структурного подразделения Администрации городского округа Мариуполь (далее — структурное подразделение Администрации), определенного Администрацией городского округа Мариуполь в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

В графе «соисполнители муниципальной программы» указываются наименования структурных подразделений Администрации, в том числе, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь, являющихся

ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), структурных элементов, входящей в состав муниципальной программы. В случае если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе «участники муниципальной программы» указываются наименования структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, учредителями которых является Мариупольский городской совет, участвующих в реализации одного или нескольких структурных элементов (мероприятий) муниципальной программы.

В случае если структурное подразделение Администрации является одновременно ответственным исполнителем и/или участником муниципальной программы, наименование данного структурного подразделения Администрации указывается в каждой графе.

В графах «цель муниципальной программы», «задачи муниципальной программы» указываются цель и задачи муниципальной программы, сформулированные в соответствии с требованиями порядка и настоящих методических рекомендаций.

В графе «ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы» приводится перечень ожидаемых (конечных) результатов, требования к которым установлены настоящими рекомендациями.

В графе «подпрограммы муниципальной программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы. В случае если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе «проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» указывается перечень федеральных, региональных, республиканских, муниципальных, приоритетных и отраслевых проектов (далее — проекты), которые включены в муниципальную программу.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается «реализация проектов не предусмотрена».

В графе «финансовое обеспечение муниципальной программы — всего, в том числе по годам» отражаются расходы на реализацию муниципальной программы, как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе «размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы — всего, в том числе по годам реализации» указывается прогнозный объем средств на налоговые расходы, начиная с 2024 года или с начала реализации муниципальной программы, если муниципальная программа реализуется с 2024 года или позже.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается «налоговые расходы не предусмотрены».

3.2. Цель муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам и целям, определёнными в Программе социально-экономического развития Донецкой Народной Республики (далее — программа), Плате мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики (далее — план мероприятий программы), Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», документах стратегического планирования муниципального образования городского округа Мариуполь, определяется исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики, в сфере реализации муниципальной программы и определяет конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Цель следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым результатам реализации муниципальной программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.

3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

Допускаются незначительные отклонения в формулировках задач с программой, плане реализации программы и муниципальной программе, при этом смысл задач не должен изменяться.

3.4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершённых событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.

Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

3.5. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городского округа Мариуполь с выявлением основных проблем и потенциала развития соответствующей сферы, а также направлений развития на период реализации муниципальной программы.

При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также, в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В рамках характеристики прогноза развития реализации муниципальной программы предусматривается описание основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, предполагающее развернутую характеристику планируемых изменений (результатов) в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы – не более 3 страниц.

3.6. Приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь в сфере реализации муниципальной программы.

В раздел включаются:

приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь в соответствующей сфере социально-экономического развития, реализация которых достигается путем реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемый вклад в развитие соответствующей сферы посредством реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В отдельных случаях в данном разделе могут быть отражены также цели и приоритеты государственной политики, определенные отдельными решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской

Федерации с указанием реквизитов соответствующих актов, документов и решений.

При необходимости перечень приоритетов и целей органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь может приводиться в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

В рамках данного раздела следует приводить укрупненную характеристику приоритетов и целей органов местного самоуправления городского округа Мариуполь, избегая избыточной детализации.

Объем данного раздела муниципальной программы не должен превышать 2 страниц.

3.7. Подпрограммы муниципальной программы

Исходя, из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы при необходимости выделяются подпрограммы. Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации, соответствующей ей подпрограммы, за исключением подпрограмм, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

целевая направленность – подпрограмма должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной задачи муниципальной программы;

масштаб – при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового обеспечения и (или) влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

требования к муниципальному набору подпрограмм – в составе муниципальной программы не может быть менее двух подпрограмм, предусматривающих финансовое обеспечение.

Подпрограммы муниципальной программы содержат следующие разделы:

3.7.1. Паспорт подпрограммы (разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф «соисполнитель» и «подпрограммы муниципальной программы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют).

Требования к целям и задачам подпрограммы аналогичны требованиям к целям и задачам муниципальной программы.

Задачи подпрограмм формулируются аналогичны требованиям к целям и задачам муниципальной программы.

Задачи подпрограмм формулируются с учетом региональных, муниципальных, отраслевых и приоритетных проектов, включенных в подпрограмму.

3.7.2. Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий подпрограммы.

В данном разделе приводится краткое описание содержания, состава и механизмов реализации (предоставление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) проектов, мероприятий, направленных на достижение целей проектов, комплексов процессных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы, приводится обоснование их необходимости и достаточности для решения задач подпрограммы (муниципальной программы).

При описании структурные элементы рекомендуется группировать по задачам подпрограммы (муниципальной программы).

В случае если подпрограммы в составе муниципальной программы не выделяются, раздел формируется по муниципальной программе в целом. Структурные элементы группируются по задачам муниципальной программы.

3.8. Структурные элементы муниципальной программы.

Республиканские, муниципальные, приоритетные и отраслевые проекты, комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности. В составе комплекса процессных мероприятий должно быть не менее двух мероприятий.

Наименование проектов и комплексов процессных мероприятий не должны дублировать наименование цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы, подпрограмма должна включать не менее двух проектов и (или) комплексов процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;

наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы государственной (муниципальной) поддержки, формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и (или) осуществляемые при их содействии.

Расходы на строительство, реконструкцию и модернизацию конкретных объектов муниципальной собственности должны быть объединены между собой и включены в состав соответствующего структурного элемента муниципальной программы исходя из целевого назначения этих объектов.

3.8.1. Республиканские, муниципальные, приоритетные и отраслевые проекты включаются в муниципальную программу в обязательном порядке.

В соответствии с целевой направленностью мероприятия республиканского, муниципального, приоритетного проекта могут быть включены в две и более муниципальные программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента республиканского, муниципального, приоритетного проекта.

3.9. Приложение к муниципальной программе, содержащее следующие таблицы:

3.9.1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы и их значениях по форме согласно таблице 1 приложения к Методическим рекомендациям.

Показатели реализации муниципальной программы должны включать показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленные Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики «О порядке проведения в Донецкой Народной Республике оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа».

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации мероприятий муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны определяться с учетом показателей, установленных Стратегией, планом реализации Стратегии, прогнозом социально-экономического развития городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, показателей достижения национальных целей.

Все цели, задачи муниципальной программы и ее подпрограмм должны быть обеспечены показателями. При этом количество показателей не должно усложнять мониторинг реализации, отчетность и актуализацию муниципальной программы.

Для каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы) необходимо выделять не менее 1 показателя.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы ее подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел);

измеримость (возможность количественной оценки);

объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы/подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга муниципальной программы/подпрограммы);

однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также используемых в международной практике);

своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Показатели (индикаторы) должны характеризовать результаты.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям Порядка.

Если показатель (индикатор) рассчитывается по методикам, принятым международными организациями к проекту муниципальной программы, представляются методика расчета данного показателя и ссылка на источник публикации.

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слово «не более», «не менее», «более», «менее»).

При формировании сведений о значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы указываются:

для базового периода (года, предшествующего текущему/очередному финансовому году) – плановые и фактические значения целевых показателей (индикаторов);

для текущего/очередного года и планового периода – плановые значения целевых показателей (индикаторов).

Плановые значения показателей (индикаторов) для текущего года и последующих лет устанавливаются (корректируются) с учетом динамики фактических значений показателей (индикаторов) за предыдущие годы.

Для подпрограмм муниципальной программы, показателей муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы определяются удельные веса, характеризующие значимость подпрограммы и показателя.

Сумма удельных весов показателей подпрограммы должна быть равна единице.

Сумма удельных весов показателей муниципальной программы равна единице.

Сумма удельных весов подпрограммы муниципальной программы должна быть равна единице.

В случае если подпрограммы не выделяются, удельные веса устанавливаются для показателей в целом по муниципальной программе. Сумма удельных весов должна быть равна единице.

3.9.2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице 2 приложения к Методическим рекомендациям.

3.9.3. План реализации муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 3 приложения к Методическим рекомендациям и содержит сведения о запланированных проектах, мероприятиях, направленных на достижение целей республиканских, муниципальных проектов, комплексах процессных мероприятий, в том числе не требующих финансирования, сроках их реализации, финансовом обеспечении.

В таблице в графе 3 «годы реализации» указываются: для муниципальной программы в целом – весь срок реализации муниципальной программы; для подпрограмм муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы (проектной и процессной частей) – трехлетний период (текущий/очередной год и плановый период).

В качестве источников финансового обеспечения муниципальной программы городского округа Мариуполь отражаются расходы:

федерального, республиканского и местного бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;
прочих источников.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе соответствующего структурного элемента муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

Объем расходов бюджета городского округа Мариуполь Донецкой народной Республики на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением Мариупольского городского совета о бюджете на очередной год и плановый период

по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Мариупольского городского совета о бюджете городского округа Мариуполь на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, а в соответствие с последней редакцией решение о бюджете городского округа Мариуполь на текущий финансовый год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.9.4. В целях эффективного использования бюджетных средств в составе муниципальных программ учитываются налоговые расходы местного бюджета, обусловленные льготами, предоставляемыми налогоплательщикам, направленные на достижение целей муниципальных программ. Сведения о налоговых расходах, направленных на реализацию муниципальной программы, отражаются в отдельном приложении к муниципальной программе «Сведения о налоговых расходах местного бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, направленных на достижение цели муниципальной программы».

В данном приложении отражается информация по всем налоговым расходам, направленным на достижение цели муниципальной программы, с привязкой к структурным элементам и показателям муниципальной программы (подпрограммы) и обоснованием влияния налоговой льготы на достижение цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

Сведения о размерах налоговых расходов местного бюджета приводятся по форме согласно таблице 5 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

Таблица заполняется с учетом Перечня налоговых расходов муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики и паспорта налогового расхода.

4. Мониторинг реализации муниципальной программы

4.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на ранее предупреждение проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

По итогам года мониторинг осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 настоящих Методических рекомендаций.

4.2. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату.

4.3. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы по итогам первого полугодия в срок до 15 июля текущего года формирует и направляет в управление экономики Администрации отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения к настоящим Методическим рекомендациям

и пояснительной записки в печатном и электронном виде (таблица 6 представляется в формате Excel).

4.4. По отдельным запросам ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

4.5. При выявлении по результатам мониторинга реализации муниципальных программ существенных отклонений фактических результатов от плановых параметров (фактическое финансирование за счет средств местного бюджета менее 30% по итогам полугодия) ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в управление экономики Администрации информацию о причинах отклонений и о мерах по обеспечению своевременной реализации запланированных мероприятий.

5. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в управление экономики Администрации в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы содержит следующие сведения:

об объектах финансирования и выполнения муниципальной программы в разрезе структурных элементов по всем источникам финансирования согласно таблице 6 к Методическим рекомендациям;

конкретные результаты муниципальной программы за отчетный год;

оценка выполнения мероприятий муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, с указанием реквизитов постановлений Администрации.

5.3. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы включаются информация о причинах отклонений и предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

5.4. Готовый отчет представляется в составе таблиц по форме согласно таблице 6-7 приложения к Методическим рекомендациям, пояснительной записки и оценки эффективности муниципальной программы.

5.5. Использование бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы характеризуются следующими сведениями:

запланированные объемы бюджетных и иных средств на текущий год;

объемы фактического финансирования на отчетную дату;

при необходимости предложения по корректировке объема средств местного бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики с оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

5.6. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подписывается руководителем структурного подразделения Администрации – ответственного исполнителя муниципальной программы и заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы представляются в управление экономики Администрации на бумажных носителях и в электронном виде.

6. Завершение реализации муниципальной программы

6.1. При завершении реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы готовит проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.9. Порядка.

6.2. Проект постановления Администрации включает информацию об основании запланированных объемов финансирования муниципальной программы, в том числе в разрезе источников финансирования муниципальной программы, в случае невыполнения запланированных параметров – объяснение соответствующих причин.

6.3. Согласование проекта осуществляется в порядке, определенном пунктом 5.9. Порядка.

7. Оценка эффективности муниципальной программы

7.1. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки в процессе и по итогам реализации муниципальной программы, основана на оценке в процессе и по итогам реализации муниципальной программы, основана на оценке результативности с учетом ресурсов и социально-экономических эффектов.

7.2. Методика оценки эффективности разрабатывается ответственным исполнителем для каждой муниципальной программы, учитывает основные количественные и качественные показатели муниципальной программы, соотнесенные с динамикой развития соответствующей сферы в масштабе городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и утверждается в составе муниципальной программы.

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Пороговые значения

на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течении года.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна предусматривать возможность проведения такой оценки в течении реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

7.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем при ее разработке (внесении изменений).

Начальник отдела социальной сферы
управления экономики Администрации
городского округа Мариуполь

Н.В. Федина

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
муниципального образования городского округа
Мариуполь Донецкой Народной Республики

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы¹ и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей (индикаторов)				
			Базовый период (год, предшествующий текущему/очередному финансовому году) ²	Текущий/очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
.....	Показатель (индикатор)	Плановое значение					
		Фактическое значение					
							
Подпрограмма 1							
.....	Показатель (индикатор)	Плановое значение					
		Фактическое значение					
							
Подпрограмма 2							
.....	Показатель (индикатор)	Плановое значение					
		Фактическое значение					
							

¹ При наличии в муниципальной программе подпрограмм показатели (индикаторы) формируются по каждой подпрограмме отдельно.

² Для муниципальных программ, планируемых включению в проект бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период, плановое значение показателя (индикатора) не указывается

Таблица 2

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Временная характеристика ¹	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ/источник данных/порядок расчета показателя ²	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю ³	Реквизиты акта ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатель 1						
2	Показатель 2						
.....							

¹ Указывается периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период; ежегодно, ежеквартально, ежемесячно).

² Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. Для показателей, включенных в Федеральный план статистических работ, указывается пункт плана.

³ Указывается структурное подразделение Администрации, организации, ответственная за формирование отчетных данных по показателю.

⁴ Указываются реквизиты акта, утвердившего методику расчета показателя (при наличии).

Таблица 3

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы 1	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник ¹ 2	Годы реализации ² 3	Финансовое обеспечение муниципальной программы, тыс. руб				
			всего 4	федеральный бюджет 5	республиканский бюджет 6	местный бюджет 7	прочие источники 8
Муниципальная программа		первый год реализации					
		второй год реализации					
		третий год реализации					
							
		последний год реализации					
Итого по муниципальной программе:							
Подпрограмма 1		текущий/очередной год					
		первый год планового периода					
		второй год планового периода					
Итого по подпрограмме 1:							
Проектная часть							
Комплекс процессных мероприятий «наименование комплекса»		текущий/очередной год					
		первый год планового периода					

Итого:										
Мероприятие										
Итого:										
Подпрограмма 2										
Итого по подпрограмме 2										
Проектная часть										
.....										
Процессная часть										
.....										

¹ Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, структурного элемента – участник

² В графе 3 «годы реализации» указываются: для муниципальной программы в целом – сроки реализации муниципальной программы; для подпрограмм муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы (проектной и процессной частей) – трехлетний период (очередной/текущий) и плановый период).

Таблица 4

Сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Годы реализации ¹	Финансовое обеспечение муниципальной программы, тыс. руб.				
			всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет	местный бюджет	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		первый год реализации					
		второй год реализации					
		третий год реализации					
							
Итого:							

¹В графе 3 «годы реализации» указываются годы отчетных периодов, в графах 4-8 отражаются сведения о фактическом финансировании муниципальной программы по годам отчетных периодов.

Таблица 5

**Сведения о налоговых расходах местного бюджета,
направленных на достижение цели муниципальной программы ¹**

Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Целевая категория налогоплательщиков	Показатели достижения целей муниципальной программы	Финансовый год ²	Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.)	Размер налогового расхода (тыс. руб.) ³
1	2	3	4	5	6	7
				2023	Фактическое значение	Фактическое значение
				2024	Плановое значение	Плановое значение
					Фактическое значение	Фактическое значение
				2025	Плановое значение	Плановое значение
					Фактическое значение	Фактическое значение
						

¹ Графы 1-4,6 заполняются в соответствии с одноименными столбцами паспорта налогового расхода городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (приложение 2 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов расхода городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденному постановлением Администрации от _____ № _____).

Сведения о налоговых расходах формируются по подпрограммам с указанием итоговой суммы во втором столбце графы 7.
² Плановые значения граф 6-7 определяются на основании отчетных данных прошлых лет с учетом изменений (планируемых изменений) налогового законодательства и ожидаемых тенденций изменений численности налогоплательщиков налогов, имеющих право на льготу. Графы 5-7 заполняются до конца реализации муниципальной программы.

³ Фактическое значение соответствует графе _____ паспорта налогового расхода городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики – «объем налоговых льгот за отчетный финансовый год (тыс. руб.)».

Таблица 7

**Сведения о фактически достигнутых значениях показателей
(индикаторов) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы				Обоснование отклонений значений показателя (индикатора)
			Год, предшествующий отчетному ¹	Отчетный год		Факт ²	
				План			
1	2	3	4	5	6	7	
Муниципальная программа							
1	Показатель (индикатор)						
.....							
Подпрограмма муниципальной программы							
1	Показатель (индикатор)						
.....							

¹ Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

² При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.

Начальник отдела социальной сферы управления
экономики Администрации



Н.В. Федына