



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2024 № 134

**Об утверждении Положения
о комиссии по вопросам присвоения наименований, переименования
составных частей городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.06.2022 № 301 «О присвоении наименований, переименовании географических объектов и составных частей населенных пунктов Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, руководствуясь Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам присвоения наименований, переименования составных частей городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам присвоения наименований, переименования составных частей городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению № 2.

3. Постановление Администрации городского округа Мариуполь от 08.05.2024 №104 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам присвоения наименований, переименования составных частей городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики» признать утратившим силу.

4. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клиаск Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
городского округа Мариуполь



Б.Н. Перепечай

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
от 20.05.2024 № 134

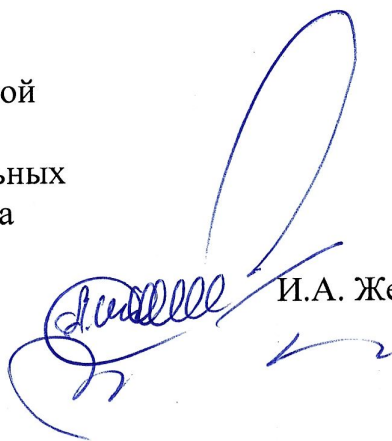
СОСТАВ

комиссии по вопросам присвоения наименований, переименования составных частей городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

КАЛАЧЕВА Виктория Викторовна	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель комиссии
КАРПЕНКО Елена Васильевна	начальник Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь, заместитель председателя комиссии
КЛОЧКОВА Наталья Андреевна	начальник управления градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь, заместитель председателя комиссии
БЫКОВА Татьяна Михайловна	главный специалист организационного отдела Администрации городского округа Мариуполь, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
ИСТРАТОВА Ирина Ярославовна	начальник организационного отдела Администрации городского округа Мариуполь,
МАТЕЙКО Елена Александровна	начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь
УЗУН Елена Валентиновна	начальник Управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь
АНДРУЩЕНКО Елена Николаевна	начальник юридического отдела Администрации городского округа Мариуполя

ВОВЧЕНКО Геннадий Олегович	начальник отдела по вопросам внутренней политики Администрации городского округа Мариуполь
ИСТРАТОВ Вадим Анатольевич	начальник Управления финансов Администрации городского округа Мариуполь
КИРЬЯКУЛОВА Оксана Васильевна	глава администрации Жовтневого района (по согласованию)
СКУДАРЬ Владимир Георгиевич	глава администрации Ильичевского района (по согласованию)
ОВСИЕНКО Игорь Анатольевич	глава администрации Орджоникидзевского района (по согласованию)
ХАРАДЖА Олег Саввич	глава администрации Приморского района (по согласованию)

Начальник отдела выдачи разрешительной
документации на строительство,
рекламу и наименования градостроительных
объектов управления градостроительства
и архитектуры Администрации
городского округа Мариуполь



И.А. Желунин

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь20.05.2014 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам присвоения наименований, переименования
составных частей городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам присвоения наименований, переименования составных частей городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Положение) регулирует вопросы по присвоению наименований, переименованию составных частей городского округа Мариуполь, нормализации и учета наименований составных частей населенных пунктов.

1.2. Комиссия по вопросам присвоения наименований, переименования составных частей городского округа Мариуполь (далее – Комиссия) создана в целях подготовки предложений и заключений по вопросам наименования и переименования территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов городской среды (далее – городские объекты), предприятий и учреждений, а также других объектов, находящихся в собственности городского округа Мариуполь, координации деятельности, связанной с подготовкой указанных предложений и заключений, упорядочения применения названий городских объектов, учета и сохранения их как составной части историко-культурного наследия городского округа Мариуполь.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Мариуполь, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом при Администрации городского округа Мариуполь (далее – Администрация).

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и рассмотрения, законности, гласности, самостоятельности, ответственности и учета общественного мнения.

1.7. При присвоении наименований необходимо руководствоваться правилами русского литературного языка, удобством в произношении, закономерностями обиходного употребления названий городских объектов.

1.8. Городские названия должны быть устойчивы, стабильны. Изменение существующих названий допускается в строго ограниченных случаях.

1.9. Политические требования не могут служить основанием для изменения наименований.

1.10. Наименование, переименование составных частей городского округа Мариуполь осуществляется постановлением Администрации городского округа Мариуполь.

2. Задачи Комиссии

2.1. Географические названия являются одним из важнейших компонентов культуры и истории народа. Главная задача топонимической деятельности – формирование, сохранение и реставрация гармоничной городской топонимической среды с учётом ее историко-культурного значения.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Разработка основных принципов наименования (переименования) городских объектов, муниципальных предприятий и учреждений города Мариуполя, а также других объектов, находящихся в собственности города Мариуполя, обеспечение единого и стабильного употребления их названий.

2.2.2. Рассмотрение предложений о присвоении наименований, переименований составных частей городского округа Мариуполь.

2.2.3. Утверждение заключений об одобрении присвоения наименований, переименований составных частей городского округа Мариуполь.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят должностные лица отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений Администрации: Отдела культуры, организационного отдела, отдела по вопросам внутренней политики, Управления имущественных и земельных отношений, Управления образования, Управления финансов, юридического отдела, управления градостроительства и архитектуры, администраций районов города Мариуполя.

3.2. Комиссию возглавляет председатель.

Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации.

Заместителями председателя Комиссии являются представитель Отдела культуры Администрации и представитель управления градостроительства и архитектуры Администрации.

Секретарем Комиссии является представитель организационного отдела Администрации.

Председатель Комиссии, его заместители и секретарь являются членами Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основные требования к присвоению наименований и переименования составных частей городского округа Мариуполь:

4.1.1. Наименование, присваиваемое объекту, должно отражать историко-географическое и иное его происхождение, функциональное значение, местные обычаи и традиции, указывать на значительные события местной, отечественной и мировой истории, увековечивать память отдельных лиц, вписываться в существующую систему наименований городских объектов, расположенных на территории городского округа Мариуполь;

4.1.2. Имена выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, спорта, культуры, искусства, других физических лиц, имеющих заслуги перед государством и (или) городским округом Мариуполь, присваиваются после смерти указанных лиц с целью увековечивания их памяти;

4.1.3. Переименование городских объектов, расположенных на территории городского округа Мариуполь, допускается в случаях:

если два или более однородных объекта (улица, переулок и т.д.) в пределах территории городского округа Мариуполь, имеют одно и то же наименование, что затрудняет осуществление хозяйственной или иной деятельности;

если объект, расположенный на территории городского округа Мариуполь обозначен аббревиатурой, номером или словосочетанием, выполняющими функции объектов, расположенных на территории городского округа Мариуполь, но в действительности ими не являющимися;

если наименование объекта, расположенного на территории городского округа Мариуполь, не соответствует Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

переименования городских объектов, расположенных на территории городского округа Мариуполь, в целях возвращения наименований отдельным объектам округа;

переименования объекта городского округа Мариуполь в честь физического или юридического лица, которое имеет особые заслуги перед городским округом Мариуполь либо внесло значительный вклад в восстановление города Мариуполя.

4.2. Предложения о присвоении наименований, переименовании составных частей городского округа Мариуполь могут вноситься Главой Донецкой Народной Республики, государственными органами Донецкой Народной Республики, Администрацией городского округа Мариуполь, ее структурными, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, общественными объединениями (организациями), органами территориального

общественного самоуправления, инициативными группами жителей (не менее 10 человек) (далее – инициатор).

4.3. Инициатор с предложением о присвоении наименования, переименовании составной части городского округа Мариуполь направляет в Администрацию района города Мариуполя следующие документы:

4.3.1. Пояснительную записку, включающую:

обоснование предлагаемого наименования, переименования составной части городского округа Мариуполь. В случае, если в качестве наименования предлагаются имена людей, должны быть приложены краткие справки об их жизни и деятельности;

существующее наименование составной части городского округа Мариуполь, о присвоении наименования или переименовании которого вносится предложение;

4.3.2. Картографический материал и информацию в текстовой форме, которые позволяют определить местоположение составной части городского округа Мариуполь;

4.3.3. Расчеты необходимых затрат, связанных с присвоением наименования, переименованием составной части городского округа Мариуполь;

4.3.4. Сведения об инициаторе, внесшем предложение о присвоении наименования, переименовании составной части городского округа Мариуполь.

4.4. Администрация района города Мариуполя:

4.4.1. Информировать население о поступившем предложении инициатора о присвоении наименования/переименовании составной части городского округа Мариуполь путем размещения информации на сайте Администрации, в средствах массовой информации, объявлениях в общедоступных местах (на досках объявлений, информационных щитах), проведения общественных слушаний, сходов граждан, опросов граждан, а также в иных формах, не запрещенных действующим законодательством. Результаты общественных слушаний, сходов граждан, опросов граждан носят рекомендательный характер.

4.4.2. Направляет в Комиссию документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, и результаты выявленного мнения населения о присвоении наименования, переименовании составной части городского округа Мариуполь.

4.5. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления предложения о присвоении наименования, переименовании составной части городского округа Мариуполь рассматривает предоставленные документы и утверждает заключение об одобрении или отклонении соответствующего предложения с указанием мотивов отклонения. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует инициатора о результатах рассмотрения предложения.

4.6. В случае одобрения Комиссией предложения о наименовании, переименовании составной части городского округа Мариуполь заключение Комиссии и копии документов в течение 5 рабочих дней направляются в Администрацию городского округа Мариуполь.

4.7. Комиссия для выполнения возложенных задач:

вправе запрашивать и получать от органов государственной власти, структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Мариуполь, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, и граждан информацию и материалы, которые необходимы для рассмотрения вопросов о присвоении наименований, переименовании географических объектов и составных частей городского округа Мариуполь;

вправе привлекать к работе Комиссии представителей общественных организаций, компетентных специалистов в области градостроительства, библиографии и др.;

вправе создавать рабочие группы из состава членов Комиссии с привлечением представителей органов государственной власти, структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Мариуполь, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и граждан.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. На заседаниях Комиссии решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Организационный отдел Администрации уведомляет членов Комиссии и привлеченных участников о дате и времени проведения заседания.

4.12. Председатель комиссии:

проводит заседания Комиссии.

определяет порядок рассмотрения Комиссией отдельных вопросов.

подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.13. На период временного отсутствия председателя Комиссии (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и прочее) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.14. Секретарь Комиссии:

оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них (заключения); информирует инициатора предложений о наименовании, переименовании географических объектов и составных частей города Мариуполя о принятом решении;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии, предложений о присвоении наименований, переименовании составных частей городского округа Мариуполь;

передает заключение об одобрении присвоения наименований, переименований составных частей городского округа Мариуполь с копией соответствующего предложения и прилагаемых к нему документов в управление градостроительства и архитектуры Администрации для подготовки проекта постановления Администрации.

4.15. Вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ее секретарем.

4.16. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер для подготовки постановления Администрации городского округа Мариуполь.

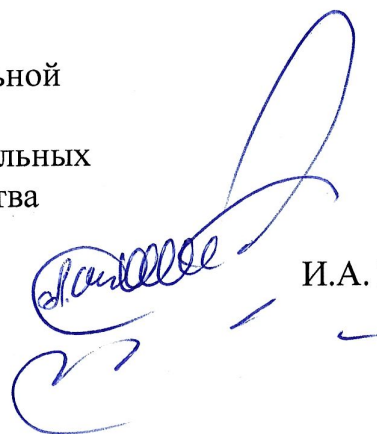
4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и учет присвоенных наименований, переименований составных частей городского округа Мариуполь осуществляется Администрацией городского округа Мариуполь.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, положения об Администрации и нормативных правовых актов местного значения, принятых Администрацией.

5.2. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела выдачи разрешительной документации на строительство, рекламу и наименования градостроительных объектов управления градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь



И.А. Желунин

Приложение
к Положению о комиссии
по вопросам присвоения
наименований, переименования
составных частей городского
округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИСВОЕНИЯ
НАИМЕНОВАНИЙ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

_____ г.
г. Мариуполь

Комиссия по вопросам присвоения наименований, переименования
составных частей городского округа Мариуполь в составе
председателя _____,
секретаря _____,
членов комиссии _____,
(ФИО присутствующих членов комиссии)

рассмотрев заявление _____,
(сведения о заявителе)

а также представленные материалы (документы) _____,
(наименование и краткое

_____ содержание документов)

учитывая, что _____,
(излагаются мотивы принятия решения)

приняла следующее решение:

За принятое решение проголосовало __ членов комиссии,
против __ членов комиссии,
воздержалось __ членов комиссии.

Председатель Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)