



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.08.2025 № 206

**О смене учредителя, смене собственника имущества, переименовании  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «АЗОВЕЦ»  
и утверждении Устава**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Мариупольского городского совета от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 18.11.2024 № I/21-3 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить смену учредителя, смену собственника имущества МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «АЗОВЕЦ» с администрации города Мариуполя на муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Установить, что функции и полномочия учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «АЗОВЕЦ» осуществляет Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «АЗОВЕЦ» на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

4. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «АЗОВЕЦ» Четверикова Дмитрия Викторовича правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

5. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

6. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Клисак Н.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь.

7. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Кленина Б.В.,

контроль – на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь  
Калачеву В.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 18.02.2025 № 206

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР»  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(новая редакция)**

муниципальное образование городской округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР» Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «АЗОВЕЦ», утвержден распоряжением главы администрации города Мариуполя от 01.09.2022 №196, зарегистрированным Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 26.08.2022, номер записи № 1229300136636.

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДЕР» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ СК «Лидер».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Мариуполь, город Мариуполь.

Адрес в пределах места нахождения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 287532, городской округ Мариуполь, улица Энгельса, дом 2а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение основано на муниципальной форме собственности, принадлежит муниципальному образованию городскому округу Мариуполь Донецкой Народной Республики, в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, и находится в сфере управления Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.9. Управление и контроль за выполнением уставных задач Учреждения осуществляется Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в пределах полномочий, определенных Положением об отделе физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По вопросам организации и методического сопровождения деятельности учреждений спортивного профиля Учреждение руководствуется нормативными

правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

1.10. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня государственной регистрации и наделяется гражданской правоспособностью и гражданской дееспособностью в рамках, установленных действующим законодательством, имеет право от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судебных органах, осуществлять международные связи.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, идентификационный код юридического лица и другие реквизиты, самостоятельный баланс, официальные бланки, печать, штампы со своим наименованием, иные штампы, эмблему, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации, ведёт бухгалтерский и налоговый учёт, предоставляет соответствующим органам статистическую, налоговую и иную отчётность, отчитывается Отделу физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Народной Донецкой Республики, актами Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, распоряжениями и постановлениями главы городского округа Мариуполь, Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, приказами Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.8. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

выполнение заданий по развитию массовой физической культуры и спорта; обеспечение материально-технической базы для подготовки спортсменов высокого класса; членов сборных команд города, Донецкой Народной Республики и Российской Федерации;

создание условий для организации и проведения соревнований, оздоровление учащихся;

предоставление предприятиям, учреждениям, организациям и населению услуг по физической культуре и спорту.

3.2. Основные задачи Учреждения – обеспечение условий для:

3.2.1. вовлечения максимально возможного числа жителей в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.2.2. выявления и развития спортивного потенциала одаренных детей и молодежи;

3.2.3. личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей и молодежи;

3.2.4. организации процесса патриотического воспитания детей и молодежи;

3.2.5. предоставления теоретических и практических консультаций по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.6. материально-технического обеспечения, организации и проведения процесса спортивной подготовки по определенным видам спорта, признанным в Донецкой Народной Республике и Российской Федерации.

3.2.7. улучшения психического состояния и физического здоровья спортсменов, профилактики распространения вредных привычек и правонарушений, безнадзорности и других асоциальных проявлений среди детей и молодежи;

3.2.8. своевременного приобретения спортивного оборудования и инвентаря, упорядочения территорий, обеспечение проведения текущего и капитального

ремонта спортивных объектов, которые находятся в собственности, аренде или пользовании Учреждения;

3.2.9. базирования и эксплуатации оборудование спортивных и игровых сооружений и площадок;

3.2.10. эксплуатации сооружений предназначенных для проведения спортивных мероприятий;

3.2.11. организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного, спортивного или иного назначения). Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, занимаемые Учреждением, передаются в пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из необоротных активов и запасов, необходимых для выполнения целей и задач спортивного комплекса в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.3. Учреждение имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

4.4. Ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении осуществляется Централизованной бухгалтерией Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.



## 5. ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Учреждения и внесения в него изменений;  
определение основных направлений деятельности Учреждения;  
осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2. Отдел физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики является органом управления Учреждения.

5.3. Отдел физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, в соответствии с возложенными полномочиями:

5.3.1. утверждает бюджетную смету, смету доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;

5.3.2. представляет в Администрацию городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в установленном порядке предложения о создании филиалов, реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.3.3. представляет предложения по утверждению Устава Учреждения и изменений к нему;

5.3.4. проводит мониторинг финансовой деятельности, в том числе исполнение показателей финансовых планов Учреждения и принимает меры по улучшению его работы;

5.3.5. утверждает (или согласовывает) в установленном порядке планы развития и иные отчетные документы, включая финансовые, Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

5.3.6. предоставляет согласование на отчуждение имущества, аренду, передачу, списание имущества Учреждения, в случаях и порядке, определенных нормативными правовыми актами;

5.3.7. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.3.8. назначает и освобождает от должности директора Учреждения, согласовывает назначение и освобождение от должности заместителей директора Учреждения;

5.3.9. заключает контракт (трудовой договор) с директором Учреждения;

5.3.10. дает обязательные для исполнения поручения, задания, планы;

5.3.11. осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной

Республики. С директором заключается трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от должности, другие условия трудовых отношений.

6.2. На должность директора Учреждения назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту образовательного уровня «специалист» или «магистр».

6.3. Директор Учреждения (лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей):

6.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

6.3.2. заключает от имени Учреждения договоры (контракты) и соглашения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также иные виды договоров с физическими и юридическими лицами для нужд Учреждения, выдает доверенности для представления интересов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

6.3.3. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.4. распоряжается в установленном порядке бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на содержание Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, внебюджетными средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов внебюджетных средств;

6.3.5. организует работу и эффективную деятельность Учреждения;

6.3.6. издает приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, организует и контролирует их исполнение;

6.3.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции сотрудников, иные локальные акты Учреждения в пределах своих полномочий по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

6.3.8. распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

6.3.9. направляет на утверждение начальнику Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с профильным заместителем главы Администрации городского округа Мариуполь;

6.3.10. назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений (заместители) и других работников Учреждения по согласованию с начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.11. осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает

рациональный подбор и расстановку кадров, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;

6.3.12. подает представления в Отдел физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, в пределах утвержденного фонда заработной платы, на надбавки стимулирующего характера, а также о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения и дисциплинарного воздействия

6.3.13. в пределах своей компетенции налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;

6.3.14. определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

6.3.15. в установленном порядке открывает и закрывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Донецкой Народной Республике для осуществления операций с бюджетными и внебюджетными средствами (лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.16. планирует и организует рабочий процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

6.3.17. представляет Учреждение на предприятиях, в учреждениях, организациях и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

6.3.18. обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников учебно-воспитательной работы, антидопингового законодательства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;

6.3.19. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, открывает текущие счета в учреждениях банков;

6.3.20. выдает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения и контролирует их выполнение, утверждает должностные регламенты сотрудников;

6.3.21. принимает на работу и увольняет с работы всех сотрудников Учреждения по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.22. организует работу и эффективную деятельность Учреждения;

6.4. На период отпуска и командировки директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное директором, по согласованию с начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, на период временной нетрудоспособности – приказом начальника Отдела.

6.5. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения, по согласованию с начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6.6. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.7. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя и Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

6.9. Учреждение в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

6.9.1. самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

6.9.2. модернизировать собственную материально-техническую базу;

6.9.3. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.9.4. в порядке, определенном законодательством Российской Федерации пользоваться бесплатно или на льготных условиях земельными участками, на которых расположены объекты материально-технической базы Учреждения;

6.9.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять платные услуги;

6.9.6. выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, другие материальные и нематериальные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения (далее – имущество).

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения принадлежит муниципальному образованию городскому округу Мариуполь Донецкой Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Источниками формирования имущества и сметы Учреждения являются:

7.4.1. средства бюджета;

7.4.2. средства, полученные от платы за услуги, предоставляемые Учреждением в порядке, определённом действующим законодательством;

7.4.3. благотворительные взносы, гранты и подарки физических и юридических лиц;

7.4.4. другие источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Расходы на содержание и деятельность Учреждения осуществляются за счёт бюджетных средств в пределах, предусмотренных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством, осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закреплённым за ним главным администратором доходов – Управлением финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

7.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, совершая относительно него любые действия, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

7.7. Списание имущества (основных фондов), закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и находящегося на его балансе, осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

7.8. Передача в аренду помещений и имущества Учреждения проводится по согласованию и в порядке, установленном Учредителем в рамках действующего законодательства.

7.9. Средства Учреждения используются исключительно для осуществления его уставной деятельности и оплаты труда сотрудников Учреждения.

7.10. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

7.11. Учреждение проводит учёт результатов работы, внутренний контроль за финансовой деятельностью, предоставляет отчёты о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, органу управления имуществом, а также в иные органы и учреждения согласно действующему законодательству, обеспечивает достоверность отчётов и балансов.

7.12. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается начальником Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

7.13. Материально-техническая база Учреждения может включать административные помещения и спортивные сооружения, подсобные помещения, оборудование, средства связи, оргтехнику, транспортные средства, площадки, земельные участки, другое движимое и недвижимое имущество.

7.14. Для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы Учреждение вправе использовать в установленном порядке спортивные объекты, спортивные сооружения, культурные, оздоровительные и другие объекты.

7.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Донецкой Народной Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.19. Убытки и вред, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, возмещаются в добровольном порядке или по решению суда в установленном порядке.

7.20. Ведение бухгалтерского учета, отчетности, осуществление бухгалтерского контроля в Учреждении осуществляется Централизованной бухгалтерией Отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком

предоставления средств не установлено иное.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем создает филиалы и представительства.

8.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и действуют на основании утвержденных директором Учреждения положений.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и увольняются директором Учреждения, по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

8.5. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики имеет право поддерживать международные спортивные контакты со спортивными организациями других стран, участвовать в международных мероприятиях, проводить обмен спортивными делегациями с целью изучения международного опыта работы.

9.2. Учреждение по согласованию с Отделом физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики имеет право заключать договоры о сотрудничестве, устанавливая прямые связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере образования и науки, физической культуры и спорта, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

9.3. При наличии соответствующих условий и согласования Учреждение может осуществлять прием иностранных делегаций.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемыми частями данного Устава.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела физической культуры, спорта и туризма  
Администрации городского округа Мариуполь



Б.В. Кленин